COMUNE DI CASORIA

Città Metropolitana di Napoli

ORIGINALE

Decreto Sindacale
N. 4 del 27-01-2026

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO E DELLA COMPOSIZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE

Il Giorno Ventisette Gennaio Duemilaventisei

IL SINDACO

Premesso che

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 58 del 31/05/2016 è stato approvato il Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile Comunale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 27/11/2023 è stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile;
- con provvedimento sindacale n. 7 del 23/01/2026 è stato attivato il Centro Operativo Comunale (COC) a seguito degli eventi di dissesto statico in Via Cavour;

Ritenuto necessario:

- recepire la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 aprile 2021 recante "*Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali*" e gli Indirizzi regionali, comprensivi delle disposizioni transitorie, per la pianificazione provinciale/di città metropolitana, di ambito e comunale di protezione civile;

- aggiornare la composizione della struttura organizzativa necessaria a fronteggiare le emergenze in tutte le sue attività e allo scopo di snellire la precedente struttura al fine di migliorare la tempestività de gli interventi attraverso una catena di comando e controllo più strettamente piramidale, restituendo ai responsabili individuati l'organizzazione interna delle attività da porsi in essere da ciascuna funzione;

Tenuto conto dell'importanza strategica e del ruolo fondamentale rivestito dal Centro Operativo Comunale

(COC);

Evidenziata la necessità di garantire in ogni eventuale scenario un coordinamento efficace e tempestivo delle attività di protezione civile e nello specifico poter fornire una risposta adeguata alle azioni ed alle attività mess e in campo per affrontare eventi di dissesto statico in atto;

Ritenuto necessario aggiornare le funzioni del COC nonché i singoli referenti;

Ravvisata, dunque, l'impellenza di procedere all'aggiornamento delle funzioni del C.O.C. al fine di fronteggiare le esigenze del territorio.

DECRETA

1) **Di definire** la struttura organizzativa del COC a modifica del precedente provvedimento n. 7 del 23/01/2026, nelle sotto riportate funzioni assegnate ai referenti indicati:

- **REFERENTE UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE (U.C.P.C): Dirigente del Settore Ambiente - Verde Pubblico" - "Patrimonio" e *ad interim* del Settore "LL. PP. - Manutenzioni": Ing. Antonio Isoldo.**

- **UNITÀ DI COORDINAMENTO**

EX COORDINAMENTO UNITÀ DI CRISI LOCALE, PRESIDIO TECNICO E COORDINAMENTO PRESIDI TERRITORIALI

Componenti: Sindaco; Segretario Generale: dott. Giovanni Schiano di Colella Lavina; Comandante Polizia Municipale: dott. Pasquale Pugliese.

Coordina le funzioni di supporto del C.O.C.

- **ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**

EX FUNZIONE 9: ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Referente: Dirigente del Settore "Servizi diretti alla Persona": dott. Antonio Chianese.

Raccoglie le informazioni relative alla consistenza e dislocazione di quella parte di popolazione che necessita di assistenza (ricovero, pasti, trasporti, etc.) ed alle relative esigenze assistenziali di varia natura (logistiche, di beni di primo consumo, sociali e culturali, di supporto sanitario e psicologico, etc.) raccordandosi con le altre Funzioni di supporto interessate. In particolare, recepisce i dati della disponibilità di strutture da adibire a ricovero della popolazione colpita (strutture campali, caserme, strutture ricettive turistico alberghiere, etc.). Aggiorna i dati relativi agli impianti sportivi ed agli HUB territoriali che possono destinarsi ad aree di prima accoglienza, verificandone la funzionalità e lo stato di manutenzione e sicurezza tramite raccordo con le funzioni tecniche competenti.

Si occupa altresì di censire per fasce di età la popolazione scolastica, al fine di provvedere al fabbisogno educativo in caso di allontanamento, anche parziale. Si occupa dell'aggiornamento periodico dei censimenti della popolazione residente, delle abitazioni, delle attività economiche e produttive, in collaborazione con gli uffici preposti.

