



# **CITTÀ DI CASORIA**

**(Città Metropolitana di Napoli)**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**

**Anni 2019-2024**

# INDICE

## Premessa

### PARTE I

#### DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2019/2020/2021/2022/2023

1.2 Organi politici

1.3 Struttura organizzativa

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

### PARTE II

#### DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

#### SVOLTE DURANTE IL MANDATO

#### 1. Attività Normativa

#### 2. Attività tributaria

2.1. *Politica tributaria locale*. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

#### 3. Attività amministrativa

3.1. *Sistema ed esiti controlli interni*

- 3.1.1 Controllo di gestione
- 3.1.2 Controllo strategico
- 3.1.3 Valutazione delle performance
- 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

### **PARTE III**

#### **SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo (relativo ad ogni anno del mandato)
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

#### **4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)**

- 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza*
- 4.2. Rapporto tra competenza e residui*

#### **5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)**

- 5.1. Indicazione degli anni in cui l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno*
- 5.2. Sanzioni a cui l'ente è stato soggetto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno*

#### **6. Indebitamento**

- 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente*
- 6.2. Rispetto del limite di indebitamento*
- 6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata*
- 6.4 Rilevazione flussi*

#### **7. Stato Patrimoniale e debiti fuori bilancio**

- 7.1 Stato Patrimoniale in sintesi*
- 7.2 Conto Economico in sintesi*

### *7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio*

## **8. Spesa per il personale**

*8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato*

*8.2 Spesa del personale pro-capite*

*8.3 Rapporto abitanti dipendenti*

*8.4 Rispetto dei limiti di spesa, durante il periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione*

*8.5 Spesa sostenuta, nel periodo di riferimento, per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge*

*8.6 Rispetto dei limiti assunzionali di cui ai precedenti punti da parte delle aziende speciali e delle Istituzioni*

*8.7 Fondo risorse decentrate*

*8.8 Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n. 244/2007(esternalizzazioni)*

## **PARTE IV**

### **RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

1. Rilievi della Corte dei conti
2. Rilievi dell'Organo di revisione

## **PARTE V**

### **AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

Azioni intraprese per contenere la spesa

## **PARTE VI**

### **ORGANISMI CONTROLLATI**

#### **1. Organismi controllati**

*1.1. Rispetto dei vincoli di spesa, di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008, da parte delle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale*

- 1.2. Previsione, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, di misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente*
- 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:*
- 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)*
- 1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)*

# RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema e esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1. Popolazione residente

31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
76451	75899	75142	74827	74414

### 1.2. Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Raffaele Bene

Assessori attuali:

AMBROSIO PAOLA	con delega alle Politiche sociali; Pari opportunità; Prevenzione del disagio ed attività di sostegno alle famiglie; Politiche giovanili.
COLURCIO MARCO	con delega alla Sicurezza urbana e mobilità; Parcheggi; Protezione civile; Decentramento e sviluppo delle periferie. Gestione e manutenzione del patrimonio Comunale; gestione beni confiscati alla criminalità organizzata.
D'ONOFRIO M. TOMMASINA	con delega alla Pianificazione ed assetto del territorio; Edilizia privata; Programmazione urbana; Programmazione, concertazione ed attuazione di strumenti di programmazione negoziata; Zona Franca Urbana; Zona Economica Speciale; comunicazione Istituzionale; Programma Pics. Lavori Pubblici.
GIOVA ROBERTA	con delega agli Affari generali ed Istituzionale; Personale ed organizzazione; Relazioni sindacali; Servizi Demografici; Istituti di partecipazione popolare; Servizio elettorale; Toponomastica; Avvocatura; Giudice di pace, nonché tutte le ulteriori deleghe non espressamente assegnate agli assessori. Avvocatura- Gentilezza
POLISO ROSARIO	con delega Bilancio e programmazione economica; Politica delle entrate; Politiche del risparmio e controllo della spesa; Fiscalità e tributi locali; Contenzioso Tributario; acquisizione di fondi comunitari e sovracomunale.
RICCARDI MARIANNA	con delega alle Politiche ambientali; igiene urbana; fonti energetiche rinnovabili; Attività inerenti il ciclo integrato delle acque; verde pubblico e arredo urbano, Suap.
RUSSO VINCENZO	con delega alla Pubblica Istruzione e rapporti con gli Enti formativi; Politiche per la sanità; Cultura; Sport; promozione turistica; musei e biblioteche.

Durante il mandato sono cessati i seguenti assessori:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data inizio carica</b>	<b>Data Fine Carica</b>	<b>Stato Carica</b>
Ex Assessore	ESPOSITO	ORNELLA	08/07/2019	08/12/2020	Cessato
Ex Assessore	CAPONE	ILARIA	08/07/2019	14/12/2020	Cessato
Ex Assessore	GOFFREDI	LUIGI	08/07/2019	14/12/2020	Cessato
Ex Assessore	RUSSO	FRANCESCO	08/07/2019	14/12/2020	Cessato
Ex Assessore	PETRONE	RAFFAELE	08/07/2019	14/12/2020	Cessato
Ex Assessore	DI MONTE	PATRIZIA	08/07/2019	14/12/2020	Cessato
Ex Assessore	GIRARDI	FRANCESCO	21/12/2020	23/07/2021	Cessato
Ex Assessore	RICCARDI	MARIANNA	21/12/2020	23/07/2021	Cessato
Ex Assessore	TABACCO	SONIA	21/12/2020	08/03/2021	Cessato
Ex Assessore	AMATO	VINCENZO	21/12/2020	23/07/2021	Cessato
Ex Assessore	AMBROSIO	PAOLA	21/12/2020	23/07/2021	Cessato
Ex Assessore	D'ANNA	VINCENZO	21/12/2020	23/07/2021	Cessato
Ex Assessore	GIRARDI	FRANCESCO	23/07/2021	01/03/2022	Cessato
Ex Assessore	BRANCACCIO	LUCA	23/07/2021	28/02/2022	Cessato
Ex Assessore	GUARINO	GIOVANNA	23/07/2021	12/05/2022	Cessato
Ex Assessore	D'ANNA	VINCENZO	23/07/2021	12/05/2022	Cessato
Ex Assessore	ROCCO	ANTONIO	23/07/2021	12/05/2022	Cessato



CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente ANDREA CAPANO

Consiglieri attuali:

BARATTO MAURO  
BARRA GIUSEPPE  
CASSETTINO STELLA ROSARIA  
CASTALDO EMILIANA  
D'ANNA GIUSEPPE  
ESPOSITO ORSINO  
FICO GENNERO  
FUCCIO PASQUALE  
GRAZIUSO ALESSANDRO MARIANO  
IAVARONE SALVATORE  
MARRO LUISA  
MILETO MASSIMO  
PALUMBO GAETANO  
PUZONE ALESSANDRO  
RAMAGLIA VINCENZO  
ROSSETTA VINCENZO  
RULLO NICOLA  
RUSSO ANGELA  
TALLETTI ROSALBA  
TIGNOLA PASQUALE  
TROJANO GENNARO  
VERRE MARIANNA  
VIGNATI ELENA

Durante il mandato sono stati surrogati i seguenti consiglieri comunali:

AMBROSIO PAOLA  
RUSSO FRANCESCO  
PUGLIESE MARIA LAURA  
COLURCIO MARCO

### **1.3. Struttura organizzativa**

#### **Organigramma:**

La macrostruttura attuale è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 31/05/2023, di seguito il funzionigramma:

