



CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

ORIGINALE

## **Settore 8 - SERVIZI ALLE IMPRESE - AI CITTADINI - SUAP - SISTEMI INFORMATIVI**

Registro Generale delle Determinazioni N. 1068 del 08-06-2022

Registro di settore delle Determinazioni N. 44 del 08-06-2022

### **D E T E R M I N A Z I O N E**

**Oggetto:** DETERMINA INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PRODOTTI SOFTWARE URBI SMART E SERVIZI COMPLEMENTARI

Il Dirigente **DI NAPOLI** del settore **8 - SERVIZI ALLE IMPRESE - AI CITTADINI - SUAP - SISTEMI INFORMATIVI**;

**Premesso che:**

con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 5/8/2020, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario, così come previsto dall'art. 246 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

**Considerato che:**

- alla data di dichiarazione del dissesto, non era stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020  
- come previsto dall'art. 250, comma 1, del TUEL, dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261, l'ente locale non può impegnare per ciascun programma somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato 2019-2021, con riferimento all'esercizio 2020 in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso;

**indagine di mercato per l'affidamento del servizio manutenzione e assistenza tecnica prodotti software urbi smart e servizi complementari – avviso di manifestazione di interesse**

**il dirigente**

**Premesso che**

- con Decreto n. 51 del 31/12/2020 la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore VIII;
- con Deliberazione n. 37 del 13/12/2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2021/2023;
- con circolare n. 19 del Ministero dell'Interno è stato comunicato differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, al 31 maggio 2022;
- con determinazione dirigenziale del 27/12/2021 n. 2104 si procedeva all'affidamento di servizi ad oggetto Sistema Informativo Gestionale e Direzionale Urbi smart Cloud – certificato Agid - Manutenzione applicativa – Help Desk e Supporto Specialistico, finalizzata alla gestione informatizzata dell'Ente;
- tale affidamento è in scadenza il 30 giugno p.v. e l'Amministrazione comunale intende procedere a nuova procedura di evidenza pubblica per l'acquisto di servizi di supporto per mesi 22;

**Considerato che** il contratto prevede la fornitura dei seguenti moduli software:

**Area Finanziaria**

Gestione Economico – Finanziaria (Finanziaria, Economica, Analitica, certificato al conto e al bilancio, economato, inventario, magazzino, scadenziario, indicatore tempi medi pagamento, indicatore tempestività dei pagamenti, passaggio armonizzazione, nuovo ordinativo informatico locale, gestione fattura elettronica passiva, fatturazione elettronica attiva)

**Area Personale HR**

Economica, giuridica base, Bol e 770

**Area Affari Generali**

Albo Pretorio, Protocollo, Delibere, Documentale, Pratiche, Trasparenza, Protocollazione automatica, Risposta PEC, Mail Integrata

### **Area Demografici**

Anagrafe, Elettorale, Leva, Saia, Stato civile CIE

### **Area Tributi**

IMU – TARI – CUP ed altri Tributi per il periodo di riferimento

### **Area Documentale e Conservazione**

Gestione documentale e CDAN - Conservazione a norma del registro di protocollo

### **Servizi Online**

Servizi online per il cittadino e Gestione online appuntamenti

### **Manutenzione sito istituzionale**

**Evidenziato che** i servizi erogati ricomprendono:

- Cloud presso Server accreditata da AgID come Cloud Service Provider (CSP) di tipo C per erogare servizi alle Amministrazioni Pubbliche - <https://catalogocloud.agid.gov.it/service/169/>;
- Manutenzione correttiva: rimozione di tutti i difetti e i malfunzionamenti;
- Manutenzione conservativa: adozione di tutte le misure e/o interventi necessari a garantire una corretta e sicura operatività del sistema fornito;
- Manutenzione evolutiva: installazione di tutte le nuove versioni del software;
- Manutenzione normativa: adeguamento normativo del software in rispetto delle variazioni di legge di riferimento;
- Help desk;
- Supporto e affiancamento al personale.

**Ritenuto** indifferibile procedere a nuova procedura di selezione del fornitore per la fornitura dei servizi di cui trattasi;

**Richiamato** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 36, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 "...Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".

### **Considerato che**

- il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 è uno strumento di acquisto e negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

- gli strumenti di acquisto, disciplinati dalla successiva lett. c) sono strumenti di acquisizione che non

richiedono apertura del confronto competitivo. Rientra tra gli strumenti di acquisto, il mercato elettronico realizzato da centrale di committenza nel caso di acquisti effettuati a catalogo, ovvero mediante ordine diretto;

- gli strumenti di negoziazione, regolati dalla successiva lett. d) sono strumenti di acquisizione che richiedono apertura del confronto competitivo. Rientra tra gli strumenti di negoziazione, il mercato elettronico realizzato da centrale di committenza nel caso di acquisti effettuati attraverso confronto concorrenziale, ovvero mediante richiesta di offerta;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Rilevato che:**

- l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura di R.D.O. o di affidamento diretto avverrà mediante avviso esplorativo, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati e che a tal fine è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione di interesse che saranno allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determina a contrarre e di approvazione dell'avviso;

