



Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) Città di Casoria

Ufficio PICS Città di Casoria – (NA)

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI SHORT LIST DIESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER L'ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PICS CITTÀ DI CASORIA – ASSE X DEL POR FESR CAMPANIA 2014/2020.

(Operazione cofinanziata dal PO FESR Campania 2014-2020 ASSE XI – “Assistenza tecnica”).

Vista la decisione della Commissione Europea n. C (2015) 8578 del 01 dicembre 2015 con cui ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 (POR FESR 2014/2020) per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo “investimenti in favore della crescita e dell'occupazione” per la Regione Campania;

Vista la Delibera della Giunta della Regione Campania n. 720 del 16 dicembre 2015 ha preso atto della Decisione n. C (2015) 8578 del 01 dicembre 2015 di approvazione del Programma Operativo Regionale della Campania FESR 2014/2020;

Vista la Delibera della giunta della Regione Campania n. 758 del 20 dicembre 2016 che rettifica la deliberazione n. 278 del 14 giugno 2016, con cui la Regione Campania, ha confermato i 19 Organismi Intermedi, individuati nel PO FESR 2014/2020, la cui delega viene riconfermata previa verifica dei requisiti soggettivi delle 19 Autorità Urbane che hanno già svolto il ruolo di Organismo Intermedio nel periodo di programmazione 2007/2013;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n° 314 del 31/05/2017 avente ad oggetto PO FESR CAMPANIA 2014/2020. APPROVAZIONE DELLE "LINEE GUIDA SULLO SVILUPPO URBANO" PER L'ATTUAZIONE DELL'ASSE X DEL PO FESR CAMPANIA 2014/2020. PROGRAMMA INTEGRATO CITTA' SOSTENIBILE.

Vista la Delibera della Giunta della Regione Campania n° 41 del 29/01/2018 avente ad oggetto PO FESR CAMPANIA 2014/2020. APPROVAZIONE SCHEMA DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE E ANTICIPAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELL'ASSE X DEL PO FESR CAMPANIA 2014/2020. PROGRAMMI INTEGRATI CITTA' SOSTENIBILE, IN ESECUZIONE DELLA DGR N. 314 DEL 31/05/2017 "LINEE GUIDA SULLO SVILUPPO URBANO"

Vista la Delibera della Giunta della Regione Campania n° 111 del 27/02/2018 avente ad oggetto PO FESR CAMPANIA 2014/2020. APPROVAZIONE SCHEMI "PROVVEDIMENTO DI DELEGA DI FUNZIONI E COMPITI NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA INTEGRATO CITTA' SOSTENIBILE -PICS", "ACCORDO DI PROGRAMMA" E "PROCEDURE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CABINA DI REGIA DEL PROGRAMMA INTEGRATO CITTA' SOSTENIBILE - PICS", IN ESECUZIONE DELLE DDGGRR N. 314 DEL 31/05/2017 E N. 41 DEL 29/01/2018:



Vista la Delibera della Giunta Comunale della Città di Casoria n° 42 del 27/03/2018 avente ad oggetto : PO-FESR CAMPANIA 2014-2020 -ASSE X - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE. PROGRAMMA INTEGRATO CITTA' SOSTENIBILE (PICS) DI CASORIA . APPROVAZIONE DEL SI.GE.CO. ;

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la nota n° PG/2018/0287547 DEL 04/05/2018 con cui il ROS dell’Asse X del POR FESR Campania 2014/2020 ha rilasciato positivamente il parere di coerenza del SI.GE.CO. di cui alla delibera di giunta comunale n° 42/2018 con le previsioni della normativa comunitario e della manualistica regionale;

CONSIDERATA l’impossibilità dell’amministrazione di soddisfare, con le risorse in organico all’Ente, tutte le attività previste per l’implementazione ed attuazione del programma, l’Autorità Urbana intende avvalersi della collaborazione di esperti esterni per le seguenti finalità :

- a) Supporto alla realizzazione delle fasi di attività previste dal paragrafo 5 delle “Linee guida sullo sviluppo urbano dell’asse X del PO FESR Campania 2014/2020” di cui alla DGR 314/2017 al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla DGR 111/2018 per la sottoscrizione della delega e dell’Accordo di Programma per la l’attuazione del PICS Programma integrato Città Sostenibile della Città di Casoria;
- b) Supporto alla realizzazione degli interventi ed allo svolgimento dei compiti e delle funzioni previsti dal Si.GE.CO. per l’attuazione del PICS - Città di Casoria in capo all’Autorità Urbana;

