

**PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 3 (TRE) ASSISTENTI SOCIALI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DELL' AVVISO 1/2019 PAIS - FONDO POVERTA' VV.AA. E ALTRI PROGETTI E FINANZIAMENTI DEI COMUNI AFFERENTI ALL' AMBITO N 18 COMPRENSIVO DI AUTODICHIARAZIONE COVID**

**La prova concorsuale in oggetto si svolge all'interno della Sala Consiliare del Comune di Casoria sita in Piazza Cirillo n. 1**

**Premesse**

Il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR", che all'articolo 3, comma 7, prevede che "*Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza*";

Con Ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 è stato approvato il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza che, tra le altre, dispone l'obbligo in capo all'amministrazione procedente di adottare un Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione;
6. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
7. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.
8. apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

**Elementi identificativi del Concorso**

- AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 3 (TRE) ASSISTENTI SOCIALI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DELL' AVVISO 1/2019 PAIS - FONDO POVERTA' VV.AA. E ALTRI PROGETTI E FINANZIAMENTI DEI COMUNI AFFERENTI ALL' AMBITO N 18
- **Calendario di svolgimento delle prove:** vedi *Tabella 1*;

| <b>DATA</b> | <b>Candidati previsti</b> | <b>Orario inizio prova</b> |
|-------------|---------------------------|----------------------------|
| 13/04/2023  | 27                        | 08.30 – 13.00              |
| 13/04/2023  | 27                        | 14.30 – 19.00              |

*Tabella 1*

- **Natura delle Prove:** prova orale
- **Modalità di svolgimento:** in presenza;
- **Numero di candidati ammessi:** vedi *Tabella 1*;
  
- Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:
  - alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
  - alle commissioni esaminatrici;
  - al personale di vigilanza;
  - ai candidati;
  - a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco);
- Il presente Piano trova applicazione per l’organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia alla citata Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

#### **Descrizione della sede**

**La prova concorsuale in oggetto si svolgerà all’interno della Sala Consiliare del Comune di Casoria sita in Piazza Cirillo n. 1**

#### *Area Concorsuale*

I locali comunali della **Sala Consiliare del Comune di Casoria sita in Piazza Cirillo n. 1** nella quale saranno disponibili saranno allocati i candidati presenti in platea con apposite sedie distanziate in aderenza alle impostazioni normative del protocollo anti covid.

**L’aula concorsuale** è dotata di postazioni operative per la commissione e seduta per il candidato con schermatura e in particolare:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, oltre all’aerazione meccanica;
- garantire volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato.

#### ***Bonifica preliminare, pulizia, sanificazione e disinfezione***

Dal punto di vista delle condizioni igieniche, sono assicurate:

- la bonifica preliminare dell’Aula Concorsuale, valida per l’intera durata delle sessioni

giornaliere e la pulizia giornaliera;

- la sanificazione, al termine della sessione, della postazione dei candidati, degli arredi, delle maniglie;
- la sanificazione, al termine della giornata, della postazione dei candidati, degli arredi, delle maniglie la pulizia dei locali, degli ambienti;
- la sanificazione dei servizi igienici, garantita da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi sarà sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere; i servizi igienici sono puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 “Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2”, versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato all'adata del 07 luglio 2020.

***Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:***

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- segnaletica orientativa.

**RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA**

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 forniti dall'amministrazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

**RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

**Area di attesa, accettazione, ingresso**

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale hanno l'obbligo, inderogabile, di indossare i facciali filtranti FFP2.

La sosta in attesa dell'accesso avverrà esclusivamente all'interno del comprensorio che sarà aperto e presidiato già un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati.

Il percorso di accesso sarà costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente identificabile.

L'accesso all'area concorsuale è previsto con tempistica dilatata nel tempo essendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine dello svolgimento in sicurezza delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate.

I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari differenziati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

I membri della Commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso

principale.

In corrispondenza dell'Area Concorsuale sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare correttamente il facciale filtrante FFP2.

In corrispondenza delle uscite sarà installato un cestino apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine.

I candidati attenderanno il proprio turno di identificazione presso l'area di transito e lungo i percorsi di avvicinamento all'area concorsuale, indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza, controllato dal personale di assistenza preposto. Nell'area concorsuale effettueranno la procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria e si sia diretto verso la postazione assegnata; allo scopo, un addetto provvederà ad autorizzare l'accesso di ciascun candidato, regolando così i flussi di transito. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) ed accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso dedicato.

