

## COMUNE DI CASAVATORE

### CONSORZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DI ARZANO-CASAVATORE-CASORIA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE DI SOGGETTO QUALIFICATO AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DI ARZANO-CASAVATORE-CASORIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL TUE 267/2000.**

#### AFFARI GENERALI – SERVIZIO PERSONALE

Considerato:

- che il Sindaco, con proprio decreto n. 3 del 9 febbraio 2022, ha individuato il dott. Sabato Terracciano, dipendente del Consorzio Cimiteriale Arzano- Casavatore – Casoria, quale direttore ad interim di tale Ente, ai sensi dell'articolo 18, comma 2, dello Statuto consortile cimiteriale, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di selezione per la designazione di un soggetto qualificato cui conferire l'incarico di direttore del Consorzio in questione;
- che il consiglio consortile cimiteriale, nella seduta del 10.03.2022, ha preso atto della rotazione degli organi consortili, ai sensi dell'articolo 36 dello Statuto consortile, nel modo che segue:
  - a) Direttore del consorzio in quota al comune di Casavatore;
  - b) Presidenza del consiglio consortile in quota al Comune di Arzano;
  - c) Presidenza dell'assemblea dei Sindaci in quota al Comune di Casoria;
- che la suddetta rotazione è stata ratificata dall'assemblea consortile cimiteriale nella seduta del 22.04.2022;

Dato atto che:

- l'assemblea dei sindaci del Consorzio Cimiteriale, con verbale dell'1 aprile 2021 ha fornito indirizzo alla struttura consortile ed al consiglio consortile di regolamentare la disciplina relativa alla selezione del Direttore del Consorzio Cimiteriale;
- a tutt'oggi non risulta che gli organi delegati abbiano dato seguito all'indirizzo dell'assemblea dei sindaci;

Evidenziato che il Sindaco di Casavatore, con nota protocollo n. 12733 del 04.04.2022, indirizzata al Segretario Generale ed al responsabile dell'area Affari Generali, ha chiesto di provvedere alla redazione degli atti relativi alla designazione del nuovo direttore del Consorzio Cimiteriale;

Sottolineato che con nota del 07.04.2022, protocollo n. 13732, è stato richiesto, al Direttore ad interim di detto Consorzio di conoscere se sia stata prevista, all'interno del piano del fabbisogno di personale di detto consorzio, l'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore direttivo di categoria D, p.e. D1, da reclutare attraverso procedura selettiva di cui all'articolo 110 del Tuel 267/2000 e di specificare se l'incarico debba essere affidato ai sensi del comma 1 o del comma 2 di detto articolo;

Vista la nota del 13.04.2022, protocollo n. 6444, con la quale il Direttore ad interim del Consorzio cimiteriale ha comunicato:

1. Che con le dimissioni del direttore uscente, in carica fino al 31.01.2022, si è consolidata la spesa annuale per tale posto in organico;
2. Che alla data della missiva non risulta stabilita alcuna assunzione del posto scoperto nel programma del fabbisogno del personale ante 2022;

3. Che dopo la ricostituzione del consiglio consortile avvenuta il 07.03.2022, nei termini di approvazione di legge dei suddetti atti sarà vagliato il nuovo programma del fabbisogno del personale pluriennale 2022-2024 con la proposta di previsione del posto scoperto;
4. In relazione alla richiesta di specificare a quale comma dell'articolo 110 (primo o secondo) del Tuel l'incarico direttoriale debba essere inquadrato, si ritiene che esso sia compatibile con la norma stabilita dall'articolo 111, comma 1, del Tuel d.lgsvo 267/2000,

Visti lo Statuto - di seguito Statuto Consortile - ed il Regolamento uffici e servizi del suddetto Consorzio cimiteriale;

Esaminato l'articolo 18 del predetto Statuto consortile, rubricato "Il Direttore", il quale, al comma 4, prevede che "Ai singoli comuni, ai quali è dovuta la designazione per turnazione, è data libera facoltà di scelta della procedura per effettuare tale selezione";

Atteso che la turnazione per la designazione del Direttore del predetto Consorzio cimiteriale è in capo al Comune di Casavatore, ai sensi del deliberato del Consiglio Consortile cimiteriale de 17.03.2022;

