



AVVISO

OGGETTO: Avviso di indagine di mercato per manifestazione d'interesse ai sensi dell'allegato II.1 DEL d. Lgs.36/2023 per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione di un evento di musica, spettacolo e animazione ad ingresso gratuito nei giorni 18 e 19 maggio 2024 evento "In...canto Santità" Cartellone degli Eventi Metropolitanati finanziati dalla Città Metropolitana di Napoli.

PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Casoria intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'individuazione di un operatore economico per il successivo affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023 sul MEPA del servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione dell'evento "In ...canto Santità", un evento di musica, spettacolo e animazione ad ingresso gratuito nel centro storico, spazi antistanti le parrocchie e strade principali della città.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi, la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta, come meglio descritto infra. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio, si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici per procedere successivamente ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Casoria, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Richiamata:

la delibera di G.C. N. 42 del 18/04/2024;

la comunicazione di autorizzazione della Città Metropolitana di Napoli prot. 27827/2024

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Casoria — IV Settore – Servizi Diretti alla Persona - Via PIO XII 130

sito www.comune.casoria.na.it - pec: protocollo@pec.comune.casoria.na.it

Disposizioni che regolano l'affidamento:

- a) D.lgs 36/2023 Codice dei Contratti
- b) Norme e condizioni del presente avviso/capitolato
- c) Norme del Codice Civile ove applicabili;

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente del Settore Dott Antonio Chianese

Importo del servizio pari a 32.787,00 oltre IVA al 22%.



1. OGGETTO DELL'AVVISO E FINALITÀ

Il Comune di Casoria con la presente manifestazione di interesse intende affidare il servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione di eventi di musica e spettacolo da svolgersi sul territorio di Casoria nei giorni 18 e 19 maggio 2024 evento "InCanto Santità" Cartellone degli eventi metropolitani 2023-2024.

L'Amministrazione intende individuare un soggetto in grado di progettare e realizzare l'evento artistico con particolare riferimento al settore musicale e culturale della tradizione napoletana. L'operatore economico che sarà individuato a seguito della procedura presente dovrà farsi carico, a propria cura e spese, di tutti gli oneri connessi alla progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione degli eventi che saranno oggetto di proposta, adempiendo alle prescrizioni e/o ordinanze provenienti da soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle nonché della logistica, degli allestimenti e attrezzature necessarie, di ogni onere connesso alla buona riuscita dell'evento.

L'evento "InCanto Santità" dovrà essere realizzato con la formula "chiavi in mano", ovvero tenendo conto di tutte le forniture e servizi necessari al corretto svolgimento degli eventi stessi, tutto compreso, nulla escluso.

L'elenco puntuale delle prestazioni richieste al concessionario è descritto al successivo art. 5.

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Casoria IV Settore Servizi Diretti alla Persona

sito www.comune.casoria.na.it - pec: protocollo@pec.comune.casoria.na.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Antonio Chianese - indirizzo:
protocollo@pec.comune.casoria.na.it

3. DURATA E VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dal momento della sottoscrizione del contratto a mezzo Mepa e si esplica per tutta la durata della manifestazione. L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- l'esecutività dell'atto di aggiudicazione dell'appalto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17, del d.lgs. 36/2023;
- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al successivo art. 6, nel rispetto di quanto previsto all'art. 117, d.lgs. 36/2023.

4. SPAZI ED AREE

Le aree e gli spazi concessi gratuitamente (salvo diritti d'istruttoria delle relative pratiche autorizzatorie) e a disposizione dell'Operatore Economico sono i seguenti:



- centro storico,
- spazi antistanti le parrocchie
- strade principali della città
- altre aree individuate in fase di progettazione esecutiva delle attività

5. CONTENUTO DELLE PROPOSTE

Nelle vie dedicate dovranno essere previste attività artistiche rivolte a famiglie capaci di animare il centro storico e di coinvolgere la cittadinanza tutta.

