



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

ISTITUZIONE ALBO ENTI AUTORIZZATI E ACCREDITATI ALLA GESTIONE DI STRUTTURE RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA PER LE AREE DI INTERVENTO: RESPONSABILITÀ FAMILIARE E MINORI, AREA ANZIANI E DISABILI, AREA SALUTE MENTALE / DISAGIO PSICHICO FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONE PER L'ACCOGLIENZA. DISCIPLINARE.

PREMESSA

Il presente disciplinare è finalizzato alla costituzione di un Elenco di strutture d'accoglienza tutelari, in presenza o meno di una esplicita disposizione dell'Autorità Giudiziaria, con riferimento a:

- Minori allontanati dalla famiglia in quanto privi di idoneo ambiente familiare e/o in condizioni di pregiudizio all'interno di tale ambiente;
- Donne gestanti e/o con figli minori al seguito;
- Donne maltrattate/vittime di violenza/vittime di natura psico-sociale/persona disabili;
- Adulti con difficoltà sociale e/o con problematiche di natura psico/sociale/persona disabili con difficoltà sociale e/o con problematiche di natura psico-sociale;
- Persone anziane con difficoltà sociale e/o con problematiche di natura psico-sociale.

ARTICOLO 1 – PROCEDURA DI CREAZIONE DELL' ALBO

Il Servizio Politiche sociali del Comune di Casoria procederà alle verifiche della regolarità della documentazione presentata dagli enti autorizzati e accreditati alla gestione di strutture residenziali di accoglienza per le aree di intervento e dei requisiti dichiarati in sede di istanza.

La presentazione della domanda è richiesta anche per i soggetti che alla data di pubblicazione del presente Avviso stiano già gestendo inserimenti residenziali e per conto dei Servizi Sociali del Comune di Casoria.

L'Elenco sarà aperto e pertanto verrà aggiornato con le nuove richieste con cadenza annuale dalla data di prima pubblicazione.

1.1 REQUISITI

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco comunale i soggetti che abbiano i seguenti:

Requisiti generali:

non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art.80 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. o previste da altra normativa in materia di contratti pubblici;

che non si trovino in ogni altra situazione soggettiva che comporti l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura- CCIAA:

iscrizione Albo Regionale delle società cooperative ovvero nell'apposito Albo nazionale o regionale per le associazioni e cooperative;

iscrizione al MEPA;

In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA va prodotto copia dello Statuto, dell'Atto costitutivo e dell'ultimo verbale di nomina degli organi associativi.

Ai sensi dell'art.25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n.313, introdotto dall'articolo 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014 n.39 e così come modificato ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. n. 28 del 2015, l'Operatore di strutture d'accoglienza per i minori, in sede di istanza di iscrizione, è tenuto a dichiarare di avere acquisto il certificato penale del casellario giudiziale di tutto il personale impegnato nei servizi, attestante l'assenza di condanne penali per i reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undicies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

minori. L'Operatore dovrà poter dimostrare in qualunque momento su richiesta dell'Amministrazione di avere regolarmente adempiuto a tale obbligo per il quale é in ogni caso, unico responsabile.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Autorizzazione al funzionamento valida ai sensi della normativa vigente nella Regione di appartenenza;

Rilascio del titolo di accreditamento;

Le dichiarazioni relative a tutti i requisiti richiesti fra cui essere in possesso della Polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i dipendenti e i volontari;

I riferimenti della /delle struttura/e da iscrivere in Elenco;

I riferimenti del provvedimento di autorizzazione al funzionamento;

La retta giornaliera d'accoglienza e la retta giornaliera per l'accoglienza in emergenza (Pronta Accoglienza);

Carta dei Servizi;

Piano Educativo generale della struttura;

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare in qualunque momento, mediante acquisizione di ulteriore documentazione e/o sopralluoghi in loco, l'idoneità delle strutture con riferimento alle diverse tipologie di residenzialità e alle necessità di accoglienza espressa dal Servizio Sociale Professionale oltre a valutare altresì il possesso dei necessari elementi di qualità richiesti.

1.2 VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE IN ELENCO- CANCELLAZIONE

Gli Operatori iscritti nell'Elenco sono tenuti ad aggiornare la loro iscrizione ogni volta che le informazioni inserite necessitano di modifica o integrazioni.