Promuove forme di partecipazione dei cittadini e delle amministrazioni territoriali nella gestione delle strutture assistenziali.

- **SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE**

EX FUNZIONE 2: SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

Referente: Dirigente del Settore "Servizi ai Cittadini"- dr.ssa Vincenza Barra.

Assicura il necessario raccordo con le strutture del Servizio Sanitario Regionale competenti per territorio e con le altre strutture operative presenti, per attuare gli interventi sanitari connessi all'evento: soccorso sanitario urgente, assistenza sanitaria, socio sanitaria, psicosociale, sanità pubblica e prevenzione e veterinaria.

La funzione opera in collaborazione con la funzione Volontariato e la funzione Assistenza alla Popolazione. Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica durante la fase di soccorso ed evacuazione della popolazione nelle aree di attesa e di ricovero, predisponendo e/o acquisendo protocolli procedurali per la medicina d'urgenza. Garantisce, altresì, la messa in sicurezza del patrimonio zootecnico. Si occupa di redigere e aggiornare l'elenco dei residenti con ridotta capacità motoria (di

natura fisica, psichica, nonché strutturale) e di quelli che possono richiedere trattamenti specialistici durante l'allontanamento forzoso dall'abitazione.

- **LOGISTICA**

EX FUNZIONE 4: **MATERIALI E MEZZI**

Referenti: Funzionario E.Q. Economato e Provveditorato Angela Calvanese e Funzionario E.Q. "Gestione Amministativa Patrimonio" dott. Francesco Blasotti.

Provvede all'aggiornamento costante delle risorse disponibili per la gestione di ogni situazione di emergenza, attraverso il censimento dei materiali e dei mezzi appartenenti all'Ente, al volontariato, a privati ed altre amministrazioni presenti sul territorio, costituendo un database aggiornato delle risorse disponibili per la gestione delle emergenze.

· **TELECOMUNICAZIONI**

D'EMERGENZA EX FUNZIONE 8: **TE LECOMUNICAZIONI**

Referente: Dirigente del Settore "AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane Organizzazione - Sistemi Informativi": dott. Ciro De Rosa.

Di concerto con le società erogatrici di servizi di telecomunicazioni e i radioamatori, nonché con il ponte radio regionale, coordina le attività per garantire la funzionalità delle comunicazioni in emergenza. La funzione censisce altresì i mezzi di comunicazione locali e regionali e con questi stabilisce protocolli di comunicazione per una corretta comunicazione in emergenza, in coerenza con il Piano Regionale per le Telecomunicazioni di emergenza- Rischio vulcanico Campi Flegrei. Si avvale della struttura CED e dell'Addetto Stampa.

Predispone un'adeguata cartografia catastale del territorio e pianifica il rilevamento di quelle strutture, pubbliche o private, nonché beni artistici, storici e culturali, che costituiscono il patrimonio del territorio e sono luoghi di aggregazione dei cittadini.

Fornisce alle restanti funzioni del COC i dati catastali e proprietari necessari per lo svolgimento delle funzioni di supporto, avvalendosi delle banche date dati all'uopo disponibili.

· **ACCESSIBILITÀ E MOBILITÀ**

EX FUNZIONE 7: **STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILIT**À

Referente: Comandante Polizia Municipale: dott. Pasquale Pugliese.

Recepisce ed attua il piano di viabilità di emergenza a seconda dei rischi e degli eventi sul territorio, garantendo l'impiego di cancelli e vie di fuga, monitorando lo stato delle vie di fuga e/o individuandone di alternative in caso di necessità, predisponendo quanto necessario a favorire un rapido deflusso della popolazione dalle zone a rischio verso i centri di accoglienza.