Attività di animazione per bambini, baby dance con personaggi dei cartoni animati, dei super eroi, scuola di magia e giocoleria.

Le attività dovranno svolgersi durante l'intera giornata e dovranno anche animare le principali vie del passeggio e dello shopping cittadino, da concludersi con un grande concerto serale.

6. IMPEGNI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Affidatario dovrà provvedere con propri mezzi e risorse a realizzare gli eventi "chiavi in mano" e quindi a:

1. progettare, programmare, organizzare, realizzare, gestire e coordinare gli eventi (presenza in loco, segreteria organizzativa, partecipazione ad eventuali conferenze stampa) incluse le pratiche amministrative necessarie (occupazione suolo, pubblico spettacolo, SIAE, EMPALS, ecc), facendosi carico di tutti i relativi costi;
2. provvedere all'ingaggio degli artisti proposti, alla gestione accoglienza e ospitalità degli stessi, alla liquidazione compensi ad artisti e a personale tecnico;
3. fornire una rosa di artisti di pari livello in caso di impossibilità documentata dell'artista proposto a svolgere l'evento, nonché garantire la sostituzione dell'artista su richiesta dell'Amministrazione in fase di approvazione del programma definitivo;
4. provvedere agli allestimenti necessari con relativa assistenza tecnica per tutta la durata degli spettacoli (tutto incluso, nulla escluso);
5. farsi carico delle obbligatorie certificazioni inerenti le conformità/idoneità/corretto montaggio di tutte le attrezzature, apparecchiature tecniche, allestimenti utilizzati per gli eventi; garantire il rispetto delle disposizioni in materia di acustica con riferimento ai limiti dB(A) in facciata per tutti i ricettori considerati nella documentazione da inoltrare all'Amministrazione per l'ottenimento dell'autorizzazione acustica in deroga;
6. utilizzare attrezzature e macchinari conformi alle norme di legge;
7. provvedere alla predisposizione di un piano di sicurezza e di gestione dell'emergenza conforme alle vigenti disposizioni in materia di pubblico spettacolo, prevenzione incendi e



CITTÀ DI CASORIA
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)
IV SETTORE -SERVIZI DIRETTI ALLA PERSONA

salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, mediante l'impiego di personale debitamente formato ed in possesso dei prescritti attestati di idoneità, tenendo conto delle recenti circolari ministeriali in materia di safety e security e in conformità anche alle eventuali normative residue vigenti;

8. stipulare idonea polizza assicurativa a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose o persone che potranno verificarsi durante lo svolgimento degli spettacoli, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento dei palchi;
9. custodia, presidio, vigilanza e monitoraggio delle aree date in concessione;
10. farsi carico di tutti i costi (forniture, noleggi, messe a dimora ed in esercizio, custodia, recupero a fine evento, ecc) di logistica (palco e relativa copertura per spettacoli, sedie e tutti gli allestimenti necessari, presidi antincendio ad integrazione di quelli preesistenti o laddove non presenti, impianti, strutture e personale preposto alla sicurezza antincendio, all'ordine pubblico, alla custodia e guardiania, alla disciplina dei flussi in entrata e in uscita, all'eventuale controllo green pass, ecc; integrazione della potenza in termini di corrente elettrica mediante idonei generatori, qualora l'area non fosse dotata di potenza complessiva sufficiente alle esigenze di spettacolo, allestimento arredi e camerini, servizi e uffici, eventuali barriere/transenne per la delimitazione delle aree, ecc);
11. eventuale impianto elettrico di emergenza e sicurezza, canalizzazioni elettriche, plinti di ancoraggi, wi-fi;
12. idonea pulizia pre e post evento delle aree date in concessione;
13. fornire un piano di comunicazione on-line e off-line, di produzione grafica e stampa del materiale promozionale, nonché provvedere alla relativa distribuzione;
14. riconsegnare le aree concesse nelle stesse identiche condizioni della consegna;
15. farsi carico di ogni altro costo necessario e qui non espressamente indicato per la buona riuscita e corretta realizzazione degli eventi;
16. mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi richiesta danni derivante dall'organizzazione e gestione degli eventi. Il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte secondo quanto indicato nel presente capitolato e l'operatore economico risponde civilmente e penalmente del corretto utilizzo degli spazi messi a disposizione.

