

Al Comune di Casoria
Ufficio del Personale
Piazza Domenico Cirillo
80026 - Casoria (NA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse per la procedura di selezione interna finalizzata all'integrazione oraria di n. 22 dipendenti appartenenti all'Area degli Operatori da n. 12 ore (part-time al 33,33%) a n. 18 ore settimanali (part-time al 50%)

l_ sottoscritt_ _____

nat_ a _____ (Provincia di _____), il ____/____/____

residente a _____ in via/piazza _____

n. _____ c.a.p. _____ codice fiscale _____

telefono fisso o mobile _____

CHIEDE

di essere ammess _____ a partecipare alla manifestazione d'interesse per la procedura di selezione interna finalizzata all'integrazione oraria di n. 22 dipendenti appartenenti all'Area degli Operatori da n. 12 ore (part-time al 33,33%) a n. 18 ore settimanali (part-time al 50%) per la seguente specifica attività, nell'ambito di unità organizzative minime (*Barrare soltanto n. 1 specifica attività*):

Settore	Attività	Ufficio	Posti	Preferenza (barrare con una X)
8°	Prelievo. Trasporto, consegna e archivio di fascicoli, oggetti, libri, ecc;	Elettorale	1	
8°	Servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico/Centralino prenotazioni	Carte d'identità'	2	
8°	Servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico	Carte d'identità'	3	
8°	Prelievo. Trasporto, consegna e archivio di fascicoli, oggetti, libri, ecc;	Stato Civile	4	
8°	Servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico	Cambi di residenza – anagrafe	1	
8°	Servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico	Uffici demografici – Cittadella	1	
4°	Prelievo. Trasporto, consegna e archivio di fascicoli, oggetti, libri, ecc;	Uscieri – Pubblica Istruzione	1	
4°	Servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico/Centralino	Uscieri – Interventi Sociali	2	
4°	Servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico/Centralino	Uscieri – Pubblica Istruzione	1	
4°	Prelievo. Trasporto, consegna e archivio di fascicoli, oggetti, libri, ecc;	Biblioteca – Pubblica Istruzione	1	
1°	Prelievo. Trasporto, consegna e archivio di fascicoli, oggetti, libri, ecc;	Messi Comunali	1	
1°	Servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico/Centralino	Uscieri Sede Centrale/ Centralino	2	
3°	Manutenzione Segnaletica orizzontale	Ufficio Tecnico del Traffico	2	

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria

responsabilità di possedere i seguenti requisiti:

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti generali:

- Essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casoria inquadrato nella area degli Operatori (ex cat. A) con regime di lavoro part-time al 33,33% (12 ore settimanali) a decorrere dal _____;
- Disporre di una valutazione positiva delle performance individuale in ciascuno dei due anni precedenti a quello in cui si svolge la procedura;
- di essere / non essere (*barrare voce che non interessa*) in possesso di ulteriori titoli di studio, rispetto a quello previsto per l'accesso all'Area (*indicare denominazione, istituto ove è stato conseguito il titolo e relativa propria votazione dello stesso con riferimento al massimo punteggio ottenibile*):

- di prendere atto che tutte le comunicazioni relative alla selezione di cui in oggetto saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune, nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso;
- di accettare tutte le prescrizioni e le condizioni previste dal presente avviso;
- di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 per i fini relativi alla presente procedura di selezione.

Si allega:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- Altra documentazione _____:

Luogo e data _____

Firma leggibile per esteso