- detto avviso verrà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Casoria per 15 (quindici) giorni consecutivi;

**Rilevato che** la scelta di tale procedura consente la realizzazione dei principi generali codicistici di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero:

- il principio di economicità, intesa quale uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della

selezione degli operatori, e di congruità dei propri atti rispetto allo scopo che si vuole perseguire, viene realizzato attraverso la fissazione dell'importo a base d'asta sulla base di prezzi di mercato;

- il principio di efficacia, inteso come capacità di conseguire gli obiettivi precedentemente fissati, viene realizzato poiché l'affidamento risponde all'esigenza di assicurare la corretta gestione degli applicativi informatici in uso all'ente;

- i principi della correttezza e della libera concorrenza vengono garantiti attraverso il ricorso al MEPA e l'individuazione del contraente mediante ricorso a procedure;

- il principio di tempestività, derivante dall'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente soprattutto in considerazione dell'obbligo di provvedere entro termini prescritti per l'erogazione del finanziamento regionale, viene garantito dall'adozione di tale procedura di selezione del contraente; nonché gli ulteriori principi generali dell'azione amministrativa:

- il principio della non discriminazione viene realizzato rispettando i principi di correttezza e libera concorrenza, nonché accogliendo l'indicazione del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. di aprire il mercato alle piccole e medie imprese;

- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- il principio di pubblicità viene garantito attraverso la pubblicazione sul profilo dell'ente committente della procedura di affidamento diretto;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.

- il fine che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è corretta gestione degli applicativi informatici in uso all'ente ;

- l'oggetto del contratto è rappresentato manutenzione e assistenza tecnica prodotti software della marca urbi smart e servizi complementari;

- la forma del contratto è quella generata dal sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ovvero mediante scambio di corrispondenza commerciale che può consistere anche nello scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente;

- le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;

- la modalità di scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata a norma dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lg.vo n. 50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 37, comma 1 della norma citata;

**Visto** l'allegato - parte integrante e sostanziale - "Consultazione preliminare di mercato ex Art. 66 del d.lgs 50/2016 finalizzata alla pubblicità dell'iniziativa ed alla verifica sulla presenza di interlocutori commerciali in grado di presentare offerta per manutenzione e assistenza tecnica prodotti software della marca URBI Smart e servizi complementari";

**Dato atto che:**

- 1) il RUP è individuato nella persona del dott. Vincenzo Carboncino;
- 2) l'invito a presentare offerta verrà inviato a tutti gli operatori economici che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano inviato entro il termine la dichiarazione di manifestazione di interesse;
- 3) la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico
- 4) ci si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 5;
- 5) non saranno invitati operatori economici o candidati che non hanno i requisiti richiesti;
- 6) ci si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura negoziata;
- 7) ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Valutato** che, date le tempistiche necessarie per procedere all'aggiudicazione, si ritiene di fissare in 15 giorni la durata della pubblicazione della manifestazione di interesse.

**Attesa** la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 107 e del comma 9, dell'art. 183, del TUOEL – D.Lgs. n.267/2000;
- del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 25/02/1998, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalla stessa Giunta Comunale con deliberazione n.746 del 01/07/1997;
- dell'art. 5 del Regolamento per l'esecuzione lavori servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione Commissione Straordinaria n. 191 del 2007;

**Ritenuto** doversi provvedere in conformità;

**Visti** altresì:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale sui controlli interni;
- l'istruttoria a cura del RUP Dott. Carboncino Vincenzo,

**Dott. Vincenzo Carboncino**

Tutto ciò premesso la Dirigente;

**determina**

approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

approvare l'allegato Avviso Pubblico finalizzato all'indagine di mercato propedeutica all'espletamento della procedura negoziata mediante RdO sul mercato elettronico ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d.lgs. 50 del 18/04/2016 s.m.i. per l'affidamento in appalto del servizio per manutenzione e assistenza tecnica prodotti software urbi smart e servizi complementari, quale parte integrale e sostanziale del presente atto;

dare atto che trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la scelta del contraente avverrà con il criterio del prezzo più basso determinato dalla percentuale di sconto sul prezzo posto a base di gara;

approvare il modello per la presentazione della domanda, allegato alla presente quale parte integrale e sostanziale del presente atto;

pubblicare l'Avviso di manifestazione di interesse sul sito istituzionale del Comune di Casoria e sulla sezione dedicata "Amministrazione Trasparente" gare e avvisi per 15 giorni dalla data della pubblicazione;

dare atto che il RUP della presente procedura è il dott. Vincenzo Carboncino;

dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria, ove occorra, e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013; trasmettere il presente atto al Settore competente per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Responsabile di PO

Dott. Vincenzo Carboncino

Dirigente di Settore

dott.ssa Alida Di Napoli

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs del 18/08/2000 n. 267, si attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittima e correttezza dell'azione amministrativa.

la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

Il Responsabile del Settore  
DI NAPOLI

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**