La dotazione strumentale e logistica dell'evento deve essere uniformata a quanto richiesto da questa S.A. nell'art. 5 del presente avviso e a seconda di quanto l'O.E. abbia offerto nel proprio progetto tecnico in considerazione della formulazione di tale attività con la modalità "chiavi in mano".

IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:



1. concedere gratuitamente il suolo pubblico per tutta la durata dell'evento;
2. fornire l'energia elettrica nei limiti della potenza esistente (eventuali integrazioni sono a carico del concessionario).

7. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo su cui formulare l'offerta progettuale è di € 32.787,00 oltre iva al 22%. Gli oneri di sicurezza sono pari a zero in quanto non è necessario il DUVRI per un'effettiva assenza di interferenze. Tuttavia qualora l'appaltatore o il Comune, nel corso di esecuzione del contratto, rilevassero rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, dovranno presentare proposte di stesura o di modifica del D.U.V.R.I. In tal caso il Comune procederà ad elaborare o modificare tale documento, che sarà sottoscritto per accettazione dall'affidatario.

9.- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione:

Trattandosi di indagine di mercato finalizzata alla scelta del contraente che abbia effettuato il progetto qualitativamente migliore come da valutazione di apposita commissione all'uopo costituita

Successivamente si procederà ad affidare il servizio ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 su MEPA di Consip.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta presentata non sia ritenuta valida per mancato rispetto di termini e/o modalità di presentazione, o per mancanza dei requisiti di partecipazione e/o di capacità generale e/o speciale indicati nella presente lettera d'invito, ovvero per motivi di pubblico interesse adeguatamente motivati, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo congiunto non è obbligatorio, e può essere svolto in autonomia.

In sede di offerta economica il concorrente dichiara di essersi recato sui luoghi, di aver preso visione e verificato ogni condizione al contorno e di aver preso pertanto cognizione di tutte le circostanze che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ISCRIZIONE MEPA

Abilitazione al MEPA – Servizi di organizzazione eventi CPV 79952000-2 ivi comprese le seguenti sottocategorie:

79952100-3 Servizi di organizzazione di eventi culturali

79953000-9 Servizi di organizzazione di festival



79954000-6 Servizi di organizzazione di feste

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del Dlgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 67 e 68 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 del D.lgs.n. 36/2023.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o albo delle società, cooperative, oppure l'iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 460/1997;
- rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziali, retributiva e di prestazione del lavoro;
- aver effettuato nelle ultime 3(tre) esercizi di bilancio fiscalmente chiusi servizi analoghi di progettazione e gestione eventi per un importo complessivo non inferiore alla base di asta al netto dell'IVA.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SUO CONTENUTO

L'offerta amministrativa dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di partecipazione all'Avviso e dei requisiti generali (ALLEGATO 1) compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di partecipazione in forma associata, ciascun partner della costituenda ATS compila, sottoscrive e allega la propria scheda soggetto alla presente istanza;
2. Dichiarazione relativa alla validità dell'offerta tecnica per giorni 180 dalla scadenza del termine della presente indagine di mercato (ALLEGATO);
3. informativa sulla privacy (ALLEGATO 3), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di partecipazione in forma associata, ciascun partner della costituenda ATS sottoscrive e allega la propria informativa alla presente istanza;
4. patto di integrità (ALLEGATO 4), sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di partecipazione in forma associata, ciascun partner della costituenda ATS sottoscrive e allega il proprio patto alla presente istanza;
5. Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casoria sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente.



CITTÀ DI CASORIA
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)
IV SETTORE -SERVIZI DIRETTI ALLA PERSONA

Il Comune di Casoria , con delibera di G.C. n. 138 del 30/12/2013 ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casoria visionabile sul sito www.comune.casoria.na.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese contraenti.

