CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA ALL'INTEGRAZIONE ORARIA DI N. 17 DIPENDENTI APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI OPERATORI DA N. 12 ORE (PART-TIME AL 33,33%) A N. 18 ORE SETTIMANALI (PART-TIME 50%).

VERBALE N. 1 DEL 27.10.2026

L'anno 2026 il giorno 27 del mese di ottobre, alle ore 13:00 , presso l'Ufficio del Dirigente 1° Settore, sito presso la Sede del Comune di Casoria in Piazza Cirillo, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti tutti i membri della Commissione all'uopo nominata con determinazione dirigenziale n. 312 del 22-10-2026 (Reg. Gen. 3149/2026) e precisamente:

- **Dott. Ciro De Rosa (Presidente)** – Dirigente Settore I *"AA.GG. Personale – Organizzazione e Sistemi Informativi"* – Comune di Casoria;
- **Dott. Antonio Chianese** (Componente) – Dirigente Settore IV "Politiche sociali" – Comune di Casoria;
- **Dott.ssa Vincenza Barra** (Componente) Dirigente Settore VIII "Servizi ai Cittadini" – Comune di Casoria;

Espleta funzioni di **Segretario verbalizzante** il Funzionario dott. Sandro Annunziata, incardinato presso il Servizio AA.GG.

La Commissione Esaminatrice constatata la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario e **presa visione** del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'Avviso pubblico **riconosce** la legalità della sua nomina e composizione a termini di legge e di regolamento e all'unanimità si dichiara insediata.

La Commissione Esaminatrice

CONSTATA

che non sussistono questioni di incompatibilità nei confronti dei suoi membri e precisa che gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Casoria, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentanti dei dipendenti, come risulta dalla dichiarazione resa in data odierna e che si allega al presente verbale **(Allegato "A")**

RICEVE

dall'Ufficio preposto alla gestione del personale la documentazione relativa alla procedura di cui all'oggetto consistente in n. 47 fascicoli corrispondenti ai candidati ammessi, con determinazione dirigenziale n. 312 del 22-10-2026 (Reg. Gen. 3149/2026) come di seguito rubricate

ELENCO CANDIDATI AMMESSI

Numero identificativo domanda
73858/2026 del 23-09-2026
74451/2026 del 24-09-2026
74503/2026 del 24-09-2026

75471/2026 del 29-09-2026
75474/2026 del 29-09-2026
75821/2026 del 30-09-2026
75852/2026 del 30-09-2026
76200/2026 del 01-10-2026
76220/2026 del 01-10-2026
76281/2026 del 01-10-2026
76285/2026 del 01-10-2026
76288/2026 del 01-10-2026
76468/2026 del 01-10-2026
76581/2026 del 02-10-2026
77531/2026 del 06-10-2026
77696/2026 del 06-10-2026
78032/2026 del 07-10-2026

PRENDE VISIONE

dell'elenco sopra descritto e successivamente il Presidente, i componenti ed il Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C. e che viene allegata al presente verbale **(ALLEGATO B).**

La Commissione si richiama all'Avviso pubblico, nonché alla Deliberazione di Giunta comunale n° 143 del 27/12/2024 che prevede:

Per ciascuna attività, come individuata, verrà formata una graduatoria utilizzando il seguente criterio di valutazione per un punteggio massimo di punti 30:

- Prova pratica / Colloquio teso a verificare il grado di conoscenza delle specifiche attività per le quali si è manifestato interesse, nonché, più in generale, le capacità possedute relativamente alle mansioni del posto per il quale si è manifestato interesse = max 10 punti;

- Media delle ultime tre valutazioni individuali conseguite dal candidato (poiché nella prima fase di applicazione dei presenti criteri le valutazioni disponibili sono pari a due, verrà utilizzata la media delle ultime due valutazioni) diviso per quattro = max punti 17,50;

- Titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto = 0,5 punti per ogni titolo con max 2,5 punti

A parità di punteggio prevarrà il candidato più anziano d'età.