Coordina le attività di sorveglianza delle aree evacuate raccordandosi, ove necessario e presenti, con le forze operative a ciò deputate. Coordina le squadre preposte alla viabilità sul territorio, il presidio ai cancelli, alla sorveglianza delle aree evacuate e si coordina con le altre strutture operative. Coordina altresì l'arrivo e la presenza sul territorio delle diverse strutture di soccorso. Compito della funzione è anche il raccordo con le autorità preposte per favorire l'attuazione dei piani di emergenza esterna in caso di evacuazione della struttura di detenzione e delle strutture scolastiche presente sul territorio.

Le suddette attività sono svolte anche in raccordo con la funzione Volontariato.

- **SERVIZI ESSENZIALI**

EX FUNZIONE 5: **SERVIZI ESSENZIALI**

Referente: Funzionario E.Q. del Servizio "Progettazione e gestione interventi opere pubbliche": Ing. Raffaele Delle Cave.

Mantiene i rapporti con le società erogatrici dei servizi essenziali sul territorio ed aggiorna costantemente lo stato di efficienza delle reti di distribuzione al fine di garantire la continuità di erogazione e la sicurezza delle reti dei servizi e ad assicurare la funzionalità dei servizi nelle aree di emergenza e nelle strutture strategiche; verifica l'esistenza e la validità di piani di intervento validi nelle singole società.

• TECNICA E DI VALUTAZIONE E ATTIVITÀ AEREE E MARITTIME EX FUNZIONE 1: **TECNICA SCIENTIFICA E DI PIANIFICAZIONE**

Referente: Dirigente del Settore "Pianificazione e Controllo del Territorio (S.U.E. - S.U.A.P.)": Ing. Domenico Raimo.

Mantiene i rapporti e coordina le varie componenti scientifiche e tecniche al fine di raccogliere i dati territoriali e la cartografia per la definizione e l'aggiornamento degli scenari di rischio, di analizzare i dati di monitoraggio e di individuare le aree di emergenza. Si occupa inoltre di organizzare ed istruire squadre di tecnici per il presidio territoriale (idrogeologico), per il presidio operativo e per il supporto in Unità di Coordinamento, della cui attivazione e coordinamento è Referente in emergenza. Seleziona i tecnici che costituiranno Unità di Crisi Locale.
Ha il compito di mantenere il piano in relazione agli aggiornamenti che derivano da mutate condizioni di assetto territoriale e infrastrutturale.
In emergenza si occupa dei rapporti con gli Enti Locali sovraordinati e con i Comuni limitrofi.
La funzione si occupa, altresì, di assicurare la disponibilità delle aree demaniali per il ricovero di mezzi e persone in caso di emergenza.

• CENSIMENTO DANNI E RILIEVO DELL'AGIBILITÀ E ATTIVIT
A' SCOLASTICA EX FUNZIONE 6: CENSIMENTO DANNI
Referente: Dirigente del Settore Ambiente - Verde Pubblico" - "Patrimonio" e *ad interim* del Settore "LL. PP. - Manutenzioni": Ing. Antonio Isoldo.

Si occupa di provvedere ad una valutazione del danno e dell'agibilità di edifici ed altre strutture, finalizzata anche ad individuare le criticità urgenti per l'emissione delle prime ordinanze di sgombero e degli interventi di somma urgenza relativi agli edifici pubblici, a salvaguardia della pubblica e/o privata incolumità.
Organizza e istruisce le squadre che, al verificarsi di un evento, effettueranno il censimento dei danni, anche, eventualmente, predisponendo modelli di rilevamento semplificati per un rilevamento di primo livello immediato.
Assicura la coerenza dei piani di emergenza interni alle scuole e per la sicurezza delle stesse con i piani comunali e sovracomunali di protezione civile. Si coordina con i responsabili scolastici, al fine di prevedere una strategia idonea per il ricongiungimento della popolazione scolastica con le relative famiglie nelle aree all'uopo individuate, con l'assistenza della Polizia Municipale.