1. Finalità

L’Amministrazione Comunale di Casoria, nell’ambito del processo di programmazione ed attuazione del PICS Città di Casoria,

INDICE

una selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti finalità :

- a) Supporto alla realizzazione delle fasi di attività previste dal paragrafo 5 delle “Linee guida sullo sviluppo urbano dell’asse X del PO FESR Campania 2014/2020” di cui alla DGR 314/2017 al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla DGR 111/2018 per la sottoscrizione della delega e dell’Accordo di Programma per la l’attuazione del PICS Programma integrato Città Sostenibile della Città di Casoria;
- b) Supporto alla realizzazione degli interventi ed allo svolgimento dei compiti e delle funzioni previsti dal Si.GE.CO. per l’attuazione del PICS - Città di Casoria in capo all’Autorità Urbana;

2. Profili professionali

- A) **Expertise in attività di programmazione, gestione e coordinamento di programmi complessi finanziati con fondi strutturali;**



Il candidato deve avere conoscenza specifica in materia di coordinamento e/o direzione di processi di programmazione, gestione e attuazione di interventi finanziati con Fondi Strutturali Europei e Nazionali e di programmi complessi (P.O., P.I.T., A.P.Q., Patti territoriali, etc.) nonché degli strumenti di programmazione, progettazione e di ingegneria finanziaria che l'Ente deve porre in essere in qualità di Autorità Urbana (Organismo intermedio) per la realizzazione del PICS. Il candidato dovrà occuparsi del coordinamento delle attività, degli adempimenti e dei rapporti con gli enti sovraordinati supportando l'Autorità Urbana nella predisposizione dei documenti di programmazione (D.O.S., P.I.C.S., etc.); nella sottoscrizione dell'Accordo di Programma; nel funzionamento della Cabina di Regia, nell'attuazione degli interventi e nello svolgimento dei compiti e delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione del POR FESR Campania 2014/2020 all'Autorità Urbana secondo quanto previsto del SI.GE.CO., nella gestione del Piano di AT e del Piano di Comunicazione.

Requisiti richiesti: - diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale o titolo equipollente secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito; - comprovata esperienza almeno decennale nella prestazione professionale richiesta maturata in ambito pubblico e/o privato.

B) Esperto senior in predisposizioni bandi di gara, controllo di I livello, certificazione della spesa, rendicontazione e monitoraggio fisico e finanziario di interventi cofinanziati con fondi UE;

Il candidato deve avere conoscenza specifica in merito di programmazione, gestione, rendicontazione e certificazione dei Fondi Strutturali con particolare riferimento alla predisposizione di bandi di gara, rendicontazione, certificazione della spesa, revisione contabile, controlli di 1° livello, monitoraggio, conoscenza delle normative relative agli aiuti di stato, dei regolamenti e degli strumenti progettuali e di programmazione nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ente attuatore. Dovrà altresì, conoscere il sistema di gestione contabile e amministrativa degli enti pubblici al fine di assicurare la rintracciabilità dell'intera filiera decisionale per ciascun intervento del Programma. Inoltre deve essere in grado di predisporre dichiarazioni di spesa dopo l'esito positivo dei controlli di I livello.

Requisiti richiesti: - diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale, o titolo equipollente secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito; - comprovata esperienza almeno quinquennale nella prestazione professionale richiesta maturata in ambito pubblico e/o privato.

C) Esperto Junior in pratiche partenariali, programmazione negoziata e predisposizione di documenti di programmazione (P.O., DOS, D.P.P., Etc.).

Il candidato deve avere conoscenza specifica in materia di programmazione, gestione e rendicontazione dei Fondi Strutturali con particolare riferimento alla redazione di documenti di orientamento strategico (predisposizione di analisi di contesto, di scenario e strategica, etc.) piani e programmi operativi, programmazione e gestione di attività di concertazione, procedure e strumenti di programmazione negoziata, conoscenza delle normative, dei regolamenti e degli strumenti progettuali e di programmazione nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ente attuatore del PICS con particolare riferimento ai programmi di sviluppo territoriale.



Requisiti richiesti: - diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale, o titolo equipollente secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito; - comprovata esperienza almeno triennale nella prestazione professionale richiesta maturata in ambito pubblico e/o privato.