Il Servizio Sociale del Comune di Casoria si riserva la facoltà di richiedere in qualunque momento, eventuali integrazioni di documentazione o chiarimenti, laddove occorrenti per l'effettuazione delle necessarie valutazioni preventive all'inserimento.

La permanenza nell'Elenco è condizionata alla permanenza dei requisiti di qualificazione previsti dal presente disciplinare, per tutta la durata della sua validità.

I soggetti iscritti saranno cancellati dall'Elenco nei seguenti casi:

- Qualora, i controlli svolti d'ufficio mediante richiesta di documenti comprovanti le dichiarazioni rese in fase di domanda, non diano esito favorevole;
- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività;
- Fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
- Violazione degli obblighi contributivi e di quelli imposti dalla legislazione sul lavoro;
- Accertate cause di impedimento nell'assunzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- In tutti i casi di risoluzione della Convenzione di cui al precedente paragrafo "Convenzione-Condizioni"
- In caso di istanza scritta da parte dell'interessato.

Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione al soggetto dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine il Servizio Sociale si pronuncerà definitivamente, tramite il responsabile competente.

1.3 SISTEMA DI CONVENZIONAMENTO E RAPPORTI CON IL COMUNE

Sulla scorta della valutazione effettuata circa il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico, verrà approvato l'Elenco degli enti prestatori idonei con i quali sottoscrivere apposita convenzione che disciplinerà i rapporti economici e giuridici tra il Servizio Sociale del Comune di Casoria ed il soggetto prestatore.

1.4 CONVENZIONE



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

In qualunque momento della procedura dovessero essere accertate cause ostative alla capacità di contrarre con il Comune di Casoria, si procederà alla cancellazione dall'Elenco e alle ulteriori sanzioni previste ai sensi di legge.

Gli operatori ammessi all'iscrizione all'Elenco sono tenuti a :

- stipulare una Convenzione nel testo allegato al presente disciplinare da intendersi quale parte integrante e sostanziale, entro 7 giorni lavorativi dall'ingresso della prima persona che dovesse essere inviata per l'accoglienza, dai Servizi Sociali del Comune di Casoria.

Le Convenzioni saranno stipulate mediante firma digitale; la mancata sottoscrizione nel termine previsto non dovuta a cause di forza maggiore, comporterà la cancellazione dall'Elenco.

ARTICOLO 2 - FINALITÀ DELL'ACCOGLIENZA - SERVIZI E ATTIVITÀ RICHIESTE - ESCLUSIONI

Le finalità perseguite con l'inserimento in struttura residenziale, in una logica di integrazione dei servizi, sono:

- Assicurare un luogo sicuro di protezione, cura e sostegno al fine di rimuovere lo stato di disagio e le cause di rischio e /o emarginazione per il minore, per gestanti/madri e bambini/donne vittime di violenza/donne vittime di tratta e sfruttamento sessuale/persone adulte disabili e anziane in difficoltà sociale e/o con problematiche di natura psico-sociale;
- Concretizzare progetti residenziali di aiuto alla persona in difficoltà, sostenendone il percorso di autonomia attraverso interventi socio-assistenziali e/o educativi anche integrativi o sostitutivi della famiglia e favorendo la partecipazione attiva dell'utente.

La descrizione dei servizi e delle attività richieste, i criteri di ammissione, permanenza e dimissioni della struttura residenziale per le diverse tipologie di utenza, nonché le modalità minime in cui si esplicita la Pronta Accoglienza, sono descritte nella Convenzione allegata al presente Avviso.

Si specifica che il servizio di accoglienza non riguarda minori formalmente arrestati e/o fermati ai sensi del c.p.p non rientrando tale statistica, nella competenza dell'Ente Locale.

ARTICOLO 3 - TIPOLOGIE DI STRUTTURE

Strutture residenziali di cui al catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari autorizzate e accreditate ai sensi del Regolamento 4 del 07 aprile 2014 o dalle rispettive leggi regionali sono le seguenti:

AREA RESPONSABILITÀ FAMILIARI E DIRITTI DEI MINORI

- COMUNITÀ DI PRONTA E TRANSITORIA ACCOGLIENZA
- CASA FAMIGLIA
- COMUNITÀ EDUCATIVA A DIMENSIONE FAMILIARE
- COMUNITÀ ALLOGGIO
- GRUPPO APPARTAMENTO
- COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA PER GESTANTI, MADRI E BAMBINI
- CASA DI ACCOGLIENZA PER DONNE MALTRATTATE
- CASA PROTETTA PER DONNE VITTIME DI TRATTA E/O SFRUTTAMENTO

