



# CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20  
DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm.ii. DEL PERSONALE PRECARIO  
COMUNE DI CASORIA**

**Il Dirigente del Settore**

**AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane - Organizzazione - Sistemi Informativi**

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato da ultimo dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**VISTO** il D.Lgs. 75/2017 recante *“ Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ”*;

**VISTO** il D.L. 22 aprile 2023 n. 44 recante *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”*

**VISTO** il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, preventivamente espletata, ha dato esito negativo;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 12/09/2023, esecutiva, ad oggetto: *“Fabbisogno del Personale 2023 – 2025”*, nella quale si autorizza, fra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato, mediante la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 di n. Istruttore Direttivo Sociologo – Area dei Funzionari ed E.Q;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 128/2023 del 16.10.2023 ad oggetto *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025”*;

**VISTO** il Regolamento disciplinante le procedure selettive e di assunzione per il personale di comparto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 20.04.2013 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/05/2023;

In esecuzione alla propria determinazione n. 150/2024 del 23/01/2024, esecutiva ai sensi di legge

## **RENDE NOTO**

È indetta la procedura di stabilizzazione ai sensi del D.Lgs. 75/2017, art. 20 comma 1 e ss.mm.ii., previo espletamento di un colloquio selettivo e valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, del personale precario non dirigenziale del Comune di Casoria per la seguente figura professionale:

→ **n. 1 unità di Istruttore Direttivo Sociologo – Area dei Funzionari ed E.Q.**

Il rapporto di lavoro, in regime di full time, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego. Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale innanzi riportato, corrispondente alla posizione economica 1 dell'Area degli Istruttori secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo pieno oggetto del presente avviso è comunque subordinata al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

## **Art. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare a tale procedura coloro che siano in possesso dei **seguenti requisiti specifici di cui all' art. 20 c.1 del D.Lgs 75/2017:**

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati, con il seguente profilo professionale:  
→ **Istruttore Direttivo Sociologo – Area dei Funzionari ed E.Q.**
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

L'art. 1, comma 881, della legge n. 205 del 2017, integra la lettera a) del comma 1 dell'art. 20 del D.lgs n. 75 del 2017, aggiungendo che le procedure di superamento del precariato possono interessare, con riferimento alle amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche il personale in servizio presso le amministrazioni con servizi associati. Conseguentemente, per la maturazione dei tre anni, si può tenere conto del periodo svolto presso le suddette amministrazioni, come chiarito dalla novella alla lettera c) del comma 1 del medesimo articolo 20. (Circolare Funzione Pubblica n. 1/2018).

Pertanto l'esperienza viene conteggiata con l'esperienza maturata dal candidato presso uno dei Comuni afferenti l'Ambito N 18 (Casoria, Arzano e Casavatore)

**Possono avere accesso a dette procedure anche i candidati che non sono più in servizio presso l'Ente alla data di pubblicazione del Bando di reclutamento a condizione che alla data della cessazione abbiano già maturato i requisiti previsti dalla norma.**

Coloro che sono in possesso dei requisiti specifici di cui ai predetti punti, devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di stato appartenente all'unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti di legge per il collocamento in quiescenza;
- c) godimento dei diritti civili e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- e) idoneità psico - fisica ed attitudinale all'impiego;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- g) assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, provvedimenti di interdizione o misure restrittive, che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica

- Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione;
- h) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - i) possesso del titolo di studio per l'accesso alla professione di Sociologo;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## Art.2

### Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del giorno 09.02.2024**, corrispondente al quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Città di Casoria, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza la Città di Casoria pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea “electronic Identification Authentication and Signature” (eIDAS);
- Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento “inPA”.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato

per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casoria senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a. le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001;
- c. il godimento dei diritti civili e politici;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e. assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, provvedimenti di interdizione o misure restrittive, che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione;
- f. non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h. la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- i. di essere in possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione";
- j. il titolo di studio posseduto, (con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede).

La Città di Casoria si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul portale Inpa, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.casoria.na.it](http://www.comune.casoria.na.it) – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

### **Art. 3** **Commissione Esaminatrice**

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente del Settore I – AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane - Organizzazione - Sistemi Informativi, ai sensi della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Concorsi.

### **Art. 4** **Colloquio selettivo e valutazione dell'attività lavorativa svolta**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- a.) per il colloquio selettivo massimo 30 punti; Tale colloquio è volto all'accertamento del possesso del grado di professionalità richiesto dal profilo del posto da ricoprire e potrà avere anche lo scopo di verificare le capacità del candidato nell'effettiva esecuzione di una o più situazioni rientrante nella mansione da ricoprire. **Ogni candidato non può riportare un punteggio superiore a 30 punti con un minimo di 21/30.**
- b.) per la valutazione dell'attività lavorativa svolta massimo 30 punti. Verranno utilizzando i seguenti criteri di valutazione:
- il periodo di servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, presso il Comune di Casoria, anche in qualità di capofila dell'Ambito Sociale di Zona N. 18 (**punti 0,5 per ogni mese di servizio – max punti 24**)
  - punteggio aggiuntivo ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso il Comune di Casoria, anche in qualità di capofila dell'Ambito Sociale di Zona N. 18 con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione (**punti 5**)

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 483/1997.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale [www.comune.casoria.na.it](http://www.comune.casoria.na.it) e nell'amministrazione trasparente, le presenti pubblicazioni varranno anche da notifica ai candidati.

## **Art. 5**

### **Sede e modalità di svolgimento delle prove**

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente [www.comune.casoria.na.it](http://www.comune.casoria.na.it) - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare il canale di informazione sopra indicato, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

I candidati devono presentarsi nel giorno, sede e ora stabiliti per sostenere il colloquio selettivo, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati, mancando al colloquio, sono considerati rinunciatari, salvo casi specifici di oggettivo impedimento e, tempestivamente comunicati e debitamente documentati, che potranno essere valutati dalla Commissione.

Eventuali rinvii del colloquio ovvero modifiche della sede di svolgimento, saranno resi noti mediante pubblicazione al sito istituzionale dell'Ente [www.comune.casoria.na.it](http://www.comune.casoria.na.it) - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

## **Art. 6**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane della Città di Casoria per la finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro (si veda informativa consultabile al link <https://www.comune.casoria.na.it/amministrazione/policy-e-gdpr/privacy-policy.html>).

## **Art. 7**

### **Disposizioni varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e parità di opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme

che disciplinano e disciplineranno lo stato ed il trattamento economico del personale degli EE.LL.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Comune si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare l'Avviso della procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragione di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per informazioni inerenti l'ammissione alla procedura e l'esito della stessa, consultare il sito web [www.comune.casoria.na.it](http://www.comune.casoria.na.it) e l'albo pretorio nonché la parte "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Annabella Pomo – Funzionario titolare di incarico di E.Q. del Servizio "Risorse Umane – Organizzazione".

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla seguente e-mail: [ab.pomo@comune.casoria.na.it](mailto:ab.pomo@comune.casoria.na.it) / [ufficio.personale@comune.casoria.na.it](mailto:ufficio.personale@comune.casoria.na.it).

**Il Dirigente 1° Settore**  
**Dott. Ciro De Rosa**