D) Esperto junior in predisposizione bandi di gara, controllo di I livello, certificazione della spesa, rendicontazione e monitoraggio fisico e finanziario di interventi cofinanziati con fondi UE;

Il candidato deve avere conoscenza specifica in materia di programmazione, gestione, rendicontazione dei Fondi Strutturali con particolare riferimento alla predisposizione di bandi di gara, rendicontazione, certificazione della spesa, revisione contabile, controlli di I° livello, monitoraggio, conoscenza delle normative relative agli aiuti di stato, dei regolamenti e degli strumenti progettuali e di programmazione nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ente attuatore. Dovrà altresì, conoscere il sistema di gestione contabile e amministrativa degli enti pubblici al fine di assicurare la rintracciabilità dell'intera filiera decisionale per ciascun intervento del Programma. Inoltre deve essere in grado di predisporre dichiarazioni di spesa dopo l'esito positivo dei controlli di I livello.

Requisiti richiesti: - diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale, o titolo equipollente secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito; - comprovata esperienza almeno triennale nella prestazione professionale richiesta maturata in ambito pubblico e/o privato.

E) Esperto junior in comunicazione pubblica ed istituzionale.

Il candidato deve avere conoscenza specifica in materia di programmazione, gestione, rendicontazione dei Fondi Strutturali con particolare riferimento alle tematiche inerenti la predisposizione e l'attuazione dei Piani di Comunicazione per programmi finanziati con Fondi UE.

Requisiti richiesti: - diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale, o titolo equipollente secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito; - comprovata esperienza almeno triennale nella prestazione professionale richiesta maturata in ambito pubblico e/o privato.

3. Requisiti di ammissione

Sono previsti quali requisiti di ammissione:

1. Godimento dei diritti politici;
2. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
3. Non aver riportato condanne penali;
4. Possesso del titolo di studio e professionale previsto per l'accesso alla selezione per la quale si concorre;
5. Esperienza prevista per i singoli profili.

Si precisa che la candidatura è ammessa per un solo profilo a pena di esclusione.



4. Formazione delle Short List

Una commissione appositamente istituita procederà alla valutazione delle candidature secondo i seguenti principali elementi distintivi:

- a. Titolo di studio e relativo punteggio;
- b. Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto e nella specifica attività da svolgere;
- c. Valutazione complessiva del curriculum.

Per ciascun profilo sarà stilata una short list di candidati idonei allo svolgimento dell'incarico. Laddove ritenuto necessario la Commissione, ai fini della formazione dell'elenco, potrà procedere allo svolgimento di colloqui.

Tali informazioni saranno reperibili sul sito internet www.comune.casoria.na.it alla sezione PICS Città di Casoria ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La pubblicazione degli elenchi non rappresenta alcun titolo nel caso in cui l'Autorità Urbana dovesse decidere di non procedere al conferimento degli incarichi.

L'ordine dei lavori della Commissione sarà stabilito dal Responsabile dell'Ufficio PICS Città di Casoria.

5. Affidamento, natura dell'incarico, durata e compenso

Gli incarichi verranno conferiti, ai sensi della normativa vigente in materia, dal Responsabile dell'Ufficio PICS Città di Casoria in funzione delle esigenze di implementazione del processo di programmazione ed attuazione del PICS ed a suo insindacabile giudizio.

L'Ufficio PICS si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

L'incarico potrà essere prorogato e/o rinnovato nei termini previsti dalla normativa vigente.

I collaboratori svolgeranno la propria prestazione lavorativa, senza alcun vincolo di subordinazione, coordinandosi con i Responsabili degli Uffici ai quali saranno assegnati o propri delegati e saranno obbligati ad attenersi alle direttive che saranno loro impartite anche in termini di svolgimento delle attività presso la sede comunale in relazione alle esigenze del Programma.

In nessun caso i contratti potranno generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato o indeterminato.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale potrà procedere a revocare e/o risolvere l'incarico affidato nel caso di inadempienza o negligenza dell'incaricato con riferimento alle attività da svolgere.

La durata ed il compenso saranno stabilite all'atto del conferimenti dell'incarico in funzione delle attività da svolgere e del livello di esperienza maturata del candidato. Ai fini della quantificazione del compenso si



terrà conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dalle specifiche previsioni contenute nel Manuale di Attuazione del POR FESR Campania 2014/2010.

6. Modalità per la presentazione delle istanze di candidatura

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica picscasoria@pec.comune.casoria.na.it

L'oggetto della trasmissione dovrà contenere l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI SHORT LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER L'ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PICS Città di Casoria – ASSE X DEL POR FESR CAMPANIA 2014/2020 – PROFILO" .