Richiamato il vigente CCNL Funzioni Locali del Personale Regioni-Autonomie Locali del 21.05.2018;

Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Richiamato l'articolo 110, comma 1, del Tuel 267/200, il quale prevede che "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico". (comma così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014);

Dato atto che la procedura selettiva in questione è di tipo idoneativa e non concorsuale, così come ribadito, con più pronunce, dal Consiglio di Stato (cfr C.S., sez. V, 3 maggio 2019, n. 2867; idem 4 aprile 2017, n. 1549; idem 29 maggio 2017, n. 2536) in quanto essa "non consiste in una selezione comparativa di candidati svolta sulla base di titoli o prove finalizzate a saggiarne il grado di preparazione e capacità, da valutare (gli uni e le altre) attraverso criteri predeterminati, attraverso una valutazione poi espressa in una graduatoria finale recante i giudizi attribuiti a tutti i concorrenti ammessi, essendo piuttosto finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico da ricoprire";

Vista la propria determinazione, registro interno n. 40 del 28/04/2022 e R.G. n. 205 del 29/04/2022;

### SI RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Consorzio cimiteriale Arzano - Casavatore - Casoria.

Previo esperimento della procedura selettiva di cui al presente pubblico avviso, il Sindaco del Comune di Casavatore provvederà, nell'ambito dei soggetti risultati idonei, ad effettuare la designazione propedeutica al conferimento dell'incarico di Direttore. Al Consiglio consortile cimiteriale, invece, compete l'espletamento della necessaria fase amministrativa propedeutica alla sottoscrizione del contratto di lavoro con il designato.

## 1. FUNZIONI

Le funzioni del Direttore sono disciplinate dallo Statuto e dai Regolamenti del Consorzio cimiteriale. In particolare, a titolo esemplificativo, il direttore ha la responsabilità gestionale del consorzio, partecipa alle riunioni degli organi collegiali, formula proposte, sottopone al Consiglio consortile lo schema di bilancio e di rendiconto.

Al Direttore sono attribuite le funzioni previste dall'art 13 del Regolamento Consortile di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché tutti gli altri compiti e funzioni previsti dallo Statuto e/o dalla legge.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato, come disciplinato dall'articolo 21 dello Statuto Consortile Cimiteriale, al netto del tempo di durata dell'incarico dell'attuale Direttore ad interim del Consorzio Cimiteriale. Detto contratto, con applicazione del trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali inquadrati nella categoria D, posizione economica D1, e del regolamento degli uffici e servizi del Consorzio Cimiteriale, sarà stipulato con il Consorzio Cimiteriale Arzano - Casavatore - Casoria in qualità di datore di lavoro e sarà regolato nell'ambito dell'organizzazione del Consorzio, da un contratto di lavoro a tempo determinato.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea (laurea magistrale, laurea specialistica o laurea secondo il vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Economia e commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009;
- b) Comprovata esperienza professionale almeno triennale svolta nelle funzioni direttive o dirigenziali, con gestione diretta di risorse umane, strumentali e finanziarie, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, da documentare analiticamente sia in sede di istanza di partecipazione alla procedura selettiva, sia di curriculum vitae/professionale;
- c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Cittadinanza italiana (salvo quanto disposto dal DPCM 7.2.1994 n. 174 e dall'art. 38 del D.I.Gs. 165/2001);
- e) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora soggetti a tale obbligo;
- i) Non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL - enti locali;

- j) Non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- k) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- l) Non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 5 comma 9 D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012;
- m) Di possedere adeguate conoscenze informatiche ed adeguate conoscenze di almeno una lingua straniera.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo accertata, l'esclusione dalla procedura di selezione.

### 3. PROCEDURA

La procedura selettiva sarà effettuata da una commissione all'uopo istituita con successivo provvedimento, dopo la scadenza prevista per la presentazione delle domande.