	Denominazione		Servizio	altro
<b>Settore</b>	<b>AVVOCATURA</b>	1	Avvocatura	
	Denominazione		Servizio	altro
	Segreteria Generale	1	Supporto Organismi di Controllo Interno	Controllo Analogo
Settore	Denominazione		Servizio	altro
<b>1</b>	<b>AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane - Organizzazione - Sistemi Informativi</b>	1	AA. GG. - Organi Istituzionali	Supporto Segretario Generale
		2	Risorse Umane - Organizzazione	
		3	Gabinetto del Sindaco	
		4	Sistemi Informativi	Transizione Digitale
<b>2</b>	<b>Ragioneria - Finanze - Tributi -</b>	1	Ragioneria Generale	Controllo Analogo - Contabilità Personale
		2	Economato - Provveditorato	
		3	Tasse e Concessioni - Imposte e Contenzioso Tributario	
<b>3</b>	<b>Sicurezza e Mobilità</b>	1	Polizia Urbana - Centrale Op. - Protezione civile - Vigilanza Ambientale	
		2	Mobilità - Trasporti interni - Scuolabus - Autoparco - Repressione illeciti amministrativi - Sanzioni	
<b>4</b>	<b>Servizi diretti alla persona</b>	1	Pubblica Istruzione - Cultura - Sport	
		2	Interventi sociali	
<b>5</b>	<b>Ambiente - Verde Pubblico - Patrimonio S.U.A.P.</b>	1	Ecologia - Tutela Ambientale - Partecipate - Verde Pubblico	Controllo Analogo Partecipata - Manut. Ordin. Ville Comunali
		2	Gestione Amministrativa Patrimonio e MANutenzione E.R.P.	Parcheggi Pubblici incluso Soste a Pagamento
		3	Commercio e Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)	
<b>6</b>	<b>LL.PP. - Manutenzioni Pianificazione e controllo del Territorio (SUE)</b>	1	Programmazione, progettazione e gestione interventi opere pubbliche	
		2	Manutenzione Edifici Comunali	
		3	Manutenzione Reti Infrastrutturali	
		4	Edilizia Privata (S.U.E.)	
		5	Pianificazione Territoriale	
		6	Pianificazione esecutiva, attivazione e gestione programmi complessi (PICS - PNRR)	
<b>7</b>	<b>Servizi ai Cittadini</b>	1	Demografico - Elettorale - Statistica - Toponomastica e Giudice di Pace	
<b>Ambito</b>	<b>Ambito Sociale di Zona NA18</b>	1	Gestione Servizi di Ambito	

Segretario: Dott. Amedeo Rocco

Numero 7 Dirigenti

Numero 16 dipendenti con incarico di Elevata Qualificazione (già Posizioni Organizzative).

Numero totale personale dipendente: n. 225 unità di personale dipendente

#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente:**

Il Comune di Casoria, nel periodo di mandato, non è stato oggetto di commissariamento ai sensi degli articoli 141 e 143 del decreto legislativo n. 267/2000.

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 in data 5/8/2020.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:** su segnalazione dei dirigenti si descrivono in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

#### **Settore Avvocatura**

Il personale assegnato al settore è composto da n. 1 Avvocato, n. 1 Istruttore amministrativo (ex cat. C) e n. 1 operatore (ex cat. B) part-time.

Per garantire la cura del contenzioso di competenza, a volte, si ricorre ad affidamenti di incarichi ad avvocati esterni inseriti in una short list comunale per le questioni maggiormente complesse e delicate. Alcuni giovani praticanti avvocati collaborano alla cura del contenzioso "seriale" di facile soluzione e di valore limitato innanzi al Giudice di Pace.

#### **Settore I "Affari generali - Organi Istituzionali - Risorse Umane - Organizzazione - Sistemi Informativi"**

- In relazione alla emergenza epidemica Covid 19 è stato necessario ridefinire gli assetti organizzativi, gestionali e funzionali del personale dipendente al fine di contrastare, la diffusione del contagio. Sono state, altresì definite le modalità operative per l'accesso del personale dipendente ai luoghi di lavoro per i quali vi era l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9 del DL 52/2021.

- Le assunzioni derivanti dalla programmazione del fabbisogno del personale rivestono carattere strategico per questa amministrazione, sotto il duplice profilo sia della necessità di sostituzione immediata delle figure professionali che vengono continuamente poste in quiescenza – anche usufruendo di specifiche normative – sia di assicurare l'espletamento di attività ordinarie e straordinarie. Avendo il Comune di Casoria, dichiarato il dissesto finanziario, al fine di realizzare le assunzioni programmate per i singoli piani, si è dovuto, annualmente avviare l'iter istruttorio per acquisire il parere positivo sulle assunzioni da parte della *Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali* al fine di portare a termine, le procedure assunzionali nei termini stabiliti dalla normativa.

#### **Settore II "Ragioneria – Finanze – Tributi"**

La criticità principale riscontrata nel corso del mandato è stata l'impossibilità di garantire il pareggio finanziario di competenza per le tre annualità 2020-2021-2022, in maniera tale da non consentire l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, che ha costretto l'Ente alla dichiarazione di dissesto finanziario, avvenuta con deliberazione di C.C. n. 22 del 5/8/2020.

Dal che, applicando le norme del TUEL in materia di dissesto finanziario, si è riusciti ad ottenere il parere favorevole da parte del Ministero dell'Interno per l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, seppur con il rilievo di criticità da superare, in maniera tale da garantire il risanamento dell'Ente.

I continui e maggiori adempimenti previsti dalla normativa vigente, aggiunti a quelli derivanti dalla situazione di dissesto, hanno comportato criticità nella gestione ordinaria degli uffici, in quanto si è dovuto far fronte ad una carenza sempre più elevata di personale, che non consentiva il rispetto dei termini ordinatori e, talvolta, perentori fissati dalla legge, in merito alle numerosissime scadenze previste.

Si sta facendo fronte a tali criticità riorganizzando i servizi in maniera efficiente, ricorrendo ad una maggiore formazione interna del personale, cercando di coinvolgerlo in un maggior numero di procedimenti, oltre a fornire assistenza al software informatico, che permette riduzione di tempi di lavoro, pur essendo coscienti che soltanto con l'incremento di professionalità interne potranno definitivamente essere superate le criticità.

### **Settore III Sicurezza e Mobilità**

La Polizia Locale di Casoria esplicita giornalmente le ormai consolidate strategie gestionali, organizzative ed operative, pur nella grave ed ormai cronica carenza d'organico, al fine di fronteggiare le problematiche inerenti la sicurezza dell'area urbana, cercando di mantenere accettabili livelli di percezione della sicurezza nella cittadinanza.

Nel corso degli ultimi anni, come noto, nel nostro ordinamento, sono state introdotte norme che hanno riconosciuto un ruolo sempre più importante alle Polizie Locali nella gestione della sicurezza urbana, tesa:

- al miglioramento dello spazio pubblico;
- alla collaborazione della P.L. con gli altri servizi della Pubblica Amministrazione e con le forze di Polizia dello Stato per migliorare la qualità dello spazio pubblico e dell'ordine pubblico.

In data 31.01.2020, il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario e, successivamente si sono susseguite, a livello nazionale e locale, misure urgenti finalizzate al contenimento ed alla gestione dell'emergenza da COVID-19 in funzione delle quali il Comando di Polizia Locale si è disimpegnato unitamente alle forze di polizia statali, tra l'altro, alle attività di controllo dell'osservanza di tali misure. Ciononostante, pur in costanza dei rischi di contagio del periodo più acuto dell'emergenza pandemica, sono state messe in atto azioni di controllo del territorio in materia edilizia, ambientale-ecologica e commerciale, raggiungendo risultati rilevanti.