Unitamente alla mail dovranno essere trasmessi, a pena di esclusione, i seguenti allegati :

1. Istanza di ammissione alla selezione (secondo lo schema allegato al presente avviso), indirizzata al All'Ufficio PICS Città di Casoria c/o Comune di Casoria, Via Piazza Cirillo 1 - Casoria (NA) sottoscritta con firma leggibile, contenente le seguenti dichiarazioni:

a. nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

b. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

c. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza o motivi della non iscrizione; d. inesistenza delle cause ostative a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

d. non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero in caso di procedimenti penali in corso, l'indicazione di essi;

f. possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Università presso cui è stato conseguito e della votazione riportata;

g. di aver conseguito un'esperienza almeno annuale nel profilo per il quale si concorre;

h. accettazione espressa che, in caso di affidamento dell'incarico, il compenso sarà corrisposto secondo le tempistiche di finanziamento imposte dalla Regione Campania;

i. non avere nulla a pretendere dal Comune di Casoria in caso di sospensione o annullamento della presente procedura;

j. accettare tutte le condizioni e prescrizione contenute nel presente avviso di selezione;

k. presa d'atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del d. lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

l. autorizzazione espressa per l'ente di comunicare con il candidato via e-mail e/o via fax, con indicazione del relativo indirizzo e numero.



2. Il Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto in ogni sua pagina, contenente tutte le informazioni necessarie alla corretta valutazione del candidato sulla base dei criteri indicati nel presente avviso, corredato della dichiarazione che le informazioni in esso contenute rispondono a verità e che il sottoscrittore è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del possesso dei titoli curriculari e professionali ritenuti utili ai fini della selezione, corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

4. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

7. Termine per la presentazione delle istanze

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato al quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'ente www.comune.casoria.na.it, alla sezione PICS Città di Casoria.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate o pervenute oltre tale termine.

8. Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione le istanze dei candidati:

- prive dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- la cui documentazione risulti incompleta o irregolare;
- che non abbiano presentato uno o più documenti e dichiarazioni richieste dal presente avviso e nelle forme indicate;
- la domanda è pervenuta oltre il termine di scadenza di cui al punto 7 che precede;
- che non alleghino alla documentazione fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- che presentino la candidatura di partecipazione a più profili.

9. Ulteriori Informazioni

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali previsti.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando saranno trattati per le finalità di gestione del bando, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi dell'art.13 del dlgs. 196/2003 e s.m.i..

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.casoria.na.it alla sezione PICS Città di Casoria.

Lo schema del presente avviso è stato approvato dal Responsabile dell'Ufficio PICS Città di Casoria con determina dirigenziale.



Il Responsabile della presente procedura è il dott. Errico Colucci.

Per ogni informazione relativa alla presente procedura è possibile rivolgersi alla Signora Fabiola Picarelli al n. 081 7053202 – fax n. 081 7053203- mail servizio.finanze@comune.casoria.na.it



All'Ufficio PICS Città di Casoria

c/o Comune di Casoria

Piazza Cirillo 1

80026 Casoria

Pec picscasoria@pec.comune.casoria.na.it

Oggetto: SCHEMA ISTANZA DI AMMISSIONE RELATIVA ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI SHORT LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER L'ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PICS Città di Casoria – ASSE X DEL POR FESR CAMPANIA 2014/2020 - PROFILO _____ (indicare il profilo per il quale si concorre).

Il/LA _____ sottoscritt... _____ dott _____ nato/a
a _____ il _____ e residente in _____ alla
via _____ C.F. _____ .P.IVA (se
posseduta) _____ iscritto all'Albo (solo in caso di
iscrizione _____ al n _____).

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per il profilo di _____

e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea indicando quale _____;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza o indicare i motivi della non iscrizione;
- c) di non incorrere in cause ostative a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;



e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____;

f) di aver conseguito un'esperienza almeno annuale nel profilo per il quale si concorre;

g) di accettare espressamente in caso di affidamento dell'incarico che il compenso sarà corrisposto secondo le tempistiche di finanziamento imposte dalla Regione Campania;

h) di non avere nulla a pretendere dal Comune di Casoria in caso di sospensione o annullamento della presente procedura;

i) di accettare tutte le condizioni e prescrizione contenute nel presente avviso di selezione;

j) di prendere atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del d.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

k) di autorizzare espressamente l'ente a comunicare con il candidato via e-mail al seguente indirizzo: _____@_____ e/o via fax al seguente numero _____.

Allega alla presente:

1. Curriculum formativo e professionale, corredato della dichiarazione di veridicità e consapevolezza di cui all'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del possesso dei titoli curriculari e professionali ritenuti utili ai fini della selezione, corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

FIRMA