La commissione procederà ad una selezione per titoli e colloquio dei candidati ammessi. All'esito della valutazione dei titoli e del colloquio la commissione attribuirà un punteggio al solo fine di redigere l'elenco dei soggetti risultati maggiormente qualificati e, pertanto, idonei alle finalità del presente avviso, cui il Sindaco attingerà, a seguito di suo successivo colloquio, per la designazione volta al conferimento dell'incarico di Direttore,

Costituiranno oggetto di valutazione i titoli culturali e di servizio sulla base dei seguenti criteri:

la commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 10 di cui il 40% (punti 4) da attribuire all'esito della valutazione dei titoli ed il 60% (punti 6) da attribuire all'esito del colloquio.

Ai titoli potrà essere attribuita una valutazione massima di 4 punti così distribuita:

#### **TITOLI DI STUDIO E CULTURALI** – punteggio massimo: 2

1. **Fino a 0.5 punti** per il voto di laurea
  - 110/110 e lode - 0.5 punti
  - 109/105 - 0.3 punti
  - 104/100 - 0.2 punti
  - Inferiore a 100 - 0.1 punti
2. **Fino a 1 punto** per: master universitario in materie attinenti l'incarico da conferire, per diploma di specializzazione post-universitario o dottorato in materie attinenti l'incarico da conferire, sarà attribuito punti 0,5 per ogni attestato;
3. **Fino a 0,5 punti** per: corsi di formazione nelle materie attinenti l'incarico da conferire ed in particolare, *project management*, bilancio, programmazione e controllo, gestione risorse umane, capacità relazionale. Sarà attribuito punti 0,1 per ogni corso fino ad un massimo di 0,5.

#### **TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI** – punteggio massimo: 1

1. Per ogni anno di esperienza professionale superiore all'esperienza triennale prevista quale requisito di accesso alla procedura (paragrafo 2) e fino al 10° anno complessivo di esperienza professionale punti 0,1 fino ad un massimo di 0.7

2. Per un'esperienza professionale superiore a 10 anni (compreso il triennio previsto quale requisito minimo di cui al paragrafo 2) punti 1.00, per le frazioni di anno verrà attribuito un punteggio proporzionale al servizio svolto.

*VALUTAZIONE CURRUCULUM PROFESSIONALE* – punteggio massimo: 1

La valutazione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla commissione esaminatrice (di seguito commissione) in ragione delle specifiche competenze illustrate dal/la concorrente nel curriculum presentato.

### COLLOQUIO

Al colloquio potrà essere attribuito **un punteggio massimo di 6.**

Il colloquio è finalizzato a verificare la preparazione professionale, la capacità di interrelazione, di coordinamento, di gestione delle risorse, di leadership, di orientamento al risultato e, pertanto, verterà su argomenti inerenti le competenze funzionali del Direttore così come disciplinati dallo Statuto consortile e dal Regolamento consortile degli uffici e dei servizi.

**Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità alla designazione ai sensi della presente procedura è di 6 punti complessivi.**

Al termine della procedura selettiva la commissione, sulla base del punteggio attribuito complessivamente alla valutazione dei titoli e del colloquio, predisporrà l'elenco dei candidati risultati idonei. Tale elenco sarà trasmesso al Sindaco di Casavatore, che, a seguito di successivo colloquio, avrà facoltà di effettuare la designazione, senza che a tal fine rilevi il punteggio attribuito in sede di procedura selettiva.

Pertanto, non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta. In particolare, la procedura selettiva non determina alcun diritto del candidato in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione procedente si riserva anche il diritto:

- di non effettuare la designazione in caso di assenza di candidati idonei ai sensi di quanto previsto nel presente avviso;
- di svolgere la procedura anche in presenza di un solo candidato;
- di effettuare una nuova designazione sulla base dell'elenco di idonei di cui al presente paragrafo qualora il primo designato non assuma servizio presso il Consorzio cimiteriale per qualsiasi impedimento oggettivo o soggettivo.

Il procedimento curato dal Comune di Casavatore (Amministrazione procedente) si conclude con la designazione. A seguito della designazione da parte del Sindaco di Casavatore, il procedimento per il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto di lavoro passa in carico al Consorzio Cimiteriale Arzano – Casavatore - Casoria, che procederà alla verifica dei requisiti soggettivi propedeutici alla stipula del contratto di lavoro di cui è titolare.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse devono presentare domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Casavatore, utilizzando lo schema di domanda appositamente predisposto ed allegato alla presente. Essa deve essere trasmessa, **a pena di esclusione**, tramite:

- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.casavatore@asmepec.it](mailto:protocollo.casavatore@asmepec.it) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza previsto dal presente avviso.