• VOLONTARIATO
Coordinamento operativo Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile: Dirigente del Settore "Servizi ai Cittadini"- dr.ssa Vincenza Barra.

La funzione redige e aggiorna un quadro sinottico delle risorse in termini di mezzi, uomini e professionalità. Si interfaccia con le organizzazioni di volontariato presenti sul territorio e ne facilita e incentiva i rapporti al fine di creare una sintonia, anche con le strutture operative presenti sul territorio, onde garantire un'azione coordinata delle forze operative in caso di emergenza. Si occupa del Gruppo Comunale di Volontariato, della formazione e dell'equipaggiamento. Programma attività di sensibilizzazione della cittadinanza attraverso materiale divulgativo, campagne di informazione, esercitazioni. Fondamentale è il rapporto con le altre funzioni, in particolare la funzione Sanità, la funzione assistenza alla popolazione e la funzione accessibilità e mobilità, di cui raccoglie le esigenze costituendo squadre specifiche di supporto, e la funzione telecomunicazione d'emergenza di cui costituisce parte operativa per quanto attiene la radiocomunicazione. Si coordina altresì con la funzione Stampa e Comunicazione per fornire informazioni chiare e uniformi alla popolazione.
In tutte le fasi dell'emergenza provvede a coordinare l'invio di squadre di Volontari nelle aree di attesa per garantire la prima assistenza alla popolazione e successivamente nelle aree di ricovero. Coordina altresì le squadre di avvistamento e presidio per gli incendi boschivi. È in generale di ausilio alle attività operative di tutte le funzioni di supporto.

• STAMPA E COMUNICAZIONE
Referente: Funzionario Specialista della Comunicazione dott. Giuseppe Pesce.

Gestione del flusso di informazioni in caso di emergenza e delle attività di informazione alla popolazione; gestisce la redazione i comunicati stampa per le informazioni e comunicazioni istituzionali. Organizza un servizio URP e un ufficio stampa presso il COC in caso di emergenza.
Riceve da ogni funzione di supporto tutte le informazioni che devono essere oggetto di comunicazione alla popolazione.

• **CONTINUITÀ AMMINISTRATIVA**

Referenti:

- **Dirigente del Settore "AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane Organizzazione - Sistemi Informativi": dott. Ciro De Rosa ;**
- **Dirigente Avvocatura Avv. Alida Di Napoli.**

La funzione si occupa di garantire lo svolgimento delle attività tecnico/amministrative in emergenza e individua il personale disponibile per il supporto da altri Comuni e quello da richiedere, attraverso il supporto di ANCI, per le emergenze di rilievo nazionale. Per garantire la continuità amministrativa, si avvale di alcuni possibili strumenti di azione: la stipula sentite le Regioni interessate, di accordi di gemellaggio tra Comuni, possibilmente distanti geograficamente e demograficamente omogenei; il ricorso alla colonna mobile degli enti locali, coordinata da ANCI, interdisciplinare, preparata e formata per l'occorrenza, ed equipaggiata in termini di risorse umane e strumentali per garantire in tempi rapidi la continuità amministrativa, attivata dal Dipartimento della Protezione civile sentita la Regione.

• **SUPPORTO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO E SEGRETERIA DEL COC**

Referenti: Dirigente del Settore "Ragioneria - Finanze – Tributi": dott. Pier Paolo Mancaniello.

La funzione si occupa di verificare la copertura economica per le prestazioni straordinarie di personale e mezzi richieste dal COC; garantisce assistenza amministrativa e finanziaria per l'adozione degli atti di competenza del COC; si occupa della formalizzazione delle decisioni e del protocollo delle attività del COC.

2) **Di notificare** il presente atto ai Referenti delle funzioni di supporto, alla Prefettura UTG di Napoli, alla Città metropolitana di Napoli, alla Regione Campania e al Dipartimento di Protezione Civile Nazionale e Regionale;

3) **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi del Dlgs 33/2013.

IL SINDACO
AVV. RAFFAELE BENE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.