AREA PERSONE ANZIANE

- GRUPPO APPARTAMENTO
- COMUNITÀ ALLOGGIO
- CASA ALBERGO

AREA DISABILITÀ

- GRUPPO APPARTAMENTO
- COMUNITÀ ALLOGGIO
- COMUNITÀ TUTELARE PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

DISABILI-AREA SALUTE MENTALE / DISAGIO PSICHICO

- GRUPPO APPARTAMENTO
- CASA ALLOGGIO

Verranno redatti quattro elenchi distinti per altrettante aree di intervento.

Gli enti che gestiscono più di una struttura destinata alla stessa tipologia di utenza o più di una tipologia di strutture d'accoglienza, dovranno presentare un unico "Modello di Richiesta Iscrizione in Elenco" allegando una "Scheda Informativa" per ogni struttura presso la quale intendono realizzare l'accoglienza e relative "Carta del Servizio" e "Piano Educativo Generale" indicando le rispettive rette proposte.

ARTICOLO 4 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLA STRUTTURA AL MOMENTO DELL'EFFETTIVO INSERIMENTO – CASI PARTICOLARI

L'individuazione delle strutture dove inserire il minore, gestanti/madri e bambini/donne vittime di violenza/donne vittime di tratta e sfruttamento sessuale/ persone adulte disabili e anziane in difficoltà sociale e/o con problematiche di natura psico-sociale, viene effettuata dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Casoria che tratterà con gli operatori iscritti nell'Elenco, sulla base delle prioritarie esigenze di tutela e preminente interesse del minore/genitore/adulto/a destinatario dell'intervento e del Progetto di sostegno e recupero, in base ai seguenti criteri:

- Esigenze di protezione immediata e relativa disponibilità altrettanto immediata da parte della struttura per il collocamento in emergenza;
- Indicazioni dell'Autorità Giudiziaria;
- Congruenza e rispondenza della tipologia della struttura al progetto educativo/assistenziale individualizzato per la tutela/accompagnamento/protezione del singolo minore e/o dell'adulto fragile, con riferimento all'accoglienza anche di minori in area penale e alla specializzazione di minori stranieri non accompagnati;
- Tipologia di problematica del soggetto da inserire (nel caso di minori anche: fascia di età e sesso del minore);
- Affinità rispetto alle caratteristiche dei minori e/o soggetti adulti già ospiti nella struttura, in base all'obiettivo del progetto educativo individualizzazione;
- Vincoli connessi con la necessità di lontananza o di vicinanza della comunità dal luogo di residenza del soggetto tutelato in relazione alla necessità o meno di protezione/allontanamento dal contesto socio ambientale da cui è originato il pregiudizio;
- Qualità/quantità dell'offerta dei servizi di sostegno, inclusione e accompagnamento (azioni volte all'autonomia personale e socio-economica: supporto nell'inserimento nel tessuto sociale, nel reperimento di attività lavorative e di soluzioni abitative, nella gestione dei figli minori, etc.);
- Dislocazione geografica della struttura (contesto più isolato o più integrato alla città);
- Vicinanza della struttura al Servizio Politiche Sociali del Comune di Casoria per esigenze di frequente monitoraggio della situazione;

Il Servizio Sociale del Comune di Casoria si riserva nel caso di specifiche disposizioni dell'Autorità Giudiziaria o di particolari segnalazioni motivate dai Servizi specialistici o a seguito di particolari esigenze e prestazioni educative, assistenziali, che non trovino rispondenza/adequatezza nelle strutture inserite nell'Elenco come attestato dallo stesso Servizio Sociale Professionale Comunale, di ricorrere ad altre strutture d'accoglienza ritenute più idonee, ai fini dell'inserimento. Analogamente nel caso di mancanza di disponibilità di posti nelle comunità iscritte nell'Elenco, il Servizio Sociale Professionale assolverà al compito prioritario di tutela della persona assistita, procedendo ad assicurare l'accoglienza presso altra struttura autorizzata all'esercizio dell'attività; in entrambi i casi si verificherà la disponibilità dell'operatore interessato, ad essere scritto nell'Elenco comunale. Restano confermati gli inserimenti già in atto al momento dell'approvazione del nuovo Elenco.