### **Settore IV "Servizi Diretti alla Persona"**

Le principali necessità sono state rilevate in relazione ai cittadini indigenti che a causa del Covid 19 e la situazione socio-economica diffusa nel centro sud Italia sono aumentati in modo esponenziale. L'amministrazione comunale si è prodigata per una intensa attività di supporto alle famiglie procedendo alla gestione del Reddito di inclusione del Reddito di Cittadinanza oggi Assegno di Inclusione attraverso personale deputato, oltre che con la distribuzione di generi di prima necessità e supporto alle aziende durante l'emergenza covid. L'amministrazione ha inoltre fronteggiato le sempre più diffuse criticità relative all'aumento sul territorio di minori diversamente abili al fine di supportarli nelle attività di integrazione scolastica con specifiche figure professionali e con un contributo riconosciuto a diversamente abili con particolare gravità denominato assegni di cura. È stata inoltre attivata apposita consulta per diversamente abili ed è stato aperto un nuovo centro polifunzionale per anziani nella frazione di Casoria – Arpino. Al fine di fare fronte alle carenze di luoghi di confronto e aggregazione di giovani sul territorio si sono attivati centri sociali polifunzionali in convenzione con il privato sociale, si è insediato il forum dei giovani e sono in fase di ultimazione le attività relative al "consiglio comunale dei ragazzi

### **Settore V "Ambiente – Verde Pubblico - Patrimonio – S.U.A.P.**

**Ambiente:** In riferimento al servizio verde pubblico, il settore ha acquistato materiali, attrezzature e macchinari ai fini dell'esecuzione dei compiti assegnati all'ufficio (potatura, taglio alberature e verde pubblico).

Il corpo delle guardie ambientali è stato dotato di un nuovo veicolo, fototrappole e vestiario al fine di garantire il servizio alla cittadinanza e procedere ad effettuare verifiche e controlli sul territorio comunale e sulla società partecipata Casoria Ambiente Spa.

**Patrimonio:** Il Servizio Patrimonio svolge quotidianamente attività di apertura al pubblico occupandosi della gestione di oltre 700 alloggi ERP, dei beni ex Demanio, dei beni confiscati, dei terreni agricoli territoriali ed extraterritoriali. Le altre attività sono: la predisposizione delle richieste di pagamento per indennità di occupazione, la gestione di servizi assicurativi, la gestione dei servizi di pulizia e di sanificazione degli immobili comunali, la gestione delle forniture di energia elettrica e gas metano a scuole, uffici comunali e parti comuni degli alloggi ERP (gestione dei contratti e pagamento delle bollette), la liquidazione delle fatture emesse per la fornitura idrica e per il servizio di depurazione e fognatura, la fatturazione attiva per il Mercato ortofrutticolo, l'affidamento e gestione dei servizi di manutenzione e conduzione degli impianti elevatori degli alloggi ERP con tutte le attività consequenziali, amministrative e contabili, la calendarizzazione con dichiarazione di disponibilità del Palacasoria per gli eventi, la gestione delle richieste di ampliamento dei nuclei familiari, le attività di ricognizione dei debiti degli utenti e le conseguenti richieste di rateizzo nonché la generazione dei bollettini PagoPA, inoltre la predisposizione dell'intero procedimento finalizzato all'acquisizione dei beni confiscati alle mafie con relativa attività di supporto all'agenzia ANBSC.

**SUAP:** Il SUAP ha proceduto ad effettuare il servizio di sportello unico attività produttive attraverso il gestionale Urbi-PA, è stata effettuata l'adeguamento delle tariffe relative ai diritti di istruttoria e segreteria.

#### **Settore VI "LL.PP. –Manutenzioni – Pianificazione del Territorio (SUE)**

Le principali criticità sono così riassumibili:

- Grave carenza di personale
- Gestione del tempo inefficace, dovuta all'ingente carico di lavoro sul personale in servizio ed alle relative scadenze;
- Resistenza al cambiamento da parte del personale in servizio da oltre 20 anni;
- Mancanza di Innovazione – in particolare strumenti interni di archiviazione in cloud.

La gestione efficace delle risorse, delle persone e dei procedimenti è stata fondamentale per affrontare queste serie criticità. Il dirigente ha svolto un ruolo cruciale nel supportare il personale a sviluppare le competenze e le strategie necessarie per affrontare questi problemi organizzativi in modo efficace;

#### **Settore VII "Servizi ai Cittadini"**

Per effetto dell'adozione della nuova organizzazione interna dell'ente, adottata con deliberazione di giunta comunale n. 73 del 31/05/2023, è stato assegnato al VII Settore nella nuova macrostruttura dell'ente, i servizi: Demografico, Elettorale, Statistica, Toponomastica e Giudice di Pace. Restano, invece, incardinati in altri Settori i servizi, Tributi, Suap e Sistemi Informativi.

Orbene, questo Settore Anagrafe ha programmato apposite giornate di "*Open Day*" e ha ampliato con invarianza di spesa le postazioni, da n. 3 a n. 5, per il rilascio delle carte di identità che ha prodotto un incremento delle entrate, come risulta da riscontri effettuati con la Ragioneria. In particolare, durante le giornate di apertura straordinaria al pubblico dell'ufficio Servizi Demografici (Anagrafe e Stato Civile) sono state evase le richieste dell'utenza impossibilitata a recarsi presso gli Uffici negli orari lavorativi e per le richieste di rilascio di CIE ai minori di anni 18, che abbisognano della compresenza di entrambi i genitori, nonché è stato agevolato durante il periodo estivo, il rilascio di documenti identificativi.

Nell'ottica del contenimento delle spese per i servizi non essenziali, in data 29/09/2023 è stato sottoscritto contratto di comodato d'uso gratuito con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord per la fornitura agli uffici del Giudice di Pace di n. 2 PC Desktop, n. 2 Monitor e n. 2 stampanti multifunzione con l'obiettivo dell'adeguamento della strumentazione informatica e razionalizzazione delle risorse gestionali.

Il Settore ha ricevuto un contributo per spese di giustizia - L.R. n. 5/21 di euro 23.000,00 ed un contributo per l'ANPR di Euro 7.000,00.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

- numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi nell'anno 2019: 3;

- numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi nell'anno 2022: zero.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

### SVOLTE DURANTE IL MANDATO

#### 1. Attività Normativa:

Atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato elettivo:

