



AMBITO TERRITORIALE NA 18



DALLA DIS-ABILITÀ ALLA COSTRUZIONE DI ALTRE ABILITÀ

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI DEI TIROCINI DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO: "DALLA DIS-ABILITÀ ALLA COSTRUZIONE DI ALTRE ABILITÀ"

PREMESSO che:

- con D.D. n. 119 dell'11/04/2022 la Regione Campania ha approvato l'Avviso per Manifestazione di Interesse, non soggetto a procedura selettiva, per le "Progettualità di cui al Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità", destinata agli Ambiti Territoriali della Campania che intendessero candidarsi per la realizzazione di progetti finalizzati all'inclusione di persone con disabilità, in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 127 del 15/03/2022;
- con successivo D.D. n. 348 del 12/10/2022 la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha approvato l'elenco dei soggetti ammessi e ammessi con riserva assegnando loro il contributo di cui al Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità;

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

L'Ambito Territoriale N18 con Casoria Comune Capofila, intende selezionare Soggetti, sia pubblici che privati, **disponibili ad attivare Tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo** per il Progetto ***DALLA DIS-ABILITÀ ALLA COSTRUZIONE DI ALTRE ABILITÀ***.

Il Partner di Progetto, promotore di Tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo, è l'Associazione AEM – Associazione Emotional Manager di Napoli autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attività di Intermediazione al lavoro. I tirocini di inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro saranno svolti nel rispetto delle Linee guida recepite dalla Regione Campania con Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4. entrato in vigore con la pubblicazione sul BURC n. 33/2018. I Tirocini saranno attivati in favore delle persone con disabilità



AMBITO TERRITORIALE NA 18



residenti nel territorio dell’Ambito N18, già selezionati con procedure ad evidenza pubblica fra coloro in possesso dei seguenti requisiti minimi, ovvero non occupati, che abbiano compiuto la maggiore età e che non siano percettori del reddito di cittadinanza di cui alla Legge 26/2019.

Art. 2 – DESTINATARI DELL’AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Destinatari della presente Manifestazione di Interesse sono i **Soggetti pubblici e privati aventi sede operativa nel territorio dell’Ambito N18 (Casoria – Arzano – Casavatore) o in Comuni contermini**, anche se afferenti ad altri Ambiti Territoriali (Ditte individuali, società di persone e società di capitali, regolarmente iscritte al Registro Imprese, se tenute all’iscrizione; Enti privati con personalità giuridica; Studi professionali; Società cooperative; Organizzazioni di Volontariato, aventi personalità giuridica riconosciuta ed iscritte negli elenchi regionali), che presentano i seguenti requisiti:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l’applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell’inserimento socio-lavorativo;
- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata;
- non aver effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda di attivazione del tirocinio. Sono fatti salvi quelli per giusta causa e giustificato motivo soggettivo, e quelli derivanti da specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative;
- non avere in atto procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

Per il conseguimento degli obiettivi prefissi nel Progetto, saranno altresì utilizzati i seguenti criteri per la scelta delle Aziende ospitanti:



AMBITO TERRITORIALE NA 18



1. precedente esperienza nello svolgimento di tirocini aziendali;
2. disponibilità di una figura interna da individuare come *tutor aziendale*.

Art. 3 – TIPOLOGIA, DURATA DEI TIROCINI E INDENNITÀ PER I TIROCINANTI

Per i Tirocini è prevista una durata di 3 mesi, da attivare in favore di un numero complessivo di 20 tirocinanti residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale NA18.

Le ore di frequenza saranno indicate all'interno del Progetto Formativo Individuale, considerando che non sarà possibile prevedere una frequenza settimanale superiore all'orario previsto dal contratto collettivo applicabile al Soggetto Ospitante.

L'importo che sarà riconosciuto a ciascun tirocinante su base mensile sarà pari ad € 500,00 lordi.

L'indennità spettante al tirocinante sarà erogata, previa verifica delle presenze e a fronte di una partecipazione minima al percorso di tirocinio del 70% su base mensile.

Inoltre, il tirocinante è tenuto a:

- firmare quotidianamente il registro presenze per le ore di effettiva presenza;
- conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni previste nel Progetto Formativo, concordato con il Soggetto ospitante ed il Soggetto promotore, in particolar modo rispetto agli orari ed alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere relative alle modalità di svolgimento del tirocinio;
- attenersi a quanto previsto nel Progetto Formativo svolgendo le attività concordate con il tutor.

Al termine del tirocinio, sulla base del PFI e del Dossier Individuale sarà rilasciata al tirocinante un'attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante. Ai fini del riconoscimento del tirocinio è necessario svolgere almeno il 70% delle ore di attività formativa originariamente previste dal progetto formativo.