L'individuazione della struttura da parte del Servizio Sociale Professionale tra quelle ritenute appropriate e con disponibilità all'inserimento verrà effettuata anche in funzione dell'offerta economica, retta giornaliera



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

inferiore, in caso di parità di retta verrà individuata la struttura territorialmente più vicina al Comune di Casoria ad eccezione dei casi in cui la tutela del minore/genitore/adulto/o non richieda, al contrario, un allontanamento dal contesto socio ambientale o per specifiche esigenze del progetto educativo e caratteristiche della comunità. A parità di territorialità verrà adottato il criterio della rotazione. Le modalità di scelta sono attestate dal verbale depositato agli atti del Servizio Sociale Professionale relativo ad ogni inserimento.

4.1 MODALITÀ DI AMMISSIONE

Il servizio sociale professionale invia richiesta di disponibilità alla struttura iscritta all'Elenco dei Prestatori che entro le 24 ore ne dà riscontro a mezzo pec al protocollo generale del Comune di Casoria, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.casoria.na.it.

Nei casi di collocamenti urgenti si procederà ad horas previo avviso telefonico dell'inoltro della richiesta di disponibilità.

A seguito di disponibilità, l'assistente sociale referente del caso relazionerà al Dirigente del Settore Politiche Sociali la necessità di inserimento in struttura residenziale del soggetto da tutelare, indicando all'interno della stessa relazione le generalità della struttura di accoglienza, la retta giornaliera e la previsione di spesa per l'interno arco dell'anno nonché tutti i riferimenti utili al pagamento della retta giornaliera. Per i soggetti minorenni si provvederà, al momento dell'accompagnamento, a redigere apposito verbale di affidamento. La struttura di accoglienza invia entro le 24 ore e tramite pec comunicazione dell'avvenuto inserimento. Il case-manager avrà cura, ai soli fini della raccolta dati, di comunicare in forma scritta al responsabile del procedimento dell'elenco dei prestatori, l'avvenuto inserimento indicando le generalità del soggetto inserito, della comunità di accoglienza e la previsione temporale di permanenza in struttura del soggetto. Nel caso di minori collocati presso strutture residenziali da assistenti sociali in reperibilità dovrà essere trasmesso il verbale di affidamento e relazione a cura dell'operatore che ha gestito l'emergenza tempestivamente al Dirigente ed alla competente Autorità Giudiziaria nonché predisporre il necessario impegno di spesa.

ARTICOLO 5. ELENCO ENTI PRESTATORI E MODALITÀ DI SCELTA DELLE STRUTTURE PER L'ACCOGLIENZA DEI MINORI

Le strutture convenzionate saranno inserite in un elenco di enti prestatori che contiene tutte le informazioni relative all'ente gestore e alle strutture di accoglienza residenziale convenzionate. In particolare gli enti sono tenuti a presentare prima della firma della convenzione ed aggiornare in maniera costante i dati e documenti di seguito riportati:

- contratti di lavoro ed Unilav dell'equipe stabile;
- organigramma equipe stabile e altri collaboratori;
- schema turni di lavoro equipe stabile (Schema standard turni anche senza nominativo degli operatori);
- dichiarazione relativa all'equipe stabile circa l'assenza di condanne per taluno dei reatidi cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D. Lgs. n. 30 del 2014, che attua una direttiva dell'Unione europea - n. 93 del 2011 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile);

Nel momento in cui, nel Progetto complessivo di tutela, si valuti necessario provvedere all'accoglienza del bambino in strutture residenziali, sarà compito del Servizio Sociale, operare la scelta della struttura più idonea rispetto ai bisogni del bambino.

Tale scelta sarà operata, ferma restando la normativa regionale circa le tipologie di strutture residenziali e le fasce di età che queste possono accogliere, sulla base di criteri che attengono:

- all'età e al genere dei minori da accogliere
- al numero di posti che devono essere resi disponibili
- alla specifica caratterizzazione della struttura
- al territorio nel quale è collocata la struttura sulla base delle esigenze specifiche del minore.