- con deliberazione di C.C. n. 11 del 30 marzo 2023 è stata approvata la proposta di modifica dello Statuto comunale, adeguando lo stesso ai diversi interventi normativi verificatisi negli ultimi 20 anni;
- con le deliberazioni di C.C. nn. 45 del 24 ottobre 2019, 7 del 24 giugno 2020, 10 del 30 marzo 2023, 37 del 3 ottobre 2023 sono state approvate le modifiche al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari;
- con deliberazione di C.C. n. 41 del 14 ottobre 2019 è stato approvato il nuovo Regolamento per la videosorveglianza del territorio comunale;
- con deliberazione di C.C. n. 54 del 28 dicembre 2019 è stato approvato il Regolamento sul funzionamento delle Istituzioni e degli organismi di partecipazione popolare;
- con deliberazione di C.C. n. 8 del 24 giugno 2020 è stata approvata la modifica al Regolamento Consulta delle persone con disabilità;
- con deliberazione di C.C. n. 9 del 24 giugno 2020 è stato approvato il Regolamento per la disciplina uso dei beni comuni urbani e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 49 del 27 dicembre 2023;
- con deliberazione di C.C. n. 10 del 24 giugno 2020 è stato approvato il Regolamento per monetizzazione delle aree da cedere;
- con deliberazione di C.C. n. 11 del 24 giugno 2020 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria IMU, a seguito delle modifiche introdotte alla disciplina dell'imposta con L. n. 160/2019, art. 1, commi 738-783;
- con deliberazione di C.C. n. 13 del 24 giugno 2020 è stato modificato parzialmente e temporaneamente il Regolamento tariffe TARI 2020;
- con deliberazione di C.C. n. 24 del 21 luglio 2020 è stato approvato il Regolamento per funzionamento commissione sismica locale;
- con deliberazione di C.C. n. 17 del 29 giugno 2021 è stato approvato il Regolamento TARI e modificato con deliberazione di C.C. n. 41 del 07 novembre 2022, è stato poi completamente rivisto con deliberazione di C.C. n. 2 del 2/2/2024, in quanto il precedente non disciplinava casistiche di riduzioni/esenzioni, in particolare per le utenze non domestiche, anche alla luce delle direttive ARERA diramate negli ultimi anni. Sono state anticipate le rate di riscossione della tassa, oltre a precisare il numero dei componenti della parte variabile della tariffa fissa delle utenze domestiche;
- con deliberazione di C.C. n. 29 del 25 novembre 2021 è stato approvato il Regolamento occupazione aree e spazi destinati a mercati;
- con deliberazione di C.C. n. 30 del 25 novembre 2021 è stato approvato il Regolamento canone di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria, a seguito della L. n. 160/2019, art. 1 commi da 816 a 836, che ha introdotto tale nuova entrata, in sostituzione della TOSAP, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- con deliberazione di C.C. n. 38 del 13 dicembre 2021 è stato approvato il Regolamento gestione beni confiscati criminalità organizzata, a seguito della L. n. 160/2019, art. 1 commi da 816 a 836, che ha introdotto tale nuova entrata, in sostituzione della TOSAP, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- con deliberazione di C.C. n. 15 del 30 maggio 2022 è stata approvata la modifica al Regolamento del corpo della polizia municipale;
- con deliberazione di C.C. n. 36 del 19 ottobre 2022 è stato approvato il Regolamento alloggi ERP;
- con deliberazione di C.C. n. 38 del 21 ottobre 2022 è stato approvato il Regolamento sale da gioco e giochi leciti;
- con deliberazione di C.C. n. 40 del 07 novembre 2022 è stato approvato il Regolamento misure di contrasto evasione tributi locali;

- con deliberazione di C.C. n. 50 del 27 dicembre 2022 è stato approvato il Regolamento generale delle entrate, in quanto il precedente non rispondeva più alla normativa vigente. In particolare è stata consentita una differenziata rateizzazione delle somme da pagare, come previsto dalla legge. Il regolamento è stato modificato con deliberazione di C.C. n. 8 del 30 marzo 2023 e con deliberazione di C.C. n. 55 del 27 dicembre 2023, al fine di consentire una maggiore rateizzazione per le persone fisiche;
- con deliberazione di C.C. n. 4 del 08 marzo 2023 è stato approvato il Regolamento per realizzazione dehors stagionali e permanenti;
- con deliberazione di C.C. n. 9 del 30 marzo 2023 è stato approvato il Regolamento aree di sosta a pagamento e modificato con deliberazione di C.C. n. 56 del 27 dicembre 2023;
- con deliberazione di C.C. n. 46 del 27 novembre 2023 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione garante della comunità LGBTQ+;
- con deliberazione di C.C. n. 2 del 02 febbraio 2024 è stato approvato il Regolamento applicazione tassa sui rifiuti;
- con deliberazione di G.C. n. 31 del 10 ottobre 2019 è stato modificato il Regolamento sulla pratica forense;
- con deliberazione di G.C. n. 37 del 17 ottobre 2019 è stato integrato l'art. 1 bis denominato utilizzo delle graduatorie di altri enti locali del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione per il personale di comparto;
- con deliberazione di G.C. n. 60 del 27 novembre 2019 è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali;
- con deliberazione di G.C. n. 51 del 30 giugno 2020 è stato sostituito l'allegato B del regolamento Posizioni Organizzative;
- con deliberazione di G.C. n. 148 del 24 dicembre 2021 è stato aggiornato il Regolamento degli incentivi per funzioni Tecniche;
- con deliberazione di G.C. n. 23 del 24.03.2022 è stato sostituito l'allegato A del Regolamento sulle Posizioni Organizzative;
- con deliberazione di G.C. n. 37 del 21.04.2022 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento Giunta comunale;
- con deliberazione di G.C. n. 118 del 27.10.2022 è stata approvata l'appendice al Regolamento per le procedure selettive e di assunzione e con le deliberazioni di G.C. n. 134 del 23.11.2022 e n. 57 del 16.05.2023 è stato modificato ed integrato il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive;
- con deliberazione di G.C. n. 64 del 26.05.2023 è stato modificato il Regolamento dell'Avvocatura Comunale;
- con deliberazione di G.C. n. 80 del 14.06.2023 è stato approvato il Regolamento dell'indennità di posizione dei dirigenti;
- con deliberazione di G.C. n. 81 del 14.06.2023 è stato approvato il Regolamento incarichi di elevata qualificazione;
- con deliberazione di G.C. n. 82 del 22.06.2023 è stato modificato il Regolamento delle procedure di accesso alla qualifica dirigenziale;
- con deliberazione di G.C. n. 156 del 07.12.2023 è stato integrato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **2. Attività tributaria.**

### **2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento**

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);



<b>Aliquote</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>IMU</b>					
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,50%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,06%	1,06%	0,10%	0,10%	0,10%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura	100,65%	100,00%	103,81%	101,92%	90,33%
Costo del servizio procapite	236,89	240,41	231,55	235,63	242,7

### 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti controlli interni:** l'articolazione del sistema dei controlli interni, ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL, è disciplinata dal Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 24/01/2013. All'esito dei controlli effettuati non sono stati rilevati sostanziali elementi negativi sugli atti esaminati.