Le indennità di frequenza riconosciute ai tirocinanti non saranno in alcun modo a carico del Soggetto Ospitante in quanto finanziate a valere sulle risorse dell'Avviso Pubblico.

Art. 4 – ATTIVAZIONE DEI TIROCINI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE

L'attivazione di un tirocinio formativo richiede la sottoscrizione di una Convenzione tra il Soggetto promotore ed il Soggetto Ospitante, corredata di un Progetto Formativo Individuale, sottoscritto anche dal



AMBITO TERRITORIALE NA 18



tirocinante.

Il Progetto Formativo, elaborato in coerenza con i bisogni e le competenze del tirocinante riporta: gli obiettivi del tirocinio, il periodo e gli orari previsti. Sarà cura del Soggetto Promotore farsi carico degli adempimenti e dei costi per la visita medica prevista da normativa vigente e delle coperture assicurative contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi (RCT).

Nessun onere finanziario sarà a carico del Soggetto Ospitante.

Inoltre, l'A.E.M. di Napoli, quale Soggetto promotore:

- supporterà il Soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del Progetto Formativo;
- garantirà che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella Convenzione;
- nominerà il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 27 del Regolamento Regionale;
- curerà il monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nell'articolo 29 del Regolamento Regionale.

Art. 5 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il Soggetto ospitante ha l'obbligo di:

- stipulare con l'Ambito territoriale Sociale N18, nella qualità di capofila, e con l'Associazione Emotional Manager di Napoli, in qualità di Soggetto promotore dei tirocini, una Convenzione che disciplini i rapporti tra soggetto ospitante e soggetto promotore;
- individuare, tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato, un tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro individuato;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008, nonché la sorveglianza sanitaria, se prevista;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni;
- gestire il registro presenze quotidiano;
- presentare relazioni periodiche e finali all'assistente sociale titolare della presa in carico, e valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.



AMBITO TERRITORIALE NA 18



A.E.M.
Associazione Emotional Manager
- A.E.M. Napoli -



Art. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere redatte utilizzando il **Modello A Soggetti Ospitanti**, allegato al presente Avviso, debitamente compilato e sottoscritto, in forma autografa o con firma digitale, allegando:

1. Copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
2. Scheda di fabbisogno (**Modello B - Scheda Aziende - Fabbisogno Occupazionale**). Esse dovranno pervenire a partire dalla pubblicazione del presente Avviso sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dei Comuni dell'Ambito N18 ed entro e non oltre il 30° giorno successivo a detta pubblicazione, secondo le seguenti modalità:
 - Solo ed esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata del richiedente, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.casoria.na.it specificando nell'oggetto **“Manifestazione di Interesse per Soggetti Ospitanti TIROCINI DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO del Progetto “DALLA DIS-ABILITÀ ALLA COSTRUZIONE DI ALTRE ABILITÀ”**
 - **Per informazioni è necessario contattare il rup Dott. V. Carboncino a mezzo pec: protocollo@pec.comune.casoria.na.it**

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il richiedente è tenuto a sottoscrivere l'**informativa privacy** in calce al Modello di domanda.

I dati di cui il Comune di Casoria, i Servizi Sociali Comunali ed il soggetto promotore Associazione A.E.M. Napoli entreranno in possesso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e dal Regolamento U.E. 679/2016 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune di Casoria ed indirizzando ogni comunicazione in merito alla Coordinatrice dell'Ufficio di Piano.

Il titolare del trattamento è il Dirigente del IV Settore – Coordinatore UdP Ambito N18.



AMBITO TERRITORIALE NA 18



A.E.M.
Associazione Emotional Manager
- A.E.M. Napoli -



Art. 8 – REDAZIONE DELL' ALBO DEI SOGGETTI OPITANTI

La redazione dell' albo sarà a cura del Responsabile del Procedimento, che procederà all' istruttoria delle istanze e di tutti gli adempimenti ad esso collegati.

Art. 8 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casoria ed integralmente disponibile sui siti istituzionali dei comuni dell' Ambito N18.

Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Carboncino

Art. 9 - NORME DI RINVIO

La presentazione della domanda comporta l' accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa vigente

Il presente avviso resta attivo anche per ospitare altri soggetti relativi ad altri fondi di finanziamento o altri bandi di natura simile e comunque al fine di consentire l' Ambito N 18 di avere un albo stabile di soggetti/aziende pubbliche e private ospitanti per supportare i servizi sociali e le politiche attive del lavoro

**Il Dirigente Ambito Sociale di Zona
Coordinatore Ufficio di Piano Ambito N 18
Dott. Antonio Chianese**