N.B. Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente sono le seguenti: In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.

L'operatore concorrente dichiarerà, altresì, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000:

- di avere preso cognizione della natura dell'appalto, come descritto nel presente capitolato speciale e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori; di avere giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire in fase di successivo affidamento su ME.PA eventuale ribasso offerto, non modificando quanto proposto nella precedente indagine di mercato;
- di avere verificato la disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione degli allestimenti nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dell'affidamento;
- l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice.

La valutazione della documentazione amministrativa sarà effettuata dal RUP che ove ritenga necessario potrà richiedere soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023. Per speditezza procedimentale la tempistica per eventuali riscontri degli O.E è fissata in 5 (cinque) giorni dall'invio della richiesta da parte del RUP.

Ai fini della speditezza procedimentale il RUP procederà all'apertura della busta amministrativa in seduta pubblica già il giorno successivo a quello della scadenza alle ore 10.00 presso i locali del settore IV siti in via PIO XII N. 130.

A seguito delle valutazioni anzidette il RUP rimetterà la documentazione tecnica dei soggetti ammessi alla successiva fase ad apposita commissione all'uopo costituita

13. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 2), compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS;

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.



CITTÀ DI CASORIA
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)
IV SETTORE -SERVIZI DIRETTI ALLA PERSONA

La scelta dei progetti sarà effettuata da apposita commissione che valuterà le offerte a proprio insindacabile giudizio, senza alcun vincolo di realizzazione, tenendo conto della rispondenza agli obiettivi e alla programmazione del settore cultura, della qualità e originalità dei progetti, l'esperienza e professionalità degli operatori coinvolti.

La valutazione dei singoli elementi emergerà dalla media dei voti dei Commissari di gara.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO		PUNTI
Qualità artistica complessiva del Progetto (ampiezza, originalità e varietà del programma proposto)	NON VALUTABILE	0 punti	25
	SCARSO	da 1 a 5 punti	
	INSUFFICIENTE	da 6 a 10 punti	
	SUFFICIENTE	da 11 a 15 punti	
	BUONO	da 16 a 20 punti	
	OTTIMO	da 21 a 25 punti	
Esperienza del soggetto proponente nell'organizzazione di eventi (professionalità ed esperienze pregresse in relazione al servizio da svolgere)	NON VALUTABILE	0 punti	25
	SCARSO	da 1 a 5 punti	
	INSUFFICIENTE	da 6 a 10 punti	
	SUFFICIENTE	da 11 a 15 punti	
	BUONO	da 16 a 20 punti	
	OTTIMO	da 20 a 25 punti	
Modalità promozionali della manifestazione	NON VALUTABILE	0 punti	15
	SCARSO	da 1 a 3 punti	
	INSUFFICIENTE	Da 4 a 6 punti	
	SUFFICIENTE	da 7 a 9 punti	
	BUONO	da 10 a 12 punti	
	OTTIMO	da 13 a 15 punti	
tipologia e ampiezza del target di riferimento / capacità di coinvolgimento di target differenziati (capacità attrattiva delle rappresentazioni proposte; livello di coinvolgimento delle diverse fasce di pubblico; eventuale individuazione target di pubblico specifici)	NON VALUTABILE	0 punti	25
	SCARSO	da 1 a 5 punti	
	INSUFFICIENTE	da 6 a 10 punti	
	SUFFICIENTE	da 11 a 15 punti	
	BUONO	da 16 a 20 punti	
	OTTIMO	da 21 a 25 punti	
Elementi migliorativi	NON VALUTABILE	0 punti	10
	SCARSO	da 1 a 2 punti	
	INSUFFICIENTE	da 3 a 4 punti	
	SUFFICIENTE	da 5 a 6 punti	
	BUONO	da 7 a 8 punti	



	OTTIMO	da 9 a 10 punti	
TOTALE			100

14. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite pec all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.casoria.na.it

indicando nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE " In ...canto Santità".