3.1.1. Controllo di gestione: i principali obiettivi di gestione con riferimento ai seguenti principali servizi:

- **Personale:** Ai sensi dell'art- 6 del D.Lgs. 165/2001 l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione della finalità di buon andamento ed efficienza della Pubblica Amministrazione, previa verifica degli effettivi fabbisogni e consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative, poiché una corretta determinazione costituisce il presupposto necessario per un'efficace politica del personale e deve essere coerente con la programmazione triennale ed annuale del fabbisogno del personale.  
L'assetto organizzativo del Comune, in essere, è stato definito con la delibera della Giunta Comunale n. 73 del 31.05.2023 con la quale è stata adottata la microstruttura e proceduto alla organizzazione interna dei servizi/settori dell'Ente.  
Invece, per quanto riguarda la dotazione organica, essa è stata rideterminata, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge 165/2001 con deliberazione di G.C. n. 32/2024 del 29.03.2024.
- **Lavori pubblici:** i principali interventi eseguiti sono principalmente riconducibili ai progetti P.I.C.S. e P.N.R.R. tra cui si annoverano i seguenti:  
Ristrutturazione vecchia casa comunale, realizzazione parco urbano di via Boccaccio, ristrutturazione edificio polifunzionale presso il parco Michelangelo, realizzazione nuovo asilo nido nel quartiere Stella, ristrutturazione sede ex tribunale e caserma carabinieri;
- **Gestione del territorio:** negli ultimi 5 anni sono stati rilasciati n. 1248 Permessi di Costruire (alla data del 31/12/2023 sia ordinari che in sanatoria);
- **Istruzione pubblica:** Con riferimento alla gestione del servizio refezione scolastica, oltre a garantire la qualità dei pasti offerti attraverso un attento sistema di monitoraggio, rafforzato dalla consulta delle scuole e della commissione mensa, garantendo alle famiglie l'accesso al centro di cottura e l'assaggio dei pasti, si è cercato di rendere più efficiente il servizio ed evitare inutili sprechi inserendo nel capitolato tecnico forme sociali di recupero degli alimenti non consumati, adottando un sistema informatico di gestione delle presenze e di pagamento informatizzato dei buoni ed eliminando progressivamente la gestione cartacea.  
In riferimento alla distribuzione di cedole librarie e buoni libro a partire dall'anno scolastico 2021/2022, in continuità con le scelte di dematerializzazione ed informatizzazione dei procedimenti amministrativi è stato attivato un "Sistema informatizzato" che ha sostituito completamente quelle cartacee;  
In relazione al trasporto scolastico sono stati attivati specifici contributi per le famiglie con minori diversamente abili  
La Biblioteca comunale "Monsignor Mauro Piscopo" è un centro studio molto attivo e partecipato con la presenza di giovani universitari; nella biblioteca sono presenti centinaia di titoli didattici e di svago. Grazie a svariate attività ludico-ricreative e culturali la stessa è punto di riferimento per le attività di promozione della cultura del territorio
- **Ciclo dei rifiuti:** Nel corso del mandato, il ciclo dei rifiuti è stato gestito attraverso la società partecipata Casoria Ambiente Spa, garantendo un servizio di raccolta differenziata spinto su tutto il territorio comunale, raggiungendo percentuali di raccolta differenziata più che soddisfacenti. Sempre nel corso del

mandato, sotto l'indirizzo politico, si sono implementati ulteriori servizi affidati alla partecipata: apertura isole ecologiche, raccolta deiezioni canine, raccolta indumenti usati, raccolta olii vegetali esausti garantendo nel contempo un efficiente servizio di raccolta;

- **Patrimonio:** Nell'ultimo periodo si sono incrementate i controlli sui fenomeni di occupazione abusiva, procedendo anche all'emissione delle ordinanze di sgombero. L'ufficio si è dotato di un applicativo informatico per la bollettazione dei canoni di locazione in ossequio alla normativa regionale vigente, e a breve sarà affidato il servizio di gestione del patrimonio pubblico della gestione del servizio di incasso canoni;

- **Sociale:** Particolare attenzione è stata posta al miglioramento della qualità dei servizi resi agli anziani, ai minori ed alle persone in situazioni di disagio.

Con il Supporto della struttura dell'Ambito Sociale di Zona N 18 di cui il Comune di Casoria è capofila in virtù di una convenzione ex art. 30 del TUEL diverse iniziative sono state attivate nel periodo di mandato quali progetti di autonomia di soggetti fragili, minori diversamente abili, famiglie e migranti

Oltre ad attività di supporto relative al reddito di cittadinanza e all'assegno di inclusione in questi ultimi 5 anni si è proceduto ad un incremento esponenziale dei servizi grazie ai fondi dell' Avviso 3/2016, Avviso 1/2019 e Fondo Povertà attività e servizi rivolti a cittadini indigenti precettori di RDC e ADI anche attraverso l' attivazione di percorsi di tirocini di inclusione e attività rivolte alle famiglie per l'integrazione lavorativa quali sono stati i Progetti utili alla Collettività e il Progetto regionale ITIA (intese per l'inclusione attiva)

Abbiamo incrementato gli utenti anziani e diversamente abili assistiti attraverso i fondi di ambito e comunali, nonché attraverso la riadesione al Progetto INPS "Home care Premium

L' amministrazione ha inoltre fronteggiato le sempre più diffuse criticità relative all'aumento sul territorio di minori diversamente abili al fine di supportarli nelle attività di integrazione scolastica con specifiche figure professionali e con un contributo riconosciuto a diversamente abili con particolare gravità denominato assegni di cura. È stata inoltre attivata apposita consulta per diversamente abili ed è stato aperto un nuovo centro polifunzionale per anziani nella frazione di Casoria – Arpino oltre al centro anziani nel centro della città.

Al fine di fare fronte alle carenze di luoghi di confronto e aggregazione di giovani sul territorio si sono attivati centri sociali polifunzionali in convenzione con il privato sociale, si è insediato il forum dei giovani e sono in fase di ultimazione le attività relative al "consiglio comunale dei ragazzi".

Al fine di conciliare i tempi di vita e lavoro dei genitori del territorio a fronte delle crescenti difficoltà e permettere ai genitori di poter svolgere attività lavorative si è proceduto a incrementare i servizi nido 0-36 mesi procedendo alla gestione dell'unico nido pubblico presente sul territorio e avviando un sistema di convenzionamento con strutture private accreditate raggiungendo il livello obiettivo previsto dai Livelli delle Prestazioni Sociali di cui al Piano Nazionale dei Servizi Sociali, attraverso tale convenzionamento sono stati ridotte drasticamente le liste di attesa.

Per ospitare migranti e richiedenti asilo è attivo un progetto finanziato dal Ministero dell'Interno per n. 121 adulti cittadini extra-europei nonché 15 minori stranieri non accompagnati;

- **Turismo:** Il Comune grazie al finanziamento della Città Metropolitana di Napoli ha messo in campo una iniziativa di carattere turistico/culturale denominata "Casoria di tutti e per ognuno", con questa iniziativa il Comune di Casoria promuove il turismo digitale, invitando gli appassionati di arte a scoprire i tesori di una città, datati dal Cinquecento al Settecento. L'App realizzata, offre virtual tour in 3D, audioguide corredate dalla descrizione dei monumenti, oltre che un "tourist challenge" in continuo aggiornamento, atta a rendere i suoi fruitori turisti perfetti. Il Comune di Casoria è il primo ente in Italia a promuovere un progetto sulla digitalizzazione sull'arte in 3d. Gli utenti possono utilizzare un portale culturale [turismocasoria.it](http://turismocasoria.it) e l'App scaricabile gratuitamente.

Sempre grazie al finanziamento di città Metropolitana di Napoli "Cartellone degli Eventi Metropolitan" sono stati realizzati sul territorio di Casoria diversi eventi culturali, religiosi, teatrali, laboratori artistici e

di cinema, che hanno attratto visitatori da ogni parte della Regione Campania e non solo. Tra le tante iniziative realizzate, il festival del cinema, "OSAC" operazione Street Art Casoria dei Santi Casoriani, festival del fumetto, le fiabe incantante, il primo carnevale di Casoria. Le iniziative culturali si sono svolte all'interno della villa Comunale di Via Pio XII, del Parco Michelangelo, della villa di Arpino. Tra le location individuate anche Piazza Cirillo, ove ha sede la casa comunale. Gli eventi al chiuso sono volti in biblioteca comunale "mons. Mauro Piscopo", nelle chiese del territorio, nel PalaCasoria "Domenico D'Alise, tra le strutture più moderne in Campania e il museo "CAM" - Casoria Contemporary Art Museum che vanta una delle maggiori collezioni europee con 1200 opere con installazioni di artisti provenienti da tutto il mondo."

### 3.1.2. Controllo strategico

Ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel e della regolamentazione interna, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti vengono rendicontati attraverso la relazione conclusiva sulla performance dell'Ente, validata dall'OIV ed approvata dalla Giunta comunale. Tale report viene realizzato annualmente e a fine mandato.