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

A partire dai criteri su indicati, verranno definite una lista di massimo cinque strutture con le caratteristiche richieste, al fine di garantire il principio di rotazione, in base alla data dell'ultimo collocamento effettuato (per prima la struttura che ha avuto l'ultimo inserimento in data meno recente)

5.1 PERSONALE

Il personale impiegato deve essere corrispondente a quello comunicato in fase di autorizzazione all'Ambito territorialmente competente (o nel caso in cui fossero avvenute variazioni dal provvedimento di autorizzazione deve corrispondere a quanto comunicato all'Ambito territorialmente competente così come previsto dal R.R. 4/14) e comunque conforme a quanto previsto per le differenti tipologie di strutture dal regolamento Regionale 4/14. L'ente prestatore si impegna inoltre a contenere il turn-over degli operatori e a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dell'equipe educativa all'Ambito Territoriale N18.

5.2 INDICAZIONE CORRISPETTIVI

Per le rette giornaliere massime riconoscibili per le strutture residenziali di accoglienza per minori si fa riferimento alla Delibera della Giunta Regionale della Campania n.372 del 07/08/2015, da intendersi sempre al netto dell'IVA.

Nel caso di strutture ubicate in Regioni limitrofe alla Campania al fine degli inserimenti nelle diverse tipologie di struttura e conseguentemente, della tariffa massima da assumere a riferimento, verranno valutate le caratteristiche della struttura d'accoglienza sulla base del titolo autorizzatorio, dell'accreditamento e della Progettazione educativo – assistenziale delimitata dalla carta dei servizi secondo quanto già previsto dal penultimo capoverso del precedente paragrafo "Tipologie di strutture".

La retta giornaliera riconoscibile è determinata dagli importi proposti nella rispettiva "Scheda struttura" allegata alla richiesta di iscrizione allo specifico Elenco degli Operatori qualificati. Tale retta, ad eccezione di quanto previsto ai successivi commi nel caso di bambini con bisogni speciali, costituisce il tetto massimo, fisso ed invariabile per tutta la durata di validità del presente Avviso ed è onnicomprensiva di tutti i costi sostenuti dall'Ente Gestore per le attività di cui alla presente convenzione.

In particolare, tale retta oltre le spese generali di struttura e amministrative, comprende tutte le spese connesse al mantenimento, all'educazione, all'obbligo scolastico e formativo, alla salute, alla partecipazione ad attività sportive, ricreative, culturali, alla gestione delle pratiche amministrative personali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese per vitto e alloggio, spese per abbigliamento, materiale per igiene personale, costi connessi alla funzione educativa- costi del personale e costi afferenti all'erogazione di servizi educativi, costi per la frequenza scolastica e per percorsi formativi, iscrizione, libri di testo, assicurazione, materiale di cancelleria, etc., spese di trasporto, acquisto e somministrazione di farmaci di automedicazione e somministrazione dei farmaci in base a prescrizione medica; visite mediche anche specialistiche, spese dentistiche, spese per materiali lucidi, spese per attività sportive, consulenze legali, etc.). Spese diverse dalle voci sopra elencate o comunque escluse della retta giornaliera, non possono essere rimborsate se non preventivamente ed espressamente autorizzate dal Comune di Casoria per i necessari impegni di spesa.

Nel caso di collocamento utente in struttura residenziale relativa all'area adulti, l'ente farà riferimento al regolamento che disciplina la compartecipazione alle prestazioni socio assistenziali;

Corrispettivi nei casi di seguito elencati:

Allontanamenti arbitrari: In caso di assenza arbitraria del soggetto dalla struttura, verrà corrisposto il 100% della retta base esclusivamente per i primi 5 giorni in cui lo stesso ha diritto alla conservazione del posto, solo nel caso in cui sia esplicita e formale richiesta da parte dei servizi sociali competenti circa la conservazione del posto. È fatto obbligo alle strutture di comunicare entro le 24 ore l'avvenuto allontanamento arbitrario di minore, allegato alla comunicazione il verbale di denuncia. In assenza di tali comunicazioni e richieste non verranno riconosciuti i giorni di conservazione del posto. Dopo il 5° giorno e in ogni caso non oltre il 10° giorno, salvo diverse comunicazioni del Servizio Sociale Professionale, verrà corrisposto il 70% della retta giornaliera ai fini della conservazione del posto, trascorso tale termine l'Ente prestatore avrà cura di inviare tramite pec comunicazione avvenuta dimissione.

