



CITTÀ DI CASORIA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI - PER NOVE MESI CON OPZIONE DI RINNOVO

1. Stazione appaltante

L’Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Casoria, con sede in Piazza Cirillo 80026 (NA) P.Iva 01505091213, C.F. 80029310630 con i sotto indicati recapiti:

Telefono: 0817053111 (centralino)

Posta elettronica certificata:

protocollo@pec.comune.casoria.na.it

Dirigente I Settore “AA.GG. Organi Istituzionali – Risorse Umane e Organizzazione”: Dott. Ciro De Rosa

2. Oggetto

Oggetto dell’affidamento è il servizio di trascrizione delle registrazioni delle sedute consiliari fino al 31/12/2023 (stimato in mesi nove) con opzione di rinnovo annuale fino a un massimo di 2 (due) rinnovi.

3. Affidamento

Il servizio verrà affidato ai sensi dell’articolo 36 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul portale www.acquistinretepa.it utilizzando il criterio del minor prezzo con i soggetti economici individuati attraverso il presente avviso di manifestazione di interesse.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza al presente avviso di manifestazione di interesse, il Comune di Casoria non procederà ad alcuna selezione delle candidature presentate. Pertanto, tutti gli Operatori Economici, con i requisiti richiesti, che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini indicati dal presente avviso saranno automaticamente invitati alla Richiesta di Offerta (RdO) sul portale www.acquistinretepa.it

4. Valore dell’affidamento

Il servizio in parola sarà affidato all’operatore economico che presenterà il minor prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, per ogni ora di registrazione il cui valore in via presuntiva viene determinato in € 40,00, Iva esclusa.

Si stima che nel corso dei nove mesi di affidamento avranno luogo circa 15 sedute del Consiglio Comunale per una durata media di 4 ore per seduta, per un importo complessivo stimato di € 2.400,00, Iva esclusa. Detto importo potrà variare in diminuzione o in aumento, in base al numero e alla durata delle sedute consiliari, nonché in base al prezzo/costo orario (riferito alla durata della seduta oggetto di trascrizione) al quale sarà aggiudicato il servizio. Si anticipa, in allegato, per la presa visione, il foglio condizioni.

L'affidatario non potrà accampare alcun diritto a pretendere l'importo sopra determinato, ma soltanto quello derivante dalla trascrizione delle sedute consiliari.

5. Condizioni e modalità di partecipazione

Il servizio verrà affidato al soggetto:

- ⇒ iscritto, al momento dell'indizione della Richiesta di Offerta (RdO) nel portale www.acquistinretepa.it e presente nel bando "Servizi" nell'area merceologica "Servizi commerciali vari" nella categoria merceologica "Servizio di trascrizione e/o resocontazione";
- ⇒ in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che dovranno essere attestati mediante idonea dichiarazione che l'amministrazione acquisirà dal portale www.acquistinretepa.it;
- ⇒ in possesso di risorse strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la prestazione del servizio in maniera efficace ed efficiente;
- ⇒ che ha espletato servizi di trascrizione/resocontazione per enti pubblici di cui almeno 1 (uno) con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

6. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Il soggetto economico interessato alla presentazione della manifestazione di interesse dovrà trasmettere l'Allegato B – Manifestazione di interesse firmato digitalmente, a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.casoria.na.it indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di trascrizione delle sedute consiliari – per un anno con opzione di rinnovo".

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune**

7. Modalità e termini di presentazione dell'offerta tramite Richiesta di offerta (RdO)

Il soggetto invitato alla Richiesta di Offerta (RdO) dovrà produrre la documentazione prevista dal portale www.acquistinretepa.it.

La presentazione dell'offerta nella Richiesta di Offerta (RdO) implica l'accettazione in ogni sua parte del "Foglio condizioni", anticipato per opportuna conoscenza con il presente Avviso.

Il Comune di Casoria si riserva in ogni caso la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero delle offerte pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

8. Pubblicazione

Il presente avviso di manifestazione di interesse è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Casoria per un periodo di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, nonché sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.casoria.na.it>

9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura descritta verranno trasmesse mediante PEC.

10. Contratto

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale a controlli effettuati e comunque dopo l'esecutività della determinazione dirigenziale di

affidamento del servizio e l'acquisizione dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal portale www.acquistinretepa.it.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Casoria con sede in Piazza Cirillo, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Servizio AA.GG. dott.ssa Angelica Argentiere

13. Richiesta di informazioni

Per informazioni e/o chiarimenti di natura tecnica/amministrativa contattare il tel. 0817053233 oppure l'indirizzo mail: a.argentiere@comune.casoria.na.it.

Allegati:

Allegato A – Foglio condizioni

Allegato B – Modulo di manifestazione di interesse

Dirigente del I settore AA.GG.
dott. Ciro De Rosa