### 3.1.3. Valutazione delle performance

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009:

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance rappresenta lo strumento principale attraverso il quale si definisce e regola il funzionamento dell'intero Ciclo della Performance. Il Sistema è finalizzato alla misurazione e al miglioramento dei risultati raggiunti dall'Amministrazione, in termini di efficienza ed efficacia, nonché della qualificazione del personale, allo scopo di migliorarne la qualità del lavoro e l'assetto organizzativo in cui opera, ivi compresa l'interazione con la dirigenza.

In tale contesto, l'adozione del Sistema rappresenta non soltanto la realizzazione di un adempimento normativo, ma, soprattutto, l'opportunità per predisporre uno strumento fondato sulla profonda connessione tra programmazione, obiettivi, risorse, attività e risultati.

Il Comune di Casoria, in osservanza dei canoni di legge, procede annualmente alla valutazione dei funzionari/dirigenti attraverso i criteri definiti nel Regolamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato con deliberazione di G.C. n. 112 del 05.10.2018.

Il ciclo della Performance parte con l'approvazione del PEG e Piano degli Obiettivi – Piano della Performance (nel PIAO) e si conclude con l'approvazione della Relazione della Performance, la quale viene approvata dalla Giunta Comunale e validata dall'OIV ai sensi all'art. 14 comma 4 lett. C del D.Lgs. 150/2009.

### 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL

Le modalità e i criteri adottati per il controllo delle società partecipate sono contenute nel Regolamento sulla disciplina del controllo analogo delle società partecipate approvato con deliberazione di n. 96 del 18/12/2014.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Si precisa che, non essendo stato approvato il bilancio consuntivo 2023, le tabelle riportano i dati di pre-consuntivo, ove presenti.

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>% var. rispetto al 1° anno</b>
<i>Avanzo di amministrazione</i>	<b>0</b>		4.410.457,69	4.270.490,31	10.494.778,85	#DIV/0!
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	2.682.524,66	2.996.439,71	8.188.265,01	9.503.218,18	10.078.325,70	275,70%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	2.358.975,41	1.299.451,05	1.144.878,11	4.606.692,42	7.544.959,56	219,84%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2 3	62.565.293,67	69.075.742,82	73.572.344,77	63.478.740,57	66.290.092,26	5,95%
TITOLO 4 <i>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</i>	2.110.762,49	3.421.727,64	6.375.161,39	8.445.551,91	7.996.335,74	278,84%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>						#DIV/0!
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	3.607.593,63					-100,00%
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	8.550.235,61					-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>81.875.385,47</b>	<b>71.888.540,75</b>	<b>93.691.106,97</b>	<b>90.304.693,39</b>	<b>102.404.492,11</b>	<b>25,07%</b>

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	51.579.844,79	45.860.744,84	53.275.003,47	50.629.596,23	55.208.034,51	7,03%
<i>FPV parte corrente</i>	2.996.439,71	8.188.265,01	9.503.218,18	10.078.325,70	4.825.712,66	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	2.240.352,84	1.186.857,64	1.771.868,93	3.712.110,26	13.291.315,73	493,27%
<i>FPV parte in conto capitale</i>	1.299.451,05	1.144.878,11	4.606.692,42	7.544.959,56	769.255,23	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>						#DIV/0!
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	3.818.037,22	6.431,08	128.386,28	131.423,28	122.595,68	-96,79%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	8.550.235,61					-100,00%
TOTALE	66.188.470,46	47.054.033,56	55.175.258,68	54.473.129,77	68.621.945,92	3,68%

(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	rispetto al 1° anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	#####	71.888.540,75	26.139.325,18	#####	13.360.413,99	-69,37%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	#####	71.888.540,75	26.139.325,18	#####	13.360.413,99	-69,37%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2019	2020	2021	2022	2023
A) FPV per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ 2.682.524,66	€ 2.996.439,71	€ 8.188.265,01	€ 9.503.218,18	€ 10.078.325,70
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 62.565.293,67	€ 69.075.742,82	€ 73.572.344,77	€ 63.478.740,57	€ 66.290.092,26
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da pa	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 51.579.844,79	€ 45.860.744,84	€ 53.275.003,47	€ 50.629.596,23	€ 55.208.034,51
DD) FPVdi parte corrente (di spesa)	(-)	€ 2.996.439,71	€ 8.188.265,01	€ 9.503.218,18	€ 10.078.325,70	€ 4.825.712,66
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 3.818.037,22	€ 6.431,08	€ 128.386,28	€ 131.423,28	€ 122.595,68
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ 3.607.593,63	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>€ 6.853.496,61</b>	<b>€ 18.016.741,60</b>	<b>€ 18.854.001,85</b>	<b>€ 12.142.613,54</b>	<b>€ 16.212.075,11</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, TUEL</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	€ 6.520.194,84	€ -	€ 4.385.457,69	€ 3.920.490,31	€ 7.678.669,85
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base per legge o principi contabili	(+)	€ 675.897,60	€ 485.116,41	€ 515.803,07	€ 584.100,61	€ 430.666,11
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(-)	€ 630,08	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ 4.148,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ 3.607.593,63	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>€ 17.656.552,60</b>	<b>€ 18.501.858,01</b>	<b>€ 23.755.262,61</b>	<b>€ 16.642.204,46</b>	<b>€ 24.317.263,07</b>

## EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 967.798,47	€ -	€ 25.000,00	€ 350.000,00	€ 2.816.109,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ 2.358.975,41	€ 1.299.451,05	€ 1.144.878,11	€ 4.606.692,42	€ 7.544.959,56
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 5.718.356,12	€ 3.421.727,64	€ 6.375.161,39	€ 8.445.551,91	€ 7.996.335,74
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ 675.897,60	€ 485.116,41	€ 515.803,07	€ 584.100,61	€ 430.666,11
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(+)	€ 630,08	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ 4.148,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	€ 3.607.593,63	€ -	€ -	€ -	€ -
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 2.240.352,84	€ 1.186.857,64	€ 1.771.868,93	€ 3.712.110,26	€ 13.291.315,73
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ 1.299.451,05	€ 1.144.878,11	€ 4.606.692,42	€ 7.544.959,56	€ 769.255,23
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>						
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>€ 1.222.464,96</b>	<b>€ 1.904.326,53</b>	<b>€ 650.675,08</b>	<b>€ 1.566.073,90</b>	<b>€ 3.870.315,23</b>