Inoltre la Commissione prende atto dei seguenti profili previsti nell'Avviso pubblico:

Settore	Attività	Ufficio	Posti
8°	Servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico/Centralino prenotazioni	Carte d'identità	2
8°	Prelievo. Trasporto, consegna e archivio di fascicoli, oggetti, libri, ecc.	Stato Civile	1
8°	Servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico	Uffici demografici – Arpino	1
5°	Manutenzione Verde Pubblico.	Verde Pubblico	1
5°	Servizi di Sorveglianza e Custodia	Ville comunali	1
1°	Servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico/Centralino	Uscieri Sede Centrale/ Centralino	2
5°	Servizi di Sorveglianza e Custodia	Ville comunali	1
3°	Manutenzione Segnaletica orizzontale	Ufficio Tecnico del Traffico	1
4°	Servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico	Nuova Biblioteca	3
4°	Servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico/Centralino	Biblioteca	1
4°	Servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico	Pubblica Istruzione	2
4°	Servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico	Interventi Sociali	1

DISPONE

La sede nella quale sarà espletata la prova orale del concorso è presso l'Ufficio del Dirigente 1° Settore, sito presso la Sede del Comune di Casoria in Piazza Cirillo - Casoria (NA).

La prova selettiva si terrà il giorno 12 Novembre 2026 **alle ore 09,00.**

Pertanto i candidati dovranno presentarsi alla prova, **muniti di idoneo documento di riconoscimento**.

In quella sede, si procederà unicamente allo svolgimento della prova pratica/colloquio che riguarderà anche le tematiche attinenti al posto da ricoprire, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'Ente, per il quale si dispone di un punteggio max di 10.
Successivamente, la Commissione procederà con l'acquisizione dei punteggi conseguiti dai candidati nelle valutazioni dell'ultimo triennio e dei titoli dichiarati nelle domande di partecipazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

In relazione ai criteri di massima da seguire per la valutazione del colloquio, la Commissione decide di attenersi, nel rispetto delle norme di legge e di regolamento e delle disposizioni del bando di concorso ai criteri e con le graduazioni che seguono:

- **0 (zero)/10**: risposta non data
- **Inferiore a 5,0/10**: prova che dimostra conoscenza insufficiente delle discipline oggetto del colloquio, con evidenti e ripetuti errori sostanziali nel corso dell'esposizione non chiara, confusa, superficiale ed inefficace, nonché della maturità, dell'attitudine allo svolgimento della attività per cui concorre.
- **Da 5,0/10 a 5,9/10**: prova che dimostra diverse e talora gravi lacune e/o una conoscenza superficiale,

limitata e comunque insufficiente delle discipline oggetto del colloquio, nonché della maturità, dell'attitudine allo svolgimento della attività per cui concorre.

- **Da 6,0/10 a 6,9/10:** prova che dimostra complessivamente una sufficiente conoscenza delle discipline oggetto del colloquio, nonché della maturità, dell'attitudine allo svolgimento della attività per cui concorre.
- **Da 7,0/10 a 7,9/10**: prova che dimostra una buona conoscenza delle discipline oggetto del colloquio e dalla quale la Commissione trae il convincimento di una buona preparazione, maturità e attitudine del candidato allo svolgimento della attività per cui concorre.
- **Da 8,0/10 a 8,9/10**: prova che dimostra un'ottima conoscenza delle discipline oggetto del colloquio e dalla quale la Commissione trae il convincimento di un'ottima preparazione, maturità e attitudine allo svolgimento della attività per cui concorre.
- **Da 9,0/10 a 10/10**: prova che dimostra un'eccellente conoscenza delle discipline oggetto del colloquio e dalla quale la Commissione traeil convincimento di un'eccellente preparazione, maturità e attitudine del candidato allo svolgimento della attività per cui concorre.

Il risultato sarà mediato per il numero di domande e per i commissari al fine di ottenere i valori in decimi.
La Commissione delibera di graduare la valutazione, in applicazione dei richiamati criteri, con punteggio numerico secondo le seguenti fasce per ciascun quesito posto e per ciascun commissario.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO SELETTIVO

Al candidato saranno poste alcune domande/quesiti teorico/pratici volti ad appurare la sua conoscenza della pubblica amministrazione locale, quali:
Conoscenza delle specifiche attività per le quali si è manifestato interesse
Motivazione
Descrizione del lavoro svolto

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

La Commissione termina i lavori alle ore 13:30

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione Esaminatrice viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione,

Il Presidente
Dott. Ciro De Rosa

Il Componente
Dott. Antonio Chianese

Il Componente
Dott.ssa Vincenza Barra

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Sandro Annunziata