Ai candidati con priorità (handicap, donne in gravidanza, ecc.) verrà data precedenza di accesso alla struttura.

### **Distribuzione delle mascherine protettive**

Dopo avere esibito il documento di riconoscimento, procedendo verso l'interno dell'area concorsuale, il candidato troverà una postazione per la distribuzione delle mascherine.

Il candidato, posizionandosi di fronte alla postazione, dedicata alla distribuzione delle mascherine:

- provvederà all'igienizzazione delle mani;
- riceverà la mascherina dal personale incaricato dall'Amministrazione e fornita dall'organizzazione dell'evento;
- indosserà tale mascherina

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dal personale incaricato dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dal personale incaricato dall'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

### **Spegnimento device e Consegna Autodichiarazione**

1. spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.) così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.
2. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede.

### **Identificazione anagrafica e registrazione e consegna delle buste e dei fogli timbrati e firmati da membro della commissione.**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale; i candidati saranno accompagnati presso i desk priority.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova. Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

### ***Gestione dell'area concorsuale***

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le indicazioni con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso.

L'accesso ai servizi igienici sarà libero e organizzato al fine di evitare assembramenti

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2.

All'interno dell'area concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Nelle aree concorsuali saranno presenti spazi riservati a mamme in allattamento in presenzadi un solo accompagnatore.

Nello spazio è prevista la presenza di addetti alla sicurezza, all'ingresso dei candidati, e di addetti che si occuperanno delle attività di vigilanza e gestione di eventuali situazioni di emergenza.

Negli spazi sarà assicurata la sanificazione, la disinfezione e la pulizia giornaliera tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse.

Per gli accompagnatori valgono le stesse prescrizioni previste nel presente Piano Operativo al punto 2. *rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita*, ivi inclusa la fornitura da parte della organizzazione di facciali filtranti FFP2.

### **Procedura di deflusso**

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, uno alla volta in tempi distanziati.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

### **1. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista paline informative con le indicazioni dei flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, si allega planimetria dell'intera area concorsuale con la leggenda delle specifiche attività.

### **2. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE(SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)**

La sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione, secondo la normativa vigente.

È inoltre presente, sia all'ingresso dell'area concorsuale che all'interno dell'aula concorsuale, personale di vigilanza, formato per la gestione dell'emergenza, in grado di attivare le procedure previste dal piano di emergenza.

Sono definite le istruzioni operative per la gestione delle emergenze, di cui sono informati i membri della commissione e il personale di supporto allo svolgimento del concorso, presente in aula.

### **3. L'INDIVIDUAZIONE DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale di vigilanza;
- personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione;

- personale addetto alla gestione delle Emergenze.

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

#### **4. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE**

##### **MISURE ADOTTATE**

I candidati sono adeguatamente informati mediante pubblicazione del presente Piano Operativo su portale dello specifico concorso.

#### **5. AUTODICHIARAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, ATTESTANTE LA PIENA E INCONDIZIONATA CONFORMITÀ DELLE MISURE ORGANIZZATIVE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE ALLE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE PROTOCOLLO, COMPRESIVA DEL LINK ALLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DOVE ESSO È PUBBLICATO**

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE  
ALLA PROVA ORALE AVVISO PUBBLICO ASSISTENTI SOCIALI AMBITO N 18**

Il/La \_\_\_\_\_

sottoscritto/a

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento identità nr. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

**Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR)**

- Titolare del trattamento è il Comune di Casoria Capofila Ambito N 18.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD - DPO) è il Dott. Domenico Carfora [d.carfora@comune.casoria.na.it](mailto:d.carfora@comune.casoria.na.it)
- il trattamento di tali dati è finalizzato alla prevenzione dal contagio COVID-19 in relazione alla procedura concorsuale in essere. Inoltre, quale base giuridica, si fa riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art.1,n.7,lett.d) del DPCM 11 marzo 2020;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura concorsuale;
- i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, con modalità sia digitale che manuale, da soggetti autorizzati e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative;
- i dati personali oggetto del trattamento verranno conservati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento e fino al termine delle prove scritte della presente procedura concorsuale.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_