<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV parte corrente (+)	€ 2.682.524,66	€ 2.996.439,71	€ 8.188.265,01	€ 9.503.218,18	€ 10.078.325,70
Totale titoli 1+2+3 delle entrate (+)	€ 62.565.293,67	€ 69.075.742,82	€ 73.572.344,77	€ 63.478.740,57	€ 66.290.092,26
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo 1 (-)	€ 51.579.844,79	€ 45.860.744,84	€ 53.275.003,47	€ 50.629.596,23	€ 55.208.034,51
FPV parte corrente di spesa (-)	€ 2.996.439,71	€ 8.188.265,01	€ 9.503.218,18	€ 10.078.325,70	€ 4.825.712,66
Rimborso prestiti parte del Titolo 4 (-)	€ 3.818.037,22	€ 6.431,08	€ 128.386,28	€ 131.423,28	€ 122.595,68
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>€ 6.853.496,61</b>	<b>€ 18.016.741,60</b>	<b>€ 18.854.001,85</b>	<b>€ 12.142.613,54</b>	<b>€ 16.212.075,11</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	€ 6.520.194,84		€ 4.385.457,69	€ 3.920.490,31	€ 7.678.669,85
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	€ 675.897,60	€ 485.116,41	€ 515.803,07	€ 584.100,61	€ 430.666,11
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (-)	€ 630,08			€ 5.000,00	€ 4.148,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	€ 3.607.593,63				
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>€ 17.656.552,60</b>	<b>€ 18.501.858,01</b>	<b>€ 23.755.262,61</b>	<b>€ 16.642.204,46</b>	<b>€ 24.317.263,07</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	94.759.931,25	117.880.420,30	67.516.580,19	54.372.374,98	61.359.033,00
Pagamenti	(-)	92.331.239,27	107.517.723,48	60.823.616,56	47.364.449,90	67.328.703,09
Differenza	(+)	2.428.691,98	10.362.696,82	6.692.963,63	7.007.925,08	-5.969.670,09
Residui attivi	(+)	25.689.868,89	26.505.590,91	38.570.251,15	27.439.117,24	26.287.808,99
FPV iscritto in entrata	(+)	5.041.500,07	4.295.890,76	5.555.335,80	14.109.910,60	17.623.285,26
Residui passivi	(-)	17.473.145,93	11.424.850,83	20.490.967,60	16.995.879,61	14.653.656,82
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	2.996.439,71	8.188.265,01	9.503.218,18	10.078.325,70	4.825.712,66
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.299.451,05	1.144.878,10	4.606.692,42	7.544.959,56	769.255,23
Differenza		8.962.332,27	10.043.487,73	9.524.708,75	6.929.862,97	23.662.469,54
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>11.391.024,25</b>	<b>20.406.184,55</b>	<b>16.217.672,38</b>	<b>13.937.788,05</b>	<b>17.692.799,45</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	81.786.664,02	14.139.652,71	33.466.649,74	49.841.674,54	62.474.112,85
Parte vincolata	8.793.062,78	6.533.881,68	7.438.427,04	7.611.250,04	8.579.018,23
Parte destinata agli investimenti	2.435.355,13				
Parte disponibile	-33.630.553,61	142.697,31	442.833,93	1.299.269,90	8.631.897,81
<b>Totale</b>	<b>59.384.528,32</b>	<b>20.816.231,70</b>	<b>41.347.910,71</b>	<b>58.752.194,48</b>	<b>79.685.028,89</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	8.748.539,77	7.205.166,25	14.011.453,92	23.882.735,17	29.873.004,50
Totale riscossioni	104.322.121,94	128.587.286,01	80.457.748,47	68.140.144,92	76.937.242,22
Totale pagamenti	105.865.495,46	121.780.998,34	70.586.467,22	62.149.875,59	84.191.434,58
Totale residui attivi finali	95.734.099,70	27.573.066,85	53.193.119,26	69.879.489,61	82.490.763,22
Totale residui passivi finali	39.258.846,87	11.435.145,95	21.618.033,12	23.377.014,37	19.829.578,58
FPV di parte corrente SPESA	2.996.439,71	8.188.265,01	9.503.218,18	10.078.325,70	4.825.712,66
FPV di parte capitale SPESA	1.299.451,05	1.144.878,11	4.606.692,42	7.544.959,56	769.255,23
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>59.384.528,32</b>	<b>20.816.231,70</b>	<b>41.347.910,71</b>	<b>58.752.194,48</b>	<b>79.685.028,89</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	NO	NO	NO

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	6.520.194,84		4.385.457,69	3.920.490,31	7.678.669,85
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	967.798,47		25.000,00	350.000,00	2.816.109,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>7.487.993,31</b>	<b>0,00</b>	<b>4.410.457,69</b>	<b>4.270.490,31</b>	<b>10.494.778,85</b>

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) \***

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	100.210.360,02	6.120.532,48		42.216.834,41	57.993.525,61	51.872.993,13	18.245.536,32	70.118.529,45
Titolo 2 - Contributi e trasf.	6.226.167,28	1.279.354,40		1.983.835,88	4.242.331,40	2.962.977,00	1.918.094,02	4.881.071,02
Titolo 3 - Extratributarie	18.056.217,43	1.478.948,45		5.574.898,06	12.481.319,37	11.002.370,92	4.591.139,98	15.593.510,90
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>124.492.744,73</b>	<b>8.878.835,33</b>	<b>0,00</b>	<b>49.775.568,35</b>	<b>74.717.176,38</b>	<b>65.838.341,05</b>	<b>24.754.770,32</b>	<b>90.593.111,37</b>
Titolo 4 - In conto capitale	1.783.604,01	94.152,52		510.430,69	1.273.173,32	1.179.020,80	349.760,03	1.528.780,83
Titolo 6 - Accensione prestiti	1.390.867,97	422.523,50			1.390.867,97	968.344,47		968.344,47
Titolo 6 - Servizi conto terzi	2.250.872,77	166.679,34		25.668,94	2.225.203,83	2.058.524,49	585.338,54	2.643.863,03
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>129.918.089,48</b>	<b>9.562.190,69</b>	<b>0,00</b>	<b>50.311.667,98</b>	<b>79.606.421,50</b>	<b>70.044.230,81</b>	<b>25.689.868,89</b>	<b>95.734.099,70</b>

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	48.827.597,21	5.303.884,33	685.445,43		49.513.042,64	44.209.158,31	14.317.932,95	58.527.091,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.004.625,06	5.270.157,78		40.627,03	7.963.998,03	2.693.840,25	6.855.706,32	9.549.546,57
Titolo 3 - Extratributarie	7.121.186,61	1.086.335,03	1.753.282,22		8.874.468,83	7.788.133,80	3.305.543,13	11.093.676,93
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>63.953.408,88</b>	<b>11.660.377,14</b>	<b>2.438.727,65</b>	<b>40.627,03</b>	<b>66.351.509,50</b>	<b>54.691.132,36</b>	<b>24.479.182,40</b>	<b>79.170.314,76</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.717.743,03	3.206.518,66		35,41	4.717.707,62	1.511.188,96	1.677.342,14	3.188.531,10
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	1.208.337,70	711.313,42		496.391,37	711.946,33	632,91	131.284,45	131.917,36
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>69.879.489,61</b>	<b>15.578.209,22</b>	<b>2.438.727,65</b>	<b>537.053,81</b>	<b>71.781.163,45</b>	<b>56.202.954,23</b>	<b>26.287.808,99</b>	<b>82.490.763,22</b>

<b>RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d = (a-c)</b>	<b>e = (d-b)</b>	<b>f</b>	<b>g = (e+f)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	31.238.272,25	12.399.512,73	2.465.076,63	28.773.195,62	16.373.682,89	14.568.996,79	30.942.679,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.533.902,35	241.180,75	851.442,44	1.682.459,91	1.441.279,16	795.676,99	2.236.956,15
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	5.034.101,32	893.562,71	169.799,72	4.864.301,60	3.970.738,89	2.108.472,15	6.079.211,04
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>38.806.275,92</b>	<b>13.534.256,19</b>	<b>3.486.318,79</b>	<b>35.319.957,13</b>	<b>21.785.700,94</b>	<b>17.473.145,93</b>	<b>39.258.846,87</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	20.083.070,21	14.184.827,19	830.986,82	19.252.083,39	5.067.256,20	11.196.363,02	16.263.619,22
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.014.060,02	937.493,82	991,36	1.013.068,66	75.574,84	1.601.985,10	1.677.559,94
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00		0,00