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgsvo 82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale) quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (Firma Autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento in corso di validità.

La domanda deve pervenire **entro e non oltre il termine del 30 MAGGIO 2022, ore 12.00.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**"Selezione pubblica per la designazione volta al conferimento dell'incarico di direttore del consorzio cimiteriale tra i Comuni di Arzano-Casavatore-Casoria".**

L'Amministrazione procedente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve contenere i seguenti elementi e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza ed indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare ed indirizzo di posta elettronica certificata;
- Titolo di studio conseguito corrispondente a quello contemplato quale requisito di accesso alla procedura, con indicazione dell'eventuale equipollenza ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009.;
- Possesso di esperienza professionale almeno triennale svolta nelle funzioni direttive o dirigenziali, con gestione diretta di risorse umane, strumentali e finanziarie, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, da documentare analiticamente sia in sede di istanza di partecipazione alla procedura selettiva, sia di curriculum vitae/professionale;
- Possesso della cittadinanza italiana (salvo quanto disposto dal DPCM 7.2.1994 n. 174 e dall'art. 38 del D.LGs. 165/2001);
- Possesso della idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere che potrà costituire oggetto di appositi accertamenti ad opera degli organi consortili al momento dell'assunzione in servizio;
- Dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- Dichiarazione di non versare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Dichiarazione di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora soggetti a tale obbligo;
- Dichiarazione di non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare sia le condanne penali che le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;

- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 5 comma 9 D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012;
- Dichiarazione di possedere adeguate conoscenze informatiche ed adeguate conoscenze di almeno una lingua straniera.

Alla domanda devono essere allegati, ai fini dell'ammissione:

- un dettagliato *curriculum vitae* formativo e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere specificati, chiaramente, i requisiti di professionalità richiesti dall'articolo 2, lettera a) e lettera b), nonché i requisiti curriculari richiesti da paragrafo 3, onde consentire l'analisi complessiva da parte della commissione di valutazione;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

## 5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione procedente provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle **dichiarazioni** rese, ai sensi del DPR 445/2000, nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione o ricezione della domanda oltre la scadenza prevista al paragrafo 4;
- La presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso al paragrafo 4;
- La mancata presentazione del curriculum formativo e professionale, redatto secondo le modalità di cui al paragrafo 4;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione della fotocopia di un valido documento di identità personale;
- L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata.

## 6. SEDE DELLA PROVA

I colloqui, le cui date saranno comunicate successivamente, si terranno presso la sede del Comune di Casavatore, sito in piazza G. Di Nocera, 1 – Casavatore (Napoli).

**Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva.**

## 7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Dlgs.vo 101/2018, ed il Regolamento UE n. 679/2016 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati dall'Amministrazione procedente per le finalità di gestione della procedura selettiva ed avverrà

secondo principi di correttezza, liceità, pertinenza e necessità e sarà improntato alla tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del DGPR, il trattamento:

- Ha la finalità di acquisire e valutare le domande dei soggetti interessati all'assunzione dell'incarico di direttore del Consorzio cimiteriale
- Sarà effettuato in modo manuale ed informatizzato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione secondo quanto previsto dal presente avviso, pena l'esclusione.

Titolare del trattamento è il Comune di Casavatore, Responsabile delle Protezione Dati è l'ing Gaetano De Rosa, RDP.

### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti la materia.

Ai sensi dell'articolo 4 della legge 241/90 e s.m. e i., l'attuale unità organizzativa responsabile del procedimento, è quella dell'Area Affari Generale mentre, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/90 e s.m. e i., il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio Personale di questo Ente

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, ivi comprese quelle relative a eventuali modifiche della data del colloquio, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente e avranno effetto di notifica.

