



CITTA' DI CASORIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

P.zza Cirillo, 1 – 80026 Casoria (NA) – Tel. 081.7053221

Codice Fiscale 80008290266 P.Iva 01253020265

www.comune.casoria.na.it

SETTORE I -

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. 165/2001, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE AD INTERIM I SETTORE

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

Visto il decreto legislativo 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento "Disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con deliberazione di G.C. n. 25/2012

In esecuzione a quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 62/2022 del 01.06.2022 avente ad oggetto: "Programmazione del Fabbisogno del Personale 2022-2024";

Preso atto che è stata espletata infruttuosamente la ricognizione del personale in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e art. 34 bis, introdotto dall'art. 7 legge n 3/2003 relativamente al profilo professionale ivi indicato.

RENDE NOTO

che è indetta selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
 - b) essere inquadrato nella categoria Dirigente Amministrativo ed aver superato il periodo di prova;
 - c) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
 - d) essere in possesso, per il trasferimento di mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione).
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta semplice, e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, utilizzando il modulo allegato al bando, e indirizzata al Settore Risorse Umane – Ufficio Personale deve essere presentata, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all’albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, a pena **di esclusione** attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** all’Ufficio Protocollo del Comune di Casoria, nell’orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17.00).
- **mediante P.E.C. personale del candidato**, all’indirizzo PEC protocollo@pec.comune.casoria.na.it avente il seguente oggetto “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA’ VOLONTARIA PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**”. La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda andrà sottoscritta con firma autografa, scansionata e accompagnata da copia della carta d’identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente** allegato, a pena di esclusione:

- **curriculum professionale**, debitamente sottoscritto, in cui vengono dettagliati, in particolare, la posizione di lavoro, le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi nella forma dell’autocertificazione (artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000);
- **fotocopia leggibile di un documento d’identità** in corso di validità.
- **Autorizzazione al trasferimento rilasciata dal competente organo dell’Amministrazione di appartenenza. SI PRECISA CHE IL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CASORIA E’ RICHiesto, A PENA DI ESCLUSIONE, DALLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE E CHE NON SARANNO AMMESSE AUTORIZZAZIONI CONDIZIONATE NE’ IMPEGNI A RENDERE IL NULLA OSTA IN MOMENTI SUCCESSIVI.**

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese, sotto la propria responsabilità, dall’aspirante alla selezione:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) l’indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) La Pubblica Amministrazione cui presta servizio a tempo indeterminato, con l’indicazione della tipologia del rapporto di lavoro, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell’attuale ruolo ricoperto all’interno dell’ente di appartenenza;
- g) l’anzianità di servizio presso la pubblica Amministrazione di appartenenza;
- h) l’avvenuto superamento del periodo di prova;
- i) servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazioni del periodo, tipi di servizio, categorie di inquadramento, profili professionali e motivi di cessazione;
- j) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- k) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego, ovvero licenziato presso le Pubbliche Amministrazioni;
- m) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie da ricoprire;
- n) di aver preso visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016 inserita nel bando;
- o) gli eventuali titoli comprovati il diritto di preferenza in caso di parità di punteggio;
- p) essere in possesso del **NULLA OSTA incondizionato** al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.