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12,23	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		8.926.921,82	24.769.262,41	10.512.974,08	44.209.158,31
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI		375.838,11	618.986,37	1.699.015,77	2.693.840,25
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		2.283.830,22	2.828.399,28	2.675.904,30	7.788.133,80
<b>Totale</b>	0,00	11.586.590,15	28.216.648,06	14.887.894,15	54.691.132,36
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE		209.995,49	1.005.306,64	295.886,83	1.511.188,96
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
<b>Totale</b>	0,00	209.995,49	1.005.306,64	295.886,83	1.511.188,96
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO		632,90			632,90
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>11.797.218,54</b>	<b>29.221.954,70</b>	<b>15.183.780,98</b>	<b>56.202.954,22</b>



Residui passivi al 31.12.23	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI		301.539,58	3.425.556,99	1.340.159,63	5.067.256,20
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE		20.192,18	55.382,66		75.574,84
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI		2.975,33	2.379,10	27.736,29	33.090,72
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>324.707,09</b>	<b>3.483.318,75</b>	<b>1.367.895,92</b>	<b>5.175.921,76</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2021
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	153,00%	40,00%	70,00%	111,00%	132,00%

#### 5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno (pareggio di bilancio): nessuno

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

## 6. Indebitamento:

**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:** indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.759.285,72	2.752.854,64	2.624.468,36	2.493.045,08	2.370.449,40
Popolazione residente	76.950	76.791	73.492	74.827	73.807
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	35,858164	35,84866247	35,71093942	33,31745333	32,11686425

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	0,14%	0,13%	0,15%	0,13%	0,12%

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**6.4 Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Il Comune non ha adottato strumenti di finanza derivata.**7.1 Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	14.709,76	Patrimonio netto	87.162.935,53
Immobilizzazioni materiali	104.553.020,08	fondo per rischi e oneri	66.408.632,09
Immobilizzazioni finanziarie	7.461.983,55		
Rimanenze	0,00		
Crediti	79.468.453,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	8.078.851,39	Debiti	42.481.736,79
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.523.714,00
Totale	199.577.018,41	Totale	199.577.018,41

Anno 2022 (non disponibili i dati relativi all'anno 2023)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	92.479,86	Patrimonio netto	148.051.255,43
Immobilizzazioni materiali	112.705.826,30	fondo per rischi e oneri	43.715.467,36
Immobilizzazioni finanziarie	9.744.321,79	trattamento di fine rapporto	15.651,04
Rimanenze	0,00		
Crediti	69.155.254,65		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	30.597.239,46	Debiti	25.870.059,45
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.642.688,78
Totale	222.295.122,06	Totale	222.295.122,06

Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## 7.2. Conto economico in sintesi: anno 2019

Voci del Conto Economico	Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>	<b>62.112.349,12</b>
<b>B) Componenti negativi della gestione</b>	<b>85.087.407,45</b>
Quote ammortamento d'esercizio	2.519.929,46
<b>C) Proventi ed oneri finanziari</b>	<b>-123.302,64</b>
Proventi finanziari	21.042,50
Oneri finanziari	144.345,14
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	<b>3.319.270,56</b>
Rivalutazioni	3.319.270,56
Svalutazioni	-
<b>E) Proventi ed oneri straordinari</b>	<b>- 14.625.165,92</b>
Proventi straordinari	3.310.773,95
Oneri straordinari	17.935.939,87
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>-34.404.256,33</b>
Imposte	1.132.969,29
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>-35.537.225,62</b>

## Conto economico in sintesi: anno 2022 (non disponibili i dati relativi all'anno 2023)

Voci del Conto Economico	Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>	<b>68.803.909,18</b>
<b>B) Componenti negativi della gestione</b>	<b>64.982.206,25</b>
Quote ammortamento d'esercizio	12.214.823,26
<b>C) Proventi ed oneri finanziari</b>	<b>- 91.920,18</b>
Proventi finanziari	684,11
Oneri finanziari	92.604,29
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	<b>- 556.738,89</b>
Rivalutazioni	-

Svalutazioni	556.738,89
<b>E) Proventi ed oneri straordinari</b>	<b>3.320.677,25</b>
Proventi straordinari	3.838.424,54
Oneri straordinari	517.747,29
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>6.493.721,11</b>
Imposte	824.685,10
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>5.669.036,01</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere al 31 dicembre 2023 per €. 2.776,72, di competenza dall'ufficio avvocatura

### 8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	16.050.387,95	16.050.387,95	16.050.387,95	16.050.387,95	16.050.387,95
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	14.267.295,34	12.818.561,19	11.220.749,71	10.853.049,89	10.678.874,41
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	27,67	17,5	21,07	21,44	19,35

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale</u>					
Abitanti	185	167	153	145	145

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>Abitanti</b>	76451	75899	75142	74827	74414
<b>Dipendenti</b>	322	283	264	253	235
<b>Rapporto</b>	238	268	285	296	317

8.4. Per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. La spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali ha rispettato i limiti previsti dalla normativa.

8.6. I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti non hanno interessato aziende speciali ed istituzioni, in quanto non costituite.

8.7. Fondo risorse decentrate.

#### FONDO COMPARTO

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	€ 2.581.347,55	€ 2.634.063,35	€ 2.666.839,96	€ 2.610.140,07	€ 2.860.130,82

#### FONDO DIRIGENTI

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	€ 193.327,00	€ 193.327,00	€ 202.148,00	€ 202.148,00	€ 325.860,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(externalizzazioni):

Con deliberazione di G.C. n. 79 del 14/06/2023 la dotazione organica dell'Ente è stata rideterminata con una riduzione complessiva di n. 8 posti per un totale di n. 509 posti rispetto ai n. 517 previsti in precedenza per le seguenti motivazioni:

- a seguito dell'aggiudicazione e dell'avvio del servizio di riscossione tributi alla società esterna, è stata valutata una riduzione di n. 15 posti sulla base delle unità di personale complessivamente assegnate negli ultimi 10 anni al Servizio esternalizzato, attualmente incardinato presso il settore VIII;

- a seguito delle esigenze emerse dalla ricognizione svolta dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Sociale di Zona NA 18, nonché dell'opportunità che le suindicate assunzioni previste nelle successive annualità siano quasi totalmente etero-finanziate, è necessario incrementare il numero di assistenti sociali da 12 a 19 unità.

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1. Rilievi della Corte dei conti.**

Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito a controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Non risulta che siano state pronunciate sentenze, ordinanze o deliberazioni della Corte dei Conti contro il Comune di Casoria in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

## **PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

L'Ente ha posto in essere una politica di contenimento della spesa che ha generato in termini economici complessivi un risparmio.

Inoltre, a partire dalla dichiarazione di dissesto finanziario, si è assicurata l'eliminazione, parziale o totale, delle spese che non avevano per fine l'esercizio di servizi pubblici essenziali.

## **PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

L'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, è stato abrogato dal d. l. 147/2013

**1.1.** Per quanto concerne il rispetto dei limiti di spesa delle controllate, l'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, nella sua attuale formulazione, si riferisce ad aziende speciali e istituzioni. Il Comune non ha aziende speciali e istituzioni.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI ~~NO~~

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2019</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Casoria Ambiente S.p.A.	servizi o rifiuti			11.490.244,00	100,00%	2.398.617,00	966.428,00
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							



<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2022</b>							
Forma giuridica  Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Casoria Ambiente S.p.A.	servizi o rifiuti			11.962.171,00	100,00%	4.462.013,00	1.167.534,00
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							





1.5. Il Comune non ha adottato provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Casoria.

Casoria, 10 aprile 2024

**IL SINDACO**  
**Avv. Raffaele Bene**  
*Firmato digitalmente*

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data

**L'organo di revisione economico finanziario**

1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.