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La documentazione di partecipazione redatta in base agli art. 12 e 13 del presente avviso dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante, entro e non oltre giorni quindici (15) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno ammesse le istanze:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato;
- non sottoscritte o non corredate di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Gli operatori economici interessati potranno richiedere chiarimenti al RUP entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del presente avviso al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.casoria.na.it e con il seguente oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE " In ...canto Santità". CHIARIMENTI.

15. CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONI

Successivamente all'affidamento del servizio ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 su MEPA di Consip l'aggiudicatario del contratto sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria per un ammontare e con le modalità stabilite dall'art. 117 d. lgs. 36/2023, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, compresi gli eventuali danni al bene pubblico derivanti dal montaggio e smontaggio delle attrezzature, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno subito. Il Comune di Casoria è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere a persone o cose o animali durante l'esecuzione degli eventi. L'aggiudicatario è responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune o a terzi. L'aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti e pertanto solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi. L'aggiudicatario contrae idonea polizza infortuni valida per l'intera durata del contratto per tutti i lavoratori e collaboratori che presteranno servizio all'interno della manifestazione. Inoltre dovrà produrre, al momento della stipula del contratto, con effetti dalla data di decorrenza del servizio, e per tutta la durata del contratto, un'adeguata copertura assicurativa, specificamente riferita ai seguenti rischi: 1. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale



copertura dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore a Euro. 1.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a: - danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari e l'Amministrazione concedente) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicatario si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale; - danni subiti e/o arrecati a terzi (inclusi dipendenti, volontari e/o altri collaboratori non dipendenti di cui il Concessionario si avvalga) dai beneficiari dell'attività oggetto dell'affidamento inclusa la loro responsabilità personale. 2. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Concessionario si avvalga), comprese tutte le operazioni e attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. L'operatività delle coperture assicurative predette, non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative. Tale polizza non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. Il Comune è conseguentemente esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità.

16. CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. La sospensione è disposta dal RUP o, nei casi di cui all'art. 121 D. lgs. 36/2023 e s.m.i., dal Direttore di esecuzione se nominato, compilando apposito verbale sottoscritto dal Concessionario ed inviato al RUP. La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione dell'esecuzione dell'affidamento. In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'affidatario, la stessa comporta l'interruzione dell'esecuzione dell'appalto, ossia il relativo periodo non è computato nella durata complessiva del contratto. All'affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopradetto. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga allo scioglimento, il Concessionario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopra indicati (art. 121, comma 5, D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

17. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. Ai sensi del comma 2 del sopracitato art. 119 dovranno essere eseguite dall'affidatario almeno le seguenti prestazioni: - ingaggio degli artisti; - progettazione generale degli spazi compreso il piano di sicurezza ed emergenza; - piano di comunicazione e campagna di promozione. L'affidatario potrà affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché: - il subaffidatario sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95; - all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare. L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni



CITTÀ DI CASORIA
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)
IV SETTORE -SERVIZI DIRETTI ALLA PERSONA

prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del sub affidatario attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 e il possesso dei requisiti speciali di cui all'articolo 100. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. Il contraente principale e il subaffidatario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Il subaffidatario, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. Per quanto qui non riportato si rinvia all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

18. STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

a. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nella forma della scrittura privata non autenticata ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 utilizzando il format generato dal sistema di e-procurement MEPA di Acquistinretepa – CONSIP, e sarà soggetto ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa parte prima allegata al D.P.R. n. 612/1972 a carico dell'aggiudicatario. Qualunque spesa inerente alla stipula e la registrazione del contratto, nessuna eccettuata, è a carico dell'aggiudicatario, il quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante. Il Concessionario del servizio con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341 co. 2 del Codice Civile, tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

Il Dirigente IV Settore
Dott. Antonio Chianese