Assenze brevi: Il Comune di Casoria si impegna al pagamento del 100% della retta base, in caso di assenze brevi non superiore a 5 giorni, per i seguenti motivi:



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

-
- rientro presso il nucleo familiare per periodi brevi, vacanze o festività;
 - rientri presso famiglie affidatarie o adottive nei percorsi di affiancamento

Tali assenze devono essere comunicate, concordate ed autorizzate dall'Assistente sociale referente del caso.

Periodi di assenza continuativi: Nel caso di progettualità specifiche che prevedono periodi continuativi superiori di assenza ai 5 giorni, questi dovranno essere concordate ed autorizzate preventivamente dall'assistente sociale referente. Per tali assenze di lunga durata, formalmente autorizzate, il comune si impegna al pagamento della retta dal sesto giorno fino alla data della predetta autorizzazione.

Degenza ospedaliera: Per le degenze ospedaliera (opportunamente documentate dalla struttura residenziale che garantirà comunque l'assistenza all'utente presso la struttura ospedaliera) verrà corrisposta la retta per intero fino al quinto giorno, salva diversa disposizione.

Collocamento: Nel caso in cui il minore venga collocato nella fascia oraria p.m. si prevede un contributo forfettario del 50% della retta pro capite giornaliera;

Trasferimento: Nel caso in cui il minore venga dimesso e/o trasferito in altra struttura, verrà corrisposta il 50% della retta alla struttura di provenienza e il restante 50% alla struttura di accoglienza.

In ogni caso tutti i periodi di assenza dalla struttura vanno preventivamente concordati e comunicati all'Assistente Sociale referente del caso, nell'ambito delle attività relative alla progettazione dei percorsi individuali, così come articolati all'interno del PEI/PAI. In assenza di tali comunicazioni la retta non verrà riconosciuta.

La struttura d'accoglienza al momento di ogni singolo inserimento di un minore/persona disabile o anziana/nucleo familiare assistito, può praticare rette inferiori a quella indicata nella richiesta di iscrizione in Elenco, nel rispetto delle normative vigenti e garantendo gli standard previsti, nell'ambito dell'autonoma capacità gestionale in relazione ai costi effettivamente sostenuti, tenuto conto delle specificità di ogni singolo PEI/PAI. Nel caso di minori e/o adulti con bisogni speciali per i quali sia necessario predisporre standard di accoglienza differenti sarà valutata e nel caso formalmente e preventivamente autorizzata la corresponsione di una retta più elevata, sulla scorta di un'analisi dettagliata e approfondita delle prestazioni ulteriori che si rendano necessarie. Nel caso di adulti con problematiche di natura psico-sociale, ai fini dell'inserimento, verrà valutata la congruità e la convenienza delle rette proposte in sede di richiesta di iscrizione all'Elenco, fermo restando la possibilità di applicare rette inferiori sulla base dei bisogni specifici del progetto individualizzato.

A nessun titolo l'Ente gestore potrà richiedere alle famiglie dei soggetti inseriti e autorizzati dal Comune di Casoria, somme per le prestazioni oggetto della convenzione né l'assunzione di spese relative alla vita quotidiana del minore che sono a totale carico della struttura.

Resta in capo ai Servizi Sociali del Comune di Casoria la verifica circa la congruità delle prestazioni rese rispetto alle rette praticate.

I pagamenti avvengono a seguito di presentazione di regolare fattura trimestrale, ai sensi dell'Art.21 del D.P.R. 633/72 previa verifica circa la regolarità e congruità della prestazione.

In tutti i casi l'Operatore è tenuto alla trasparenza della retta applicata che potrà essere differenziata entro l'importo massimo indicato nella "Scheda struttura", allegata alla richiesta di iscrizione alle specifiche richieste dal Progetto educativo/ assistenziale individualizzato ed è tenuto a fornire il dettaglio dei costi e delle singole voci di spesa, su richiesta del Comune di Casoria.

5.3 ONERE DI INTEGRAZIONE DELLA RETTA DELLE STRUTTURE - MINORI

Il presente articolo disciplina la compartecipazione dei genitori del minore che è stato inserito in struttura, in modo consensuale ovvero a seguito di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria competente, in presenza di gravi problematiche di tutela e protezione. Con l'allontanamento del minore, infatti, non viene meno l'obbligo dei genitori al mantenimento del figlio, ai sensi degli artt. 147, n. 261 e n. 155 comma 4 del Codice Civile. Il dovere al mantenimento dei figli resta valido per i genitori dichiarati decaduti dalla potestà genitoriale, così come stabilito dalla giurisprudenza. Sia nei casi di inserimento in struttura disposto con decreto dell'Autorità Giudiziaria, sia nei casi di inserimento consensuale del minore in struttura, la Città di Casoria assume l'onere dell'integrazione, nei limiti delle risorse programmate e disponibili, prevedendo la compartecipazione al costo della retta da parte dei genitori la cui capacità contributiva viene valutata secondo i criteri di determinazione dell'ISEE. Il contributo da versare a carico dei genitori è da intendersi per ogni minore allontanato e si applica un abbattimento del 25%, rispetto alla quota del figlio precedente, per ogni figlio successivo al primo. In caso



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

di genitori separati (prima sposatio conviventi), per nucleo familiare si intende il nuovo nucleo costituito da ognuno di essi, anche in presenza di nuovi conviventi o altri figli. Nelle situazioni di cui al comma precedente, l'assegno di mantenimento, nei limiti di quanto destinato al/ai figli inseriti in struttura residenziale, versato da parte di un genitore all'altro così come stabilito da sentenza del Tribunale antecedente all'allontanamento, deve essere corrisposto alla Città di Casoria, a titolo di compartecipazione alle spese di ricovero.

La misura effettiva della quota dell'assegno di mantenimento da corrispondere alla Città di Casoria è determinata secondo i criteri di determinazione dell'ISEE e nello specifico prevede tali fasce di compartecipazione:

VALORE ISEE	PERCENTUALE DI COMPARTECIPAZIONE
Da 0 a 10.555,96	0
Da 10.555,97 a 20.000,00	10% della retta
Da 20.000,00 a 30.000,00	20% della retta
Da 30.000,00 in su	30% della retta

5.4 ASSISTENZA RICOVERO ADULTI E/O ANZIANI E ONERE DI INTEGRAZIONE DELLA RETTA DELLE STRUTTURE "CASA ALBERGO" E "COMUNITA' TUTELARE PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI"

Il Comune garantisce, nei limiti delle risorse disponibili, un intervento economico a favore di persone adulte o anziane, residenti nel Comune di Casoria, ospiti di strutture residenziali che non siano in grado di provvedere, con le proprie disponibilità economiche e patrimoniali o con l'intervento dei parenti obbligati per legge, alla copertura parziale o totale della retta di ricovero.

La richiesta deve essere inoltrata su apposito modulo ai servizi Sociali del Comune di Casoria da colui che ne esercita la tutela o da un familiare allegando:

- Documentazione Isee del richiedente;
- Dichiarazione Isee dei familiari obbligati;
- Stato di famiglia.

L'istruttoria della richiesta verrà effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Casoria che si avvalgerà dell'Assistente Sociale per verificare le condizioni socio economiche ed ambientali del richiedente, anche attraverso visita domiciliare, con espressione di parere (negativo o positivo) in merito all'accoglienza della richiesta.

Il richiedente avente diritto che verrà inserito in idonee strutture con retta a carico del Comune sono tenuti a contribuire alla spesa nella misura dell'80% del proprio reddito mensile disponibile (comprensivo di pensione di anzianità, pensione sociale, pensione di invalidità, indennità di accompagnamento, etc...). Il beneficiario, o eventuali familiari, verseranno la quota direttamente alla struttura residenziale. La tredicesima mensilità della pensione non concorrerà al pagamento della retta. .

Nel caso di presenza di parenti obbligati, gli stessi, nei limiti delle proprie risorse e secondo le modalità stabilite dal presente regolamento, sono tenuti a contribuire alla copertura della retta per la quota non coperta dal reddito individuale del soggetto richiedente.

Ai sensi dell'art. 433 del codice Civile i familiari obbligati agli alimenti concorreranno alla spesa del ricovero in proporzione alla loro situazione economico patrimoniale, con un contributo calcolato sulla base della tabella riportata:

La percentuale di contribuzione verrà calcolata nella misura del 100% per coniugi, figli, genitori, generi e nuore. Ì, nella misura del 70% per i fratelli, nella misura del 50% per i discendenti

Accertata l'impossibilità della copertura parziale o totale della retta di ricovero e verificata l'assenza di familiari obbligati agli alimenti o comunque l'impossibilità degli stessi di provvedere alla prestazione economica, il responsabile dei servizi determinerà l'intervento economico.