Casavatore, li 29 aprile 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Raffaella SELLITTO

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI  
Dott. Claudio FILIPPINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Mariarosaria LANZARO





## COMUNE DI CASAVATORE

Città Metropolitana di Napoli

### **Informativa fornita in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali di partecipanti alla procedura.**

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito per brevità semplicemente "GDPR"), prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Nel rispetto della normativa indicata e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018), tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR si forniscono le seguenti informazioni.

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DELLA PROTEZIONE DATI.**

Titolare del trattamento dei dati e della loro protezione è il Comune di Casavatore PEC: [protocollo.casavatore@asmepec.it](mailto:protocollo.casavatore@asmepec.it).

#### **2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:** ing. Gaetano De Rosa, Pec: [gaetano.derosa@ingpec.eu](mailto:gaetano.derosa@ingpec.eu).

#### **3. TIPOLOGIA DATI TRATTATI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti dai candidati alla selezione indetta dal Comune di Casavatore saranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente per le finalità di espletamento della procedura concorsuale del contraente.

##### **3.1 Tipologia di dati trattati**

I dati personali trattati sono riconducibili a tali categorie:

- Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.
- Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

##### **3.2 Finalità**

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura selettiva del partecipante, in particolare in adempimento degli obblighi di legge. Il D.P.R. n. 487/94 s.m.i. ed il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi prevedono l'obbligo, per l'Ente, di acquisire i dati inerenti la partecipazione alla procedura concorsuale ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, ecc.).

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- Gestione della procedura alla quale l'interessato ha deciso di partecipare;
- Verifica del possesso dei requisiti di professionalità ed idoneità morale;
- Adempimento degli obblighi previsti dalla selezione pubblica, dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della procedura;
- Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

### 3.3 Basi giuridiche

Le basi giuridiche delle operazioni di trattamento sono:

*\* Per quanto concerne i dati comuni:*

l'art. 6 co.1, lett. b), Reg. UE n. 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale per cui è stata presentata la domanda di partecipazione e l'art. 6 co. 1, lett. c), Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

*\* Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati:*

artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i), d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a concorsi, in adempimento di quanto previsto dalla normativa vigente.

*\* Per entrambe le tipologie, il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018*

#### 4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici del Comune di Casavatore, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura concorsuale, e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. I dati personali potranno altresì essere trasmessi a soggetti che trattano i dati medesimi in esecuzione di specifici contratti e che saranno, all'uopo, nominati Responsabili del trattamento e debitamente istruiti dal Titolare del trattamento.

Tra i soggetti destinatari dei dati personali si possono annoverare, a titolo meramente esemplificativo:

- \* strutture interne del Comune di Casavatore preposte;
- \* Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- \* Altri partecipanti al bando in virtù delle norme sulla trasparenza e di eventuali istanze di accesso agli atti;
- \* Autorità giudiziaria.

Al di fuori dei casi previsti, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi. Non saranno, infine, trasferiti dati personali verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali a meno che ciò non sia strettamente connesso a richieste specifiche provenienti dall'utente (es. scambi internazionali). In tal caso ciò avverrà previa acquisizione di uno specifico consenso.

#### 5. OBBLIGATORIETA' O FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto si tratta di un requisito necessario per la partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Casavatore; in caso di mancato conferimento dei dati è preclusa la possibilità di partecipare alla stessa.

## **6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali conferiti sono trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in ogni caso in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 GDPR, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza, l'integrità e la disponibilità. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati possono essere oggetto di trattamento per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti. In tali casi il trattamento avverrà in forma anonima.

## **7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno trattati per la durata della procedura selettiva pubblica e, comunque, secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescritzionali, previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal procedimento amministrativo e dal rapporto negoziale, anche dopo la sua definitiva cessazione.

## **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In riferimento ai dati personali conferiti, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- accesso ai propri dati personali ai sensi dell'art. 15 GDPR;
- revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, con la precisazione che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento effettuato fino alla revoca stessa;
- rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento dei dati ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR, nei casi consentiti dalla legge;
- opposizione al trattamento dei dati, ove prevista; e. portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) ai sensi dell'art. 20 GDPR.

L'interessato può, inoltre, proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Al fine di esercitare i diritti di cui sopra l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione Dati al recapito sopra indicato.