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

ART. 6 IMPEGNI DEGLI ENTI CONVENZIONATI E RAPPORTI CON IL COMUNE.

Gli enti convenzionati si impegnano a:

garantire l'osservanza degli standard minimi autorizzativi di cui al Regolamento della Regione Campania 4/14 e il livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni così come descritto nel progetto tecnico presentato in sede di convenzionamento;

- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti e assimilati da vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dalla legislazione vigente;
- applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività e garantire all'intera équipe operativa l'applicazione del CCNL di settore, con l'applicazione di contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente ed in coerenza con la tipologia del servizio affidato e rendere disponibili nel caso di eventuali visite di verifica e monitoraggio;
- stipulare idonea garanzia assicurativa per responsabilità civile derivante da danni che nell'espletamento del servizio potrebbero derivare al personale, ai volontari, agli utenti, a terzi e alle cose in ogni modo coinvolte
- rispettare la normativa prevista dalla Legge 81/2008 e successive modifiche, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- garantire l'attività di supervisione svolta da esperti esterni, di tipo psicologico e/o pedagogico, rivolta all'equipe interna con cadenza almeno mensile;
- sollevare il Comune di Casoria, comunque estraneo i rapporti tra assegnatario e personale dipendente, da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, giuridico/economica, organizzativo/gestionale, civile e penale che potesse insorgere tanto a carico proprio, quanto a carico di terzi;
- nel primario interesse della tutela del minore/utente e trattandosi dell'espletamento di attività di pubblico interesse, il gestore valuta l'idoneità di quanti, personale e volontari, operano a contatto con i minori/utenti tramite colloqui e la raccolta di curriculum e dell'autocertificazione relativa a carichi pendenti e casellario giudiziario, escludendo in ogni caso la compatibilità a tale ruolo in presenza di eventuali pendenze relative a reati connessi all'attività svolta ed in particolare a molestie, maltrattamenti e/o abusi a carico di terzi;
- non ricevere da terzi alcun corrispettivo per le prestazioni rese all'utente né richiedere alle famiglie dei minori/utenti alcuna compartecipazione in denaro o in beni per tutto ciò che riguarda la vita quotidiana degli stessi e le loro esigenze, anche in riferimento alla vita scolastica, alla partecipazione ad attività sportive, aggregative, laboratoriali, a ogni spesa e qualsivoglia spesa di carattere sanitario;
- mantenere la struttura in condizioni igienico sanitarie adeguate ed allestirla in modo da garantire la salubrità e l'ordine degli ambienti, la corretta manutenzione degli stessi e delle attrezzature, prevedendone la sostituzione in caso di usura;
- garantire che la struttura di accoglienza offra una adeguata articolazione della funzionalità e fruibilità degli spazi e un adeguato livello della qualità e appropriatezza del mobilio e delle suppellettili in riferimento all'utenza e alla capacità di offrire un ambiente educativo e un clima di accoglienza familiare.

L'Amministrazione Comunale si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché, la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse. L'affidatario diverrà il diretto interlocutore dei Servizi Sociali del Comune di Casoria per la gestione delle attività progettuali.



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni l'ente è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di cui è Titolare è il Comune di Casoria. Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività. L'affidatario è tenuto ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

Il Dirigente del Settore Politiche Sociali, su relazione dell'Assistente sociale competente, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto prestatore.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente convenzionato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;

Art. 7 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente servizio è sempre erogato sul territorio del Comune di Casoria nelle more delle risorse disponibili stanziare nel bilancio comunale

L' Avviso informativo sul servizio sarà presente sul sito dell'Ente con la relativa modulistica.

Le ditte erogatrici delle attività sono sottoposte a monitoraggio e controllo da parte degli uffici competenti, pertanto tutta la modulistica di gestione e rendicontazione deve essere resa disponibile in formato cartaceo ed elettronico e conservata in base a quanto previsto dall' artt. 2220 del CC

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rinvia alla normativa vigente.

Art. 8 - Entrata in vigore dell'Albo.

Il presente disciplinare entra in vigore il giorno di Pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione di approvazione.

**Il Dirigente IV Settore ad interim
Dott